

APROBAT

Prin Hotărârea Comitetului de Direcție
B.C. „Victoriabank” S.A.
proces verbal nr. 1 din 19.01.2018
Data intrării în vigoare 24.03.2018

MODIFICAT

Prin Hotărârea Comitetului de Direcție
B.C. „Victoriabank” S.A.
proces verbal nr. 54 din 11.09.2018
Data intrării în vigoare 11.09.2018

REGULILE

de utilizare a cardurilor bancare Victoriabank pentru persoane fizice

Prezentele Reguli reprezintă un contract-cadru, în formă de ofertă publică acceptată, întocmit în conformitate cu prevederile Codului Civil (Capitolul II – Încheierea contractului și Capitolul XXIV – Contractele și operațiunile bancare) și Legii nr.114 din 18.05.2012. Cardul de plată bancar internațional al sistemelor internaționale de plăți Visa Inc. și MasterCard Inc. emis de B.C. "Victoriabank" S.A. (în continuare Bancă) este un instrument de plată prin virament, utilizarea căruia este reglementată de legislația Republicii Moldova, regulile sistemelor internaționale de plăți Visa Inc. /MasterCard Inc., instrucțiunile interne ale Băncii și prezentele Reguli.

1. Noțiuni.

- 1.1. **Autorizare** – mesajul de date precedent unei tranzacții sau Operațiuni non-financiare, prin care Banca recepționează o solicitare online privind aprobarea de către Bancă a tranzacției sau Operațiunii non-financiare și, în cazul validării pozitive, Banca imediat blochează preliminar suma corespunzătoare pe Cont /Card sau execută Operațiunea non-financiară solicitată.
- 1.2. **Blocare** – suma mijloacelor bănești aferente tranzacției, blocate/rezervate pe Cont /Card într-o onorarea tranzacției în maximum 35 zile, și/sau aferente comisioanelor Băncii.
- 1.3. **Bonus** – dobânda suplimentară, care se acordă deținătorului Contului curent „Bonus” la sfârșitul fiecărei perioade de scadență, exprimată în unități procentuale calculată la suma care a fost menținută în contul respectiv pe parcursul întregii perioade de scadență.
- 1.4. **Canale de deservire la distanță** – modalitățile autoservirii Deținătorului de Card al Băncii prin intermediul diverselor canale de telecomunicație și/sau echipamente/software specializate ale Băncii (internet, telefonie mobilă, bancomat, chioșc cu autoservire, etc.), precum și sisteme de deservire bancară la distanță ale Băncii.
- 1.5. **Card** – card de plată bancar, fie emis la Contul de Card, deținătorul căruia este Titularul de Cont sau Deținătorul Suplimentar, fie emis la un cont intern al Băncii în cazul Cardului Prepaid.

- 1.6. **Cerere** – actul prin care o persoană solicită deschiderea Contului și/sau eliberarea unui Card fie depus nemijlocit la filialele Băncii sau agenții autorizate de Bancă, fie transmis Băncii prin intermediul Canalelor de deservire la distanță sau prin poșta electronică.
- 1.7. **Cont** – cuprinde noțiunea de Cont de Card, Cont curent „MDL”/„USD”/„EUR”, Cont de Depozit și/sau Cont curent „Bonus”.
- 1.8. **Cont curent „Bonus”** – cont bancar, atașat adițional la un număr de Card, destinat obținerii unui venit sub forma de bonus pentru păstrarea mijloacelor bănești pe o perioadă stabilită în Tarife.
- 1.9. **Cont curent „MDL”/„USD”/„EUR”** – cont bancar, atașat adițional la un număr de Card, destinat păstrării /utilizării fondurilor în diverse valute.
- 1.10. **Cont de Card** – cont bancar, deschis la Bancă în baza cererii pe numele persoanei fizice, pentru efectuarea tranzacțiilor prin intermediul Cardului.
- 1.11. **Cont de Depozit** – cont bancar de depozit, legat adițional la un număr de Card, la expirarea căruia, Deținătorul poate dispune de fonduri. Termenul depozitului începe din momentul acumulării de către Deținător a sumei suficiente pentru vărsământul inițial la Contul de Depozit.
- 1.12. **Curs valutar special** – curs de schimb valutar comercial, stabilit și aplicat de către Bancă, în cadrul Zilei operaționale, pentru convertirea după caz a sumelor aferente Operațiunilor financiare și non-financiare.
- 1.13. **CVV / CVC** – cod de verificare a Cardului, utilizat de obicei în Mediu virtual, compus din trei cifre imprimate pe versoul Cardului pe banda de semnătură și/sau în plicul sigilat cu PIN eliberat de către Bancă la momentul emiterii Cardului. Tranzacțiile validate prin CVV /CVC se consideră confirmate de către Deținător.
- 1.14. **Deținător de Card (Deținător)** – persoana fizică pe numele căruia s-a înregistrat Cardul ori, în cazul Cardului Prepaid nepersonificat, persoana fizică semnătura căruia este aplicată pe banda pentru semnătură de pe versoul Cardului Prepaid nepersonificat.
- 1.15. **Deținător Suplimentar** – persoana fizică, Deținător de Card, pe numele căruia s-a eliberat un Card, iar tranzacțiile cu acest Card sunt reflectate în Contul Titularului de Cont. Deținătorul Suplimentar nu este titularul Contului de Card. Cardul pe numele Deținătorului suplimentar poate fi emis numai cu acordul scris al Titularului de Cont.
- 1.16. **IBAN** – număr internațional al contului bancar, utilizat în mod obligatoriu pentru inițierea transferurilor bancare de tip SWIFT și opțional pentru transferurile bancare naționale.
- 1.17. **Limita de Credit** – suma mijloacelor împrumutate conform condițiilor contractului de credit sau condițiilor Overdraftului Sancționat.
- 1.18. **Mediu real** – situația în care tranzacția cu Card se efectuează în prezența Deținătorului și a Cardului său.
- 1.19. **Mediu virtual** – situația în care tranzacția cu Card se efectuează la distanță, fără prezența Deținătorului și a

Cardului său.

- 1.20. **Mijloace disponibile** – soldul Contului /Cardului plus Limita de Credit minus Blocări.
- 1.21. **Online** – mod de prelucrare a datelor/informațiilor în timp real, rezultatul fiind obținut imediat.
- 1.22. **Operațiune financiară (tranzacție)** – acțiune de modificare a soldului Contului /Cardului în rezultatul depunerii, transferului ori retragerii de fonduri direct în/din Cont /Card sau prin intermediul Cardului sau numărului de Card, Canalelor de deservire la distanță, sau alte sisteme utilizate în Bancă.
- 1.23. **Operațiune non-financiară** – acțiune efectuată de către Deținător, inclusiv prin intermediul Canalelor de deservire la distanță, care nu conduce la modificarea soldului Contului sau Blocare de mijloace bănești (cu excepția comisioanelor Băncii), precum ar fi: vizualizare sold /extras, blocare Card /Cont, stabilire /modificare limite, înaintare de cereri, etc.
- 1.24. **Overdraft Sancționat** – facilitate acordată de Bancă în cazul insuficienței mijloacelor bănești proprii în Cont, care permite Deținătorului de a efectua tranzacții într-o limită de mijloace bănești stabilită în Tarife, cu condiția restituirii acestora în termenul stipulat în Tarife.
- 1.25. **Overdraft Expirat** – situația în care suma expusă spre plată a Overdraftului Sancționat nu a fost achitată în termenul stabilit în Tarife. La soldul Overdraftului expirat se va calcula o penalitate pentru fiecare zi de întârziere conform Tarifulor.
- 1.26. **Overdraft Nesancționat** – situația în care suma tranzacției sau comisionului convenit Băncii reflectate în Cont /Card depășește disponibilul mijloacelor din Cont /Card.
- 1.27. **Perioada de scadență** – perioada de timp (stabilită de Bancă în Tarife), la finele căreia se calculează Bonusul și se creditează corespunzător în Contul curent „Bonus”.
- 1.28. **Parole de autentificare ale Deținătorului (PAD)** reprezintă semnături digitale ale Deținătorului, acceptate de către Bancă, prin aplicarea cărora Deținătorul își exprimă consimțământul pentru executarea Operațiunii financiare și non-financiare. PAD-le se grupează în următoarele categorii:
 - **PIN-cod (PIN)** – număr personal de identificare numeric, eliberat Deținătorului de Card de către Bancă, pentru utilizarea Cardului în Mediu real.
 - **Parola de unică folosință (PUF)** – număr personal de identificare alfanumeric, eliberat Deținătorului de Card de către Bancă, care are o durată de viață definită și este utilizat doar o singură dată pentru validarea unei anumite tranzacții sau acțiuni prin intermediul Canalelor de deservire la distanță.
 - **Parola de multiplă folosință (PMF)** – număr personal de identificare alfanumeric, eliberat Deținătorului de Card sau ales de către acesta, care poate fi reînnoit de către Deținător și utilizat pentru confirmarea efectuării anumitor tipuri de tranzacții sau acțiuni prin intermediul Canalelor de deservire la distanță.
- 1.29. **Rata dobânzii** – suma exprimată sub forma procentului flotant, aplicat de către Bancă asupra soldului Contului și înregistrat în Cont la sfârșitul fiecărei luni.

- 1.30. Servicii „Da!”** – grup de servicii prestate prin intermediul diverselor sisteme de deservire bancară la distanță ale Băncii:
- Da! Internet-banking – serviciu disponibil prin pagina web a Băncii, care permite Deținătorului de Card, înregistrat în prealabil, să acceseze Conturile /Cardurile sale și să efectueze Operațiuni financiare și non-financiare.
 - Da! ATM-banking – serviciu disponibil prin intermediul bancomatului Băncii, care permite Deținătorului de Card, fără înregistrare prealabilă, să acceseze Conturile /Cardurile sale și să efectueze Operațiuni financiare și non-financiare.
 - Da! Mobile-banking – serviciu disponibil prin intermediul aplicației speciale încărcate pe telefonul mobil al Deținătorului de Card, care permite acestuia, înregistrat în prealabil, să acceseze Conturile /Cardurile sale și să efectueze Operațiuni financiare și non-financiare.
- 1.31. Tarife** – comisioane și plăți percepute de Bancă aferente Contului /Cardului, inclusiv efectuarea Operațiunilor financiare și non-financiare pe teritoriul Republicii Moldova și în afara ei.
- 1.32. Titular de Cont** – persoana fizică pe numele căreia este deschis Contul și emis cel puțin un Card pe numele său.
- 1.33. Zi operațională** – ziua corespunzătoare zilei lucrătoare oficiului central al Băncii, deschisă și închisă în sistemul operațional dedicat administrării Cardurilor /Conturilor în cadrul Băncii: Ziua operațională curentă se încheie la sfârșitul zilei lucrătoare curente, după care imediat se deschide următoarea Zi operațională. În consecință, ziua calendaristică nu în totalitate coincide cu Ziua operațională, iar zilele de odihnă /sărbători sunt încadrate în Ziua operațională imediat următoare.

2. Dispoziții generale.

- 2.1.** Banca emite Carduri pentru persoane fizice, caracteristicile de bază ale cărora sunt descrise în următorul tabel:

sistemul internațional de plăți		particularități la emiterie		dispozitive capabile să accepte cardul		medii de utilizare a cardului		validarea preliminară a operațiunii cu card		mod de confirmare a operațiunii de către Deținător		vizualizare sold în bancomate	asigurare Deținător în călătorii peste hotarele RM	servicii adiționale pentru carduri premiale
Visa	MasterCard	eliberare plastic	atașare la Cont	terminal mecanic	terminal electronic	Mediu real	Mediu virtual	cu Autorizare	fără Autorizare	în Mediu real	în Mediu virtual			
Electron		+	+	-	+	+	+	+	-	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	-	-
	Cirrus/Maestro	+	+	-	+	+	+	+	-	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	-	-
Classic	Standard	+	+	+	+	+	+	+	+	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	-	-
Gold	Gold	+	+	+	+	+	+	+	+	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	+	+
Platinum		+	+	+	+	+	+	+	+	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	+	+
Infinite		+	+	+	+	+	+	+	+	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	+	+
Card Virtual		-	+	-	-	-	+	+	-	n/a	PAD / CVV / CVC	-	-	-
Card Prepaid		+	-	-	+	+	+	+	-	PIN /semnătură	PAD / CVV / CVC	+	-	-

- 2.2.** Particularitățile Cardului Prepaid:

- Cardul se emite inițial nepersonificat (Card Prepaid **nepersonificat**), atașat la un cont sintetic intern al Băncii, cu un nominal predeterminat, care nu poate fi suplinit până la personificare;
- în cazul personificării Cardului de către Deținător prin înregistrarea datelor sale personale nemijlocit la Bancă,

acesta devine Card Prepaid **personificat**, care poate fi suplinit exclusiv cu numerar sau prin transfer de pe un alt Card emis de Bancă;

- Cardul se procură fără depunerea Cererii și nu poate fi închis la solicitarea Deținătorului;
- odată cu intrarea în posesie a Cardului, Deținătorul se obligă să respecte prezentele Reguli.

- 2.3.** Titularul de Cont /Deținătorul autorizează Banca cu dreptul să prelucreză și păstreze datele cu caracter personal în baza prevederilor **Legii nr.133 din 08.07.2011** cu privire la protecția datelor cu caracter personal. În cazul refuzului oferirii datelor cu caracter personal, se determină imposibilitatea furnizării serviciilor bancare către Deținător.
- 2.4.** Întru executarea de către Deținător a Operațiunilor financiare și non-financiare, Banca îi furnizează un Card cu rechizite unice și un număr de Cont, inclusiv IBAN, cu rechizite unice, deschis în baza cererii Deținătorului.
- 2.5.** Cardul, fiind asigurat financiar de către Deținător, din momentul emiterii/procurării, constituie proprietatea Băncii și este transmis Deținătorului cu drept de folosință. Cardul va fi restituit Băncii la prima ei cerere.
- 2.6.** Cardul va fi utilizat exclusiv de persoana pe numele căreia este emis/înregistrat acest Card. În cazul Cardului Prepaid nepersonificat, acesta va fi utilizat exclusiv de persoana semnătura căreia este aplicată pe banda pentru semnătură pe versoul Cardului.
- 2.7.** Condițiile prezentelor Reguli se vor aplica și pentru orice alt Card, care va fi emis în schimbul Cardului inițial.
- 2.8.** Deschiderea Contului/Cardului de către o terță parte în baza procurii nu se permite. La fel nu se permite efectuarea în baza procurii a operațiunilor de ridicare a numerarului, de transfer a mijloacelor și achitare a

de card, următoarele servicii:

- efectuarea plăților prin virament cu utilizarea Cardului în scopul achitării mărfurilor/serviciilor și altor tipuri de tranzacții;
 - eliberarea valutei străine și naționale în numerar prin intermediul Cardului;
 - realizarea tranzacțiilor prin intermediul Cardului direct din Contul curent „Bonus”, Contul curent „MDL”, „USD”, „EUR”, Contul de Depozit, dacă există posibilitatea alegerii tipului de cont la momentul efectuării tranzacției;
 - oferirea informației despre starea Contului /Cardului prin intermediul Canalelor de deservire la distanță, Serviciul Clienți 24 ore al Băncii și altor modalități elaborate de Bancă;
 - livrarea extraselor din Cont /Card nemijlocit la filialele Băncii, prin intermediul poștei electronice, paginii web a Băncii și alte Canale de deservire la distanță;
 - alte servicii elaborate de Bancă și/sau sistemele internaționale de plăți.
- 2.11.** Utilizarea serviciilor „Da! Internet-banking” și „Da! Mobile-banking” de către Deținător se efectuează în baza înregistrării prealabile realizate în conformitate cu Ghidul de Utilizare a serviciului corespunzător, disponibil pe pagina web a Băncii sau în filialele Băncii.
- 2.12.** Încetarea utilizării Serviciilor „Da!”, care au necesitat înregistrare prealabilă, se efectuează în baza cererii scrise a Deținătorului, depusă la filiala Băncii.
- 2.13.** Deținătorul de Card utilizează PIN-codul în cadrul operațiunilor de ridicare a numerarului și efectuarea altor tipuri de tranzacții prin intermediul rețelei de bancomate /terminale cu autoservire și, dacă se solicită, în cadrul operațiunilor efectuate la casierile băncilor și puncte comerciale. La efectuarea tranzacțiilor și Operațiunilor non-financiare prin intermediul Canalelor de deservire la distanță,

Deținătorul utilizează PUF și/sau PMF.

- 2.14.** Titularul de Cont și/sau Deținătorul împuternicește Banca să ducă evidența operațiunilor pe toate tipurile de Cont legate la Card sau pe Cardul Prepaid și să asigure decontarea:
- sumelor operațiunilor efectuate prin intermediul Cardului;
 - sumelor comisioanelor convenite Băncii conform Tarifelor;
 - sumelor pierderilor cauzate Băncii prin utilizarea Cardului;

- sumelor înregistrate eronat din greșeala Băncii.
- 2.15.** Titularul de Cont abilitază în mod irevocabil Banca cu dreptul de a percepe sumele debitate peste limitele mijloacelor din Cont (Overdraft Nesanționat, Overdraft Expirat) din celelalte conturi ale sale deschise în Bancă, acționând în calitate de mandatar. Mandatul acordat de Titularul de Cont poate fi exercitat de Bancă fără îndeplinirea vreunei formalități suplimentare și este valabil până la stingerea obligațiilor Deținătorului rezultate din utilizarea Cardului. Dacă mijloacele bănești din conturile Titularului de Cont în valuta Contului nu sunt suficiente pentru achitarea deplină cu Banca, restul datoriei va fi încasat de Bancă prin perceperea echivalentului acestei sume din conturile Titularului de Cont în alte valute în modul prevăzut de prezentul alineat. Suma percepută din aceste conturi va fi convertită în valuta Contului conform Cursului valutar special al Băncii la data Zilei operaționale când se va achita datoria.
- 2.16.** Condițiile principale de evidență a Contului:
- evidența Conturilor este reglementată de legislația Republicii Moldova și reglementările BNM;
 - evidența Contului este dusă în valuta indicată în Cerere;
 - soldul Contului este unic pentru toate Cardurile deschise la Cont;
 - deservirea fiecărui Card se percepe conform Tarifelor fără accept (incontestabil) din Cont până la momentul depunerii de către Deținător a cererii de închidere a Cardului /Contului sau până la momentul închiderii convenționale a Contului în conformitate cu [p.2.21](#).
- 2.17.** Banca procesează în regim continuu și neîntrerupt toate Autorizările și Operațiunile non-financiare de tip online, cu excepția orelor de profilactică/actualizare a sistemului operațional dedicat administrării Carduri/Conturi în cadrul Băncii.
- 2.18.** Blocarea sumei în procesul prelucrării Autorizării se execută cu sau fără convertirea valutilor în următoarea ordine:
- dacă valuta tranzacției și valuta intermediară primite de către Bancă în mesajul de Autorizare coincid cu valuta Contului /Cardului, atunci nu au loc convertiri de valute la momentul Blocării;
 - dacă valuta tranzacției primită de către Bancă în mesajul de Autorizare diferă de valuta intermediară din același mesaj, care, la rândul său, diferă de valuta Contului /Cardului, atunci convertirea valutei se efectuează la cursul Visa Inc./MasterCard Inc. și/sau Cursul valutar special al Băncii, în dependență de valuta intermediară aplicată de Visa Inc./MasterCard Inc. în mesajul de Autorizare recepționat;
 - dacă este cazul convertirii valutilor pe partea Băncii, atunci se aplică Cursul valutar special al Zilei operaționale curente la momentul recepționării Autorizării;
 - dacă este cazul convertirii valutilor pe partea Visa Inc./MasterCard Inc., atunci cursul aplicat este pentru ziua când Visa Inc./MasterCard Inc. prelucrează Autorizarea.

- 2.19.** Banca execută înscrierea sumelor tranzacțiilor nemijlocit în Cont /Card, precum și procesarea Operațiunilor non-financiare în statut de așteptare, doar în orele de lucru și zilele lucrătoare ale oficiului central al Băncii.
- 2.20.** Suma tranzacției se înscrie pe Cont /Card cu sau fără convertirea valutei în următoarea ordine:
- dacă valuta tranzacției coincide cu valuta Contului /Cardului, atunci nu are loc convertirea valutei;
 - dacă valuta tranzacției diferă de valuta Contului /Cardului, atunci convertirea valutei se efectuează la cursul Visa Inc./MasterCard Inc. și/sau Cursul valutar special al Băncii, în dependență de valuta de decontare aplicată de Visa Inc./MasterCard Inc. nemijlocit în contul Băncii;
 - dacă este cazul convertirii valutilor pe partea Băncii, atunci se aplică Cursul valutar special al Zilei operaționale curente la momentul prelucrării tranzacției;
 - dacă este cazul convertirii valutilor pe partea Visa Inc./MasterCard Inc., atunci cursul aplicat este pentru ziua când Visa Inc./MasterCard Inc. prelucrează tranzacția pe partea sa.
- 2.21.** Termenul de valabilitate a Cardului și închiderea convențională a Contului:
- 2.21.1.** Termenul de valabilitate a Cardului este stabilit de Bancă și expiră în ultima zi a lunii și în anul indicate pe Card.
- 2.21.2.** Dacă termenul Cardului nu este prelungit în decursul lunii următoare după expirare, atunci Cardul va fi închis automat. În cazul închiderii de către Deținător a tuturor Cardurilor atașate la Cont, atunci acest Cont se închide în mod obligatoriu. Termenul de valabilitate a Cardului Prepaid nu se prelungeste.
- 2.21.3.** Contul se deschide pe o perioada nelimitată de timp și poate fi închis la cererea Titularului de Cont în conformitate cu prevederile [art.8](#) sau poate fi închis convențional cu suspendarea ulterioară a oricărui tip de operațiuni, inclusiv calculării dobânzilor, în cazul când toate Cardurile legate de Cont sunt închise/blocate și în Cont lipsesc operațiuni pe parcursul ultimilor doi ani, cu excepția dobânzilor și comisioanelor Băncii.
- 2.21.4.** La solicitarea Titularului de Cont privind reluarea operațiunilor la Contul închis convențional, acestuia i se deschide un nou Cont, iar Contul închis convențional se închide în conformitate cu prevederile [art.8](#).
- 3. Drepturile părților.**
- 3.1. Deținătorul de Card este în drept:**
- 3.1.1.** Să efectueze tranzacții care se încadrează în limitele stabilite de către BNM, sistemele internaționale de plăți și/sau Bancă, stipulate în Tarife.
- 3.1.2.** Să primească extrase din Cont /Card, care reflectă tranzacțiile efectuate prin intermediul Cardului pe un interval de timp, care nu va depăși perioada de trei ani.
- 3.1.3.** Să apeleze pentru suport la linia fierbinte 24 ore din 24 al Serviciului Clienți 24 ore al Băncii, menționată în [art.9](#).
- 3.1.4.** Titularul de Cont este în drept să solicite Băncii emiterea, re-emiterea, blocarea sau deblocarea Cardurilor Deținătorului

Suplimentar și proprii în conformitate cu instrucțiunile interne ale Băncii, prezentele Reguli și legislația în vigoare.

- 3.1.5.** Să ridice Cardul de la Bancă timp de trei luni de la data depunerii Cererii.
- 3.1.6.** Să beneficieze de toate serviciile suplimentare prestate de către Bancă Deținătorilor.
- 3.1.7.** Să solicite Băncii, în baza unei cereri scrise și extrasului de Cont /Card, verificat în ordinea prevăzută în [pct.4.1.11-4.1.12](#), investigarea corectitudinii tranzacției decontate efectiv din Cont /Card, cu excepția situațiilor în care Banca poate dovedi că banca beneficiarului plății a primit suma în cauză la momentul depunerii cererii. Deținătorul poate exercita acest drept nu mai târziu de 13 luni de la data debitării Contului /Cardului. Situațiile exceptate mai sus pot fi investigate de către Bancă, în baza unei cereri scrise tipizate, doar prin intermediul mecanismelor și în termenele-limită reglementate de către Visa Inc. /MasterCard Inc.
- 3.1.8.** Să solicite Băncii, în baza unei cereri scrise și extrasului de Cont /Card, verificat în ordinea prevăzută în [pct. 4.1.11-4.1.12](#), investigarea tranzacției neautorizate efectiv decontate din Cont/Card. Deținătorul poate valorifica acest drept nu mai târziu de 13 luni de la data debitării Contului/Cardului în situația în care Banca exercită concomitent funcția băncii beneficiarului plății în cadrul tranzacției investigate. Situațiile exceptate mai sus pot fi investigate de către Bancă, în baza unei cereri scrise tipizate, doar prin intermediul mecanismelor și în termenele-limită reglementate de către Visa Inc. /MasterCard Inc.
- 3.2. Banca este în drept:**
- 3.2.1.** Să introducă modificări și completări în prezentele Reguli și Tarife cu condiția notificării Deținătorului, cu 60 de zile înainte de intrarea lor în vigoare, (cu excepția cazului prevăzut la [p.3.2.2](#)) prin intermediul uneia sau mai multor metode, pe care le consideră aplicabile după caz: avize, anunțuri, informații pe cecurile bancomatelor, Canale de deservire la distanță, etc. Dacă Deținătorul nu este de acord cu noile condiții, atunci până la momentul intrării în vigoare a acestor modificări, acesta este în drept să înceteze raporturile juridice cu Banca în condițiile prezentelor Reguli, în caz contrar, se consideră că Deținătorul a luat cunoștință cu modificările introduse și le acceptă.
- 3.2.2.** Să modifice în mod unilateral Rata dobânzii calculate asupra soldului Contului, în funcție de evoluția pieței financiare sau a ratei de refinanțare stabilite de BNM cu condiția informării cu cel puțin 15 zile pînă la intrarea în vigoare a modificărilor, prin intermediul uneia sau mai multor metode, pe care le consideră aplicabile după caz: avize, anunțuri, informații pe cecurile bancomatelor, Canale de deservire la distanță, etc. Dacă Deținătorul nu este de acord cu noile condiții, atunci până la momentul intrării în vigoare a acestor modificări, acesta este în drept să înceteze raporturile juridice cu Banca în condițiile prezentelor Reguli, în caz contrar, se consideră că Deținătorul a luat cunoștință cu modificările introduse și le acceptă.

- 3.2.3. Să refuze sau să suspende tranzacțiile prin Card în cazurile în care Deținătorul încalcă prezentele Reguli.
- 3.2.4. În caz de Overdraft Nesanționat, Overdraft Expirat și insuficiență de mijloace bănești pentru achitarea acestora din alte conturi ale Titularului de Cont deschise la Bancă, să blocheze Cardurile și să solicite achitarea datoriei formate conform legislației Republicii Moldova.
- 3.2.5. Să refuze Deținătorului emiterea Cardului fără explicații.
- 3.2.6. Să distrugă Cardul care nu a fost ridicat de la Bancă de către Deținător timp de trei luni de la data depunerii Cererii.
- 3.2.7. Să blocheze Cardul la propria discreție și, după caz, informarea Deținătorului despre acest fapt prin telefon sau email – date de contact prezentate anterior Băncii.
- 3.2.8. Să blocheze Contul din motive de securitate, suspiciune de utilizare neautorizată/frauduloasă a Contului sau risc al incapacității Deținătorului de a-și onora obligațiunile față de Bancă. Deținătorul, după caz, este informat despre blocare prin telefon sau email – date de contact prezentate anterior Băncii.
- 3.2.9. În funcție de starea pieței financiar-valutare și de modificările introduse în actele normative aplicabile, Banca își rezervă dreptul să limiteze ridicarea numerarului din Cont, în cazul în care valuta operațiunii este alta decât cea a Contului.
- 3.2.10. Să solicite informații și documente justificative aferente tranzacției în cazul în care destinația plății aferentă înregistrărilor în Cont nu permite determinarea și identificarea scopului și naturii operațiunilor.
- 3.2.11. Să stabilească, în cadrul fiecărei Zile operaționale, Cursul valutar special și să-l afișeze pe pagina web a Băncii.*Să transfere Contul de Card, din momentul încetării raportului de muncă al Titularului de Cont cu întreprinderea din cadrul proiectului de salarizare (la care s-a atribuit Contul), la condițiile Tarifelor destinate produselor de Card emise la condiții generale.

4. Obligațiunile părților.

4.1. Deținătorul de Card se obligă:

- 4.1.1. Să indice date veridice în Cerere și să prezinte fără întârziere în formă scrisă toate schimbările ce vor surveni ulterior, inclusiv în datele de contact.
- 4.1.2. Să facă cunoștință cu Tarifele în vigoare.
- 4.1.3. Să depună specimenul semnăturii pe versoul Cardului la momentul primirii lui.
- 4.1.4. Să respecte clauzele prezentelor Reguli și să se conformeze condițiilor și comisioanelor incluse în Tarife.
- 4.1.5. Să asigure securitatea Cardului, rechizitelor acestuia (numărul de card, data expirării, CVV/CVC), inclusiv PAD-lor.
- 4.1.6. Să nu transmită Cardul sau rechizitele acestuia persoanelor terțe și să nu divulge PAD-le persoanelor terțe.
- 4.1.7. Să restituie Overdraftul sancționat, în mărimea mijloacelor utilizate, la finele lunii de gestiune în termenul stabilit în Tarife.
- 4.1.8. Să achite toate sumele aferente Overdraftului sancționat cu trei zile înainte de ziua încetării raportului de muncă cu întreprinderea din cadrul proiectului de salarizare (la care s-a atribuit Contul Titularului de Cont), și să notifice Banca

despre încetarea acestui raport în decurs de trei zile de la data eliberării din funcție.

- 4.1.9. Să țină evidența mijloacelor cheltuite din Conturi pentru prevenirea Overdraftului Nesanționat și/sau Overdraftului Expirat. În cazul apariției Overdraftului Nesanționat și/sau Overdraftului Expirat, să depună bani pe Contul corespunzător în termen de cel mult 5 zile bancare. În caz de neexecutare a obligațiunii menționate, Banca este în drept să acționeze în conformitate cu [pct.2.15](#) și [3.2.4](#).
- 4.1.10. Să prezinte la solicitarea Băncii, în modul stabilit de lege, documentele justificative care permit determinarea și identificarea scopului și naturii operațiunilor din Cont.
- 4.1.11. Să solicite lunar extrasele din Conturi /Carduri, în baza cărora să verifice lunar corectitudinea și veridicitatea tranzacțiilor înregistrate în luna de gestiune.
- 4.1.12. Să informeze Banca la linia telefonică fierbinte 24 ore din 24 al Serviciului Clienți 24 ore (tel. **+373-22-210202**, **+373-22-210303**) sau nemijlocit la filialele Băncii, imediat ce Deținătorul ia cunoștință despre:
- pierderea/furtul Cardului sau rămânerea Cardului în bancomat/terminalul cu autoservire,
 - modificarea neautorizată a soldului Contului sau tentative neautorizate cu utilizarea Cardului /Contului;
 - divulgarea PAD-lor sau altor date ce au dus ori pot să conducă la compromiterea Cardului sau acțiunilor realizate prin Canalele de deservire la distanță;
 - disfuncționalități ale Canalelor de deservire la distanță sau cazurile când PAD-urile nu sunt funcționale;
 - discrepanțe depistate în extrasul din Cont /Card.
- 4.1.13. Să urmărească și să ia cunoștință cu notificările Băncii aferente actualizării prezentelor Reguli și Tarife.
- 4.1.14. Să nu utilizeze Cardul sau mijloacele din Cont în activități ilegale sau în scopul legalizării mijloacelor din activități ilicite.
- 4.2. Banca se obligă:
- 4.2.1. Să pună la dispoziția Deținătorului lista Tarifelor aplicate de Bancă și să mențină permanent afișată varianta lor actuală pe pagina web a Băncii.
- 4.2.2. Să asigure, în ordinea prevăzută în [pct.2.17-2.18](#), validarea Autorizării aferentă tranzacției, inclusiv comisionul Băncii, în limita Mijloacelor disponibile în Cont /Card și a limitelor stabilite de legislația în vigoare. Excepție sunt Autorizările validate nemijlocit de către Visa Inc. /MasterCard Inc.
- 4.2.3. Să execute, în ordinea prevăzută în [pct.2.19-2.20](#), înregistrarea în Cont/Card a sumei tranzacției parvenite pe numărul de Cont/Card al Titularului de Cont sau Deținătorului.
- 4.2.4. Să asigure funcționarea 24 ore din 24 a liniei telefonice Serviciului Clienți 24 ore al Băncii (tel. **+373-22-210202**, **+373-22-210303**). Un mijloc de comunicare suplimentar, oferit de Bancă pentru suportul Deținătorilor, este cutia poștală electronică card.bancar@vb.md.
- 4.2.5. Să informeze Deținătorul despre starea Contului/Cardului la solicitarea acestuia.
- 4.2.6. Să elibereze cel puțin o dată pe lună, în baza solicitării

Deținătorului, extrase din Cont/Card, care reflectă tranzacțiile efectuate pe un interval de timp, care nu va depăși perioada de trei ani.

- 4.2.7. Să examineze reclamațiile sau contestațiile Deținătorului care vor fi prezentate în formă scrisă în conformitate cu [pct.3.1.7-3.1.8](#). Reclamațiile și contestațiile sunt examinate în conformitate cu actele normative în vigoare și regulile Visa Inc. sau MasterCard Inc.
- 4.2.8. Să blocheze Cardul la sau fără cererea Deținătorului în cazul în care Cardul a fost pierdut, furat, rămas în bancomat/terminal cu autoservire, compromis sau care potențial ar putea fi compromis. Deținătorul, după caz, este informat despre blocare prin telefon sau email – date de contact prezentate anterior Băncii.

5. Responsabilitatea părților.

5.1. Responsabilitățile Deținătorului de Card.

- 5.1.1. Deținătorul este responsabil în conformitate cu prezentele Reguli, legislația Republicii Moldova și regulile Visa Inc./MasterCard Inc. pentru tranzacțiile efectuate prin Card.
- 5.1.2. Deținătorul poartă răspundere materială pentru prejudiciile cauzate Băncii la încălcarea sau executarea necorespunzătoare a prezentelor Reguli.
- 5.1.3. Titularul de Cont este responsabil de starea Contului și poartă răspundere pentru acțiunile, inacțiunile sau încălcările din partea Deținătorului Suplimentar.
- 5.1.4. Deținătorul poartă răspundere deplină pentru toate operațiunile efectuate de către alte persoane, cărora le-a transmis Cardul sau rechizitele acestuia, PAD-le, chiar și în cazurile în care drept baza pentru efectuarea operațiunilor au servit ecouri nesemnate de către Deținător (bancomat, comenzi prin poștă, telefon, internet, rezervarea camerei în hotel, Canale de deservire la distanță, etc.).
- 5.1.5. Deținătorul poartă răspundere deplină pentru operațiunile efectuate de persoane terțe ca urmare a nerespectării /neglijenței de către Deținător a regulilor speciale și măsurilor de prevenire a fraudelor stipulate în [art.6](#).
- 5.1.6. Deținătorul suportă toate pierderile cauzate de orice tranzacție neautorizată, dacă aceste pierderi rezultă din fraudă înregistrată până la momentul notificării Băncii despre pierderea/furtul cardului în conformitate cu [pct. 4.1.12](#).
- 5.1.7. Deținătorul de card suportă pierderile cauzate de tranzacțiile neautorizate în mărime de zero lei, dacă au fost respectate prevederile [pct. 4.1.11-4.1.12](#) și cu condiția că tranzacțiile neautorizate nu cad sub incidența punctelor [5.1.4](#), [5.1.5](#), [5.1.6](#).
- 5.2. Responsabilitățile Băncii.
- 5.2.1. Banca poartă răspundere pentru divulgarea secretului bancar în corespundere cu legislația Republicii Moldova. Această obligație nu există dacă astfel rezultă dintr-o dispoziție legală.
- 5.2.2. Banca este responsabilă de integritatea mijloacelor existente în Contul Titularului de Cont sau Card în situația

- în care Deținătorul a respectat măsurile de prevenire a fraudelor și regulile speciale stipulate în art.6.
- 5.2.3. Banca nu poartă răspundere pentru Blocările și/sau debitările făcute din Contul Titularului de Cont sau Card până în momentul în care Deținătorul nu a anunțat Banca despre pierderea, furtul Cardului sau divulgarea PAD-lor conform pct. 4.1.12.
- 5.2.4. Banca nu poartă răspundere pentru păstrarea confidențialității informației transmise Deținătorului prin poșta electronică sau alte canale nesecurizate alese /utilizate de către Deținător.
- 5.2.5. Banca nu poartă răspundere pentru refuzul sau incapacitatea unor organizații comerciale sau de alt tip să primească Cardul ca mijloc de plată, precum și identificarea eronată de către acestea a tipurilor de Cont legate la Card.
- 5.2.6. Banca nu poartă răspundere pentru inconveniențele sau eventualele prejudicii cauzate Deținătorului în cazul restricțiilor valutare impuse de legislația Republicii Moldova ori altui stat străin, sau limitelor impuse de alte bănci, sau blocării Cardului de către Bancă ori sistemul Visa Inc. sau MasterCard Inc.
- 5.2.7. Banca nu poartă răspundere pentru imposibilitatea executării obligațiilor, ce-i revin conform prezentelor Reguli, în cazurile în care neexecutarea se datorează unor situații extraordinare și/sau imprezibile, în afara controlului Băncii.

6. Reguli speciale și măsuri de prevenire a fraudelor.

- 6.1. Deținătorul trebuie permanent să mențină versiunea actuală a programelor autorizate anti-virus instalate la calculatorul personal și/sau telefonul mobil utilizate pentru realizarea tranzacțiilor sau administrarea datelor aferente Cardului.
- 6.2. Deținătorul urmează să asigure păstrarea Cardului în condiții ce ar exclude deteriorarea, pierderea sau furtul, clonarea sau compromiterea acestuia, precum și modificarea datelor înscrise pe Card. Este strict interzisă transmiterea /afișarea rechizitelor Cardului (numărul complet al cardului, data expirării, codul CVV/CVC) prin intermediul canalelor nesecurizate: email, mesaje sms, pagină internet fără protocol securizat https://, etc.
- 6.3. Deținătorul trebuie să asigure securitatea PAD-lor și anume: memorarea sau păstrarea în secret a acestora, utilizarea lor astfel încât să nu poată fi văzute/identificate de către alte persoane. Este strict interzisă comunicarea /divulgarea PAD-lor (ex. prin telefon, mesaje sms, email, internet sau oricare alte canale) către orice persoană terță, inclusiv nici către angajații Băncii, nici către Visa Inc. /MasterCard Inc., nici către reprezentanții organelor legislative, etc. Este interzisă înscrierea PIN-codului nemijlocit pe Card sau purtarea/păstrarea Cardului și PIN-codului împreună.
- 6.4. Tranzacțiile confirmate prin introducerea PAD-lor nu pot fi contestate de către Deținător.
- 6.5. În cazul în care Cardul a fost găsit după ce Banca a fost notificată despre pierderea/furtul Cardului sau divulgarea PIN-lui, ori după ce Deținătorul a notificat Banca despre compromitere /tentative neautorizate, Deținătorul nu are

dreptul să utilizeze acest Card.

- 6.6. Deținătorul, la efectuarea tranzacției cu Card în Mediul real, se obligă să solicite efectuarea acesteia nemijlocit în prezența sa.
- 6.7. În scopul efectuării tranzacțiilor cu Card, unele organizații comerciale, care acceptă Carduri, sunt în drept să ceară prezentarea buletinului de identitate, pașaportului sau oricare alt document oficial, care ar putea confirma identitatea Deținătorului.
- 6.8. Deținătorul va solicita chitanță pentru fiecare tranzacție efectuată la comerciant, casierie sau bancomat. Solicitarea chitanței la bancomatul Băncii este opțională. Deținătorul va fi prudent să nu uite Cardul după finalizarea tranzacției.
- 6.9. În cazul în care Cardul este utilizat în scopul achitării mărfurilor /serviciilor sau ridicării numerarului în casierie, Deținătorul este obligat inițial să verifice dacă în cec sunt prezente și indicate corect datele privind numărul Cardului, suma și valuta tranzacției, data efectuării acesteia și apoi să semneze cecul și/sau să introducă PIN-codul. În cazul tranzacțiilor efectuate prin intermediul Canalelor de deservire la distanță, Deținătorul este obligat să verifice preliminar suma și valuta tranzacției, să introducă PUF-ul și/sau PMF-ul și să verifice mesajul de confirmare, precum și rezultatul reflectării în Cont /Card.
- 6.10. În cazul utilizării Cardului sau rechizitelor acestuia pentru achitarea unor servicii ca: rezervarea unei camere la hotel, închirierea automobilului, operațiuni periodice de același tip, achitarea serviciilor /mărfurilor prin internet, etc., Deținătorul trebuie să facă cunoștința în prealabil cu regulile de plată și anulare a comenzilor, condițiile de livrare a mărfurilor/serviciilor, și de asemenea, să păstreze cel puțin 13 luni de la momentul efectuării tranzacției toate documentele aferente acestor comenzi, inclusiv corespondența cu comerciantul.
- 6.11. Deținătorul se obligă cel puțin o dată pe lună să confrunte cecurile și alte documente, care confirmă efectuarea tranzacțiilor, cu tranzacțiile din extrasul lunar din Cont /Card și să le păstreze timp de 13 luni.
- 6.12. În cazul în care peste hotare, la momentul plății sau eliberării numerarului, Deținătorului i se propune opțiunea de convertire a sumei tranzacției cu Card în valuta națională MDL, Deținătorul trebuie să fie prudent la cursul valutar și comisionul adițional aplicat de către comerciant sau punctul de eliberare a numeralului. Deținătorul este în drept să refuze din start convertirea în MDL.
- 6.13. Dacă Deținătorul a identificat careva discrepanțe în cecul eliberat de către comerciant, el va solicita comerciantului anularea tranzacției pe loc. Cecul cu anularea tranzacției se va păstra de către Deținător timp de 13 luni.
- 6.14. Deținătorul se obligă să verifice imediat soldul Contului /Cardului în cazul eșuării tranzacției.
- 6.15. Deținătorul conectat la unul dintre sistemele de deservire bancară la distanță Serviciu „Da!” are posibilitatea să blocheze /limiteze de sine stătător Cardurile – acțiune care exercită influență doar asupra Autorizațiilor.

- 6.16. În cazul blocării sumei tranzacției în Cont /Card, această Blocare poate fi anulată de către Bancă, la propria ei discreție, până la expirarea termenului de 35 zile.

7. Litigii.

- 7.1. Neînțelegerile rezultate din interpretarea și executarea prezentelor Reguli vor fi rezolvate pe cale amiabilă prin negociere între părți.
- 7.2. În cazul în care, prin negocieri directe, părțile nu ajung la un acord, litigiul apărut va fi soluționat în instanțele de judecată competente în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova.

8. Dispoziții finale.

- 8.1. Clauzele prezentelor Reguli intră în vigoare pentru Deținător din momentul semnării de către acesta a Cererii pentru deschiderea Cardului și vor produce efecte juridice pentru o perioadă nelimitată de timp.
- 8.2. În cazul Cardului Prepaid, prezentele Reguli intră în vigoare pentru Deținător din momentul procurării sau intrării în posesia Cardului respectiv. Deținătorul Cardului Prepaid nu este în drept să solicite închiderea Cardului. Raporturile juridice dintre Bancă și Deținătorul Cardului Prepaid încetează fie din momentul expirării termenului de valabilitate a acestui Card, fie din momentul epuizării mijloacelor bănești pe Card.
- 8.3. Titularul de Cont este în drept să închidă Contul cu obligația notificării prealabile în scris a Băncii și executarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentele Reguli. Dobânda va înceta a fi calculată la Cont din momentul depunerii cererii de închidere.

** modificat prin Hotărârea Comitetului de Direcție, proces-verbal nr. 54, 11.09.2018*

- 8.4. După onorarea tuturor obligațiilor asumate prin prezentele Reguli, Banca va efectua decontările finale pe Cont.

**modificat prin Hotărârea Comitetului de Direcție, proces-verbal nr. 54, 11.09.2018*

9. Referințe despre Bancă.

- 9.1. Autoritatea responsabilă de supraveghere a activității Băncii este Banca Națională a Moldovei.

- 9.2. Sediul și contactele Băncii:

Banca Comercială „Victoriabank” Societate pe Acțiuni, înregistrată la 14.06.2001 în Registrul de stat al persoanelor juridice cu IDNO 1002600001338, Licența A MMII Nr.004503

Adresa: str. 31 August 1989, 141, mun. Chișinău, MD2004, Republica Moldova, web: www.victoriabank.md

Contacte: Serviciul Clienți 24 ore al Băncii privind cardurile bancare, tel. +373-22-210202, +373-22-210303, email card.bancar@vb.md

*Anexa nr.1

REGULILE de utilizare a cardurilor bancare Victoriabank VB Lunch pentru persoane fizice

Prezenta Anexa nr.1 la **Regulile de utilizare a cardurilor bancare Victoriabank** pentru persoane fizice întocmită în conformitate cu prevederile Codului fiscal RM, în condițiile Legii cu privire la tichetele de masă nr. 166 din 21.09.2017.

În baza Licenței seria A MMII 056575 privind activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emisie și de rambursare a valorii acestora, Banca va efectua activitatea de Operator a tichetelor de masă care constă în emisie și livrare a cardurilor de masă și a codurilor PIN aferente și activitatea de alimentare a cardurilor de masă și gestionare a conturilor Clientului.

1. Noțiuni.

- 1.1. **Card VB lunch** - card de plată prevăzut la art.5 pct.40¹ din Codul fiscal, emis de către Operator în condițiile Legii cu privire la tichetele de masă nr. 166 din 21.09.2017, acordat de către angajatori salariaților săi pentru a fi folosit ca instrument de plată în scopul procurării produselor alimentare în unitățile comerciale/de alimentație publică care au încheiat un contract de prestare a serviciilor cu operatorul.
- 1.2. **Tichet de masă** – valoarea nominală transferată de către Bancă pe Cardul VB Lunch (în continuare Card) al salariatului Clientului.
- 1.3. **Operator**– persoană juridică care deține licență pentru activitatea de operare cu tichetele de masă, inclusiv de emisie și de rambursare a valorii acestora în continuare B.C. "Victoriabank" S.A. (în continuare Banca).
- 1.4. **Angajator** – persoană fizică sau juridică (în continuare – Client) de drept public sau privat, care angajează salariații în baza contractului individual de muncă și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu Banca.
- 1.5. **Unitate comercială/de alimentație publică** – persoană juridică (în continuare – **punctul comercial**) care prestează servicii de alimentație publică și/sau vinde produse alimentare și care a încheiat un contract de prestare a serviciilor cu Banca.

2. Dispoziții generale.

- 2.1. Banca emite/reemitere Cardurile VB Lunch doar în baza

solicitării Angajatorului privind emiterea/reemiterea cardurilor VB Lunch pentru angajații săi.

- 2.2. Pentru orice aspect referitor la emiterea și furnizarea cardului, salariatul se va adresa la angajatorul său.
- 2.3. Din motive de securitate, cardul este inactiv din momentul producerii până la momentul activării acestuia de către salariat.
- 2.4. Activarea cardului VB Lunch de către salariat se efectuează la ATM-uri sau Poș-terminale B.C. "Victoriabank" S.A.
- 2.5. La fel pentru cardurile date sunt disponibile posibilități de verificarea soldului contului și schimbarea Pin-codului în ATM-uri B.C. "Victoriabank" S.A.
- 2.6. Cardurile VB Lunch pot fi utilizate în mod exclusiv pentru achitarea mesei sau pentru achiziționarea produselor alimentare, și nu permit efectuarea operațiunilor de depunere (altele decât cele cu valoarea nominală a cardurilor de masă) sau de retragere de numerar, ori de transfer de mijloace către alte conturi ale salariaților și/sau ale Clientului, și/sau ale terților.
- 2.7. Cardurile VB Lunch pot fi utilizate doar la punctele comerciale pe teritoriul Republicii Moldova care au încheiat cu Banca contracte de prestare a serviciilor de acceptare spre plată a tichetelor de masă pe suport electronic emise de B.C. "Victoriabank" S.A. prin intermediul POS-urilor Băncii și a altor bănci.
- 2.8. Se interzice folosirea cardului VB Lunch pentru:
 - 2.8.1. procurarea altor produse, decât cele alimentare;
 - 2.8.2. procurarea articolelor din tutun, a băuturilor alcoolice, a vinului și a berii;
 - 2.8.3. schimbul contra mijloacelor bănești în numerar.
- 2.9. Cardul VB Lunch este valabil până la 48 de luni de la data emiterii
- 2.10. Valoarea tichetelor de masă, înscrisă în contul cardului de masă este valabilă 6 (șase) luni de la data efectuării transferului acesteia pe cardul de masă.
- 2.11. Din momentul încetării raportului de muncă al Titularului de Cont cu întreprinderea (care a eliberat cardului), cardul VB Lunch este valabil până la data expirării indicată și poate fi utilizat până la expirarea tichetelor de masă transferat pe cont.
- 2.12. Tichetele de masă transferate pe carduri nu sunt purtătoare de dobândă.

3. Reguli speciale

- 3.1. Termenii acestor reguli se aplică în întregime termenilor din prezenta Anexa cu excepția punctelor: 1.3, 1.7, 1.8, 1.9, 1.11, 1.12, 1.15, 1.17, 1.24, 1.25, 1.27, 1.29, 2.2, 2.10, 2.18, 2.21.4, 3.1.4, 3.1.5, 3.2.2, 3.2.5, 3.2.9, 3.2.10, 4.1.2, 4.2.1, 5.13, 6.12, 8.2.

**Anexa nr. 1 inclusă prin Hotărârea Comitetului de direcție, proces-verbal nr. 54, din 11.09.2018*