

R E G U L I

de funcționare a conturilor¹ deschise persoanelor fizice în subdiviziunile BC „Victoriabank” SA

1. INTRODUCERE

1.1. Prezentele Reguli stabilesc cadrul general de funcționare a conturilor deschise în cadrul BC „Victoriabank” SA, precum și cadrul de desfășurare a relațiilor între BC „Victoriabank” SA (numită în continuare Banca) și clienții săi persoane fizice (numiți în continuare Clienți/Client).

1.2. Prezentele Reguli completează prevederile contractelor speciale prin care se pun la dispoziția Clientului diverse produse și servicii bancare. În cazul unui conflict între anumite prevederi din prezentele Reguli și condițiile din acele contracte, vor prevala prevederile contractelor speciale.

1.3. Prezentele Reguli sunt un formular-tip al Băncii, fiind parte integrantă a cererii de deschidere a contului persoanei fizice. Prin semnarea cererii de deschidere a contului, Clientul confirmă că a citit, înțeles și acceptat prezentele Reguli.

1.4. În scopul familiarizării Clienților cu clauzele Regulilor, Banca le difuzează prin Publicarea informației, recurgând la una sau câteva modalități enumerate mai jos:

- plasarea unei astfel de informații pe site-ul corporativ al Băncii www.victoriabank.md.
- informarea Clienților prin sistemele de acces la distanță ale Băncii;
- plasarea anunțurilor pe standuri în filialele, oficiile auxiliare și alte subdiviziuni structurale ale Băncii, care efectuează deservirea Clienților;
- expedierea mesajelor informaționale la poșta electronică/telefonul mobil;
- prin alte modalități care permit Clientului să primească informația și să stabilească că ea este emisă de Bancă.

Momentul familiarizării Clientului cu informația publicată este considerat momentul în care Clientul a semnat cererea de deschidere a contului, iar în cazul modificării acestora - momentul în care informația a devenit accesibilă pentru Clienți, fiind difuzată de către Bancă prin una din modalitățile prezentate mai sus.

1.5. Clauzele prezentelor Reguli nu pot fi acceptate de către Client decât integral. Orice dezacord al Clientului privind prezentele reguli, inclusiv cu modificările ulterioare, poate fi exprimat de către Client doar prin încetarea relațiilor cu Banca și închiderea contului de către Client. În caz contrar se prezumă faptul că Clientul a citit, înțeles și acceptat prezentele Reguli, inclusiv cu modificările ulterioare

1.6. Prezentele Reguli sunt obligatorii atât pentru Client, cât și pentru Bancă și au valoare de contract, producându-și efectele de la data semnării de către Client a cererii de deschidere a contului sau de la data semnării oricărui alt document care atestă faptul ca Clientul a luat cunoștință, a înțeles și acceptat conținutul lor.

2. PREVEDERI GENERALE

2.1. Banca deschide Clienților conturi în monedă națională și/sau valută străină, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Autoritatea de supraveghere a Băncii în calitate de prestator a serviciilor de plată este Bancă Națională a Moldovei.

2.2. Banca va presta servicii Clienților doar în cazul identificării acestora. Identificarea Clientului presupune dovedirea de către Client a identității sale, prezentarea de către Client a documentelor de identitate, furnizarea de către Client a tuturor informațiilor solicitate de Bancă, precum și a altor documente solicitate de către Bancă, în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare. În cazul refuzului Clientului de a prezenta documentele/informația solicitată, Banca este în drept să refuze executarea operațiunii solicitate de către client.

2.3. Orice operațiune în conturi se efectuează numai la prezentarea actului de identitate valabil al clientului, reprezentantului sau persoanei terțe. Reprezentantul clientului trebuie să prezinte în mod obligatoriu în original și procura sau contractul de mandat care îi atestă împuternicirile.

2.4. Drept acte de identitate pot fi utilizate la efectuarea operațiunilor financiare:

- a) În cazul **persoanelor fizice rezidente:**

³ Prezentele Reguli se aplică în cazul conturilor curente, de economii și de depozit deschise de către Bancă Clienților.

- buletin de identitate, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod CA);
- buletin de identitate pentru apatrizi, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod CC);
- buletin de identitate pentru refugiați, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod RI);
- buletin de identitate pentru beneficiarii de protecție umanitară, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod IH);
- buletin de identitate provizoriu, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod BP), cu termenul de valabilitate de până la un an, iar în cazul persoanelor care renunță la numărul de identificare de stat și la evidența automatizată în Registrul de stat al populației, buletinele de identitate provizorii se eliberează pe un termen de 10 ani;
- permisul de ședere permanent, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod CR);
- permis de ședere provizoriu, emis de către autoritățile Republicii Moldova (cod IR și cod IC).

Notă:

1) Din 01.09.2014 pașapoartele de tip vechi emise de autoritățile fostei URSS (modelul anului 1974) nu sunt valabile, în conformitate cu HG nr. 21

din 16.01.2003, cu toate modificările ulterioare.

2) Buletinele de identitate și permisele de ședere, actele de identitate provizorii (Formularul nr.9), cu și fără IDNP, eliberate până la 7 martie 2013, rămân valabile până la expirarea termenului de valabilitate al acestora.

b) În cazul persoanelor fizice nerezidente:

- pașaportul internațional al cetățeanului străin eliberat de autoritățile statului respectiv;
- pașaportul diplomatic (de serviciu) al cetățeanului străin, eliberat de autoritățile statului respectiv;
- pașaportul internațional al cetățeanului Republicii Moldova (cod PA), în cazul în care cetățeanul Republicii Moldova se stabilește cu domiciliul într-o țară străină și nu dispune de acte de identitate emise de țara respectivă, fapt confirmat de ștampila aplicată pe pagina 3 din pașaport cu mențiunea țării în care persoana intenționează să se stabilească cu trai permanent. În cazul dat persoana fizică va fi înregistrată cu statut de nerezident, cu reședința statului în care clientul pleacă cu trai permanent și cetățenia Republicii Moldova.

c) **Pentru cetățenii străini rezidenți**, permisul de ședere permanentă (cod CR) și permisul de ședere provizorie (cod IR), emise de către autoritățile competente ale Republicii Moldova, trebuie însoțite în mod obligatoriu la inițierea relațiilor cu Banca (deschiderea conturilor) de Pașaportul internațional al străinului din țara de proveniență.

2.5. Persoanele împuternicite de către Client pot efectua operațiuni pe contul Clientului doar în baza și pe durata de acțiune a actului juridic care îi atestă împuternicirile acordate de către Client și care corespunde exigențelor Băncii: este autentificat notarial sau de către alte persoane abilitate prin lege, sau eliberat cu asistența Băncii.

2.6. În cazul deschiderii contului prin reprezentant se prezintă în mod obligatoriu, suplimentar celor specificate la pct.2.4, și copia actului de identitate a titularului contului autentificată notarial.

2.7. Operațiunile bancare pe conturile Clientului vor fi efectuate în modul și în temeiul documentelor prevăzute de legislația în vigoare, actelor normative ale BNM și prezentelor reguli. În cazul în care Banca și Clientul vor conveni asupra utilizării serviciului de deservire bancară la distanță relațiile dintre părți vor fi reglementate suplimentar.

2.8. Banca va accepta instrucțiuni de la Client doar în zilele lucrătoare bancare, în timpul orelor de program afișate în subdiviziunile Băncii sau pe pagina Web a Băncii. Instrucțiunile vor fi executate cu data emiterii, în limita soldului contului Clientului.

2.9. Operațiunile cu numerar în/din conturile Clientului pot fi efectuate și în orice subdiviziune a Băncii, nu doar în subdiviziunea în care a fost deschis contul/conturile în cauză.

2.10. Clientul abilitază Banca cu dreptul de a accepta în contul său depuneri de numerar de către terțe persoane. Mandatul respectiv intră în vigoare din data semnării de către Client a cererii de deschidere a contului și este valabil până la data închiderii contului, sau dezacordului în scris / revocării în scris a mandatului de către Client.

Procedura privind deschiderea, modificarea, închiderea conturilor și modalitatea efectuării operațiunilor în conturile persoanelor fizice în cadrul BC "Victoriabank" SA **Anexa 2a/19**

2.11. În cazul în care Clientul, în urma consultării extrasului de cont, nu este de acord cu oricare din sumele depuse în numerar în contul său, Banca va acorda sprijinul necesar pentru identificarea depunătorului și va acționa conform instrucțiunilor Clientului pentru rambursarea sumelor depuse și neacceptate.

2.12. În cazul alimentării în numerar, de către terțe părți, cu suma ce depășește echivalentul la suma egală și mai mare de 1000 EUR la cursul oficial BNM, se va solicita suplimentar prezentarea următoarelor documentelor confirmative:

- a) în cazul mijloacelor bănești destinate cheltuielilor familiale – documente ce confirmă legătura de rudenie/ relația de căsătorie sau instituirea tutelei/curateleii;
- b) în alte cazuri decât cele stipulate la lit.a) – documentele ce confirmă scopul plății/transferului și conțin date despre suma plății/transferului.

2.13. Toată informația privind soldul și mișcările în contul clientului vor fi oferite acestuia, la solicitare, conform condițiilor aprobate de Bancă.

2.14. Banca va pune la dispoziția Clientului, la solicitarea acestuia, extrase de cont și orice alte confirmări privind situația contului. Clientul are obligația de a examina imediat extrasele de cont, confirmările sau alte comunicări transmise de către Bancă și de a verifica exactitatea operațiunilor înregistrate în contul său.

2.15. Obiecțiile cu privire la înregistrările din extras trebuie comunicate Băncii în termen de maxim 10 zile bancare de la data la care informația respectivă a fost prezentată Clientului de către Bancă. La expirarea termenului respectiv, reclamații ulterioare nu vor fi acceptate.

2.16. Clientul are obligația de a notifica Banca, în scris și prezentând documente confirmative, cu privire la orice modificare apărută în legătură cu situația sa, incluzând, dar fără a se limita la, datele de identitate, domiciliu, reședință, adresă de corespondență, ș.a.

2.17. În cazul nerespectării obligației Clientului de comunicare a oricărei modificări cu privire la adresa de domiciliu, adresa de corespondență, toate notificările trimise la adresa de corespondență menționată în cererea de deschidere a contului vor fi considerate valabile.

2.18. Banca va păstra confidențialitatea datelor cu caracter personal ale Clientului, în condițiile legii, nu va dezvălui, publica sau divulga prin orice alt mod informații privind datele personale și operațiunile efectuate, fără consimțământul acestuia. Clauza confidențialității datelor cu caracter personal nu se va aplica în situațiile expres prevăzute de lege.

3. REGIMUL DE FUNCȚIONARE A CONTULUI CURENT

3.1. Trecerea la scăderi a mijloacelor din contul Clientului se efectuează în temeiul ordinului de plată/de eliberare a numerarului semnat de Client. Fac excepție cazurile de percepere în mod incontestabil a mijloacelor bănești din conturile Clientului, stabilite de actele normative în vigoare.

3.2. Documentele de plată privind transferul credit din contul Clientului se primesc spre executare de către Bancă conform programului de lucru al băncii, și se execută cu data emiterii, în limita soldului contului Clientului.

3.3. În dependență de solicitarea clientului, transferul de credit în monedă națională poate fi efectuat în regim de urgență (transfer urgent) sau în regim normal (transfer normal).

3.4. Transfer de credit urgent va fi verificat imediat după primire și dacă el este acceptat, va fi executat de Bancă conform graficului de deservire a clienților al filialei după cum urmează:

- a) în cazul când beneficiarul este clientul băncii, executorul responsabil după ce verifică toate elementele indicate în ordinul de plată, introduce informația în decurs de 20 minute în sistemul informațional bancar și transmite ordinul de plată spre confirmare. Angajatul responsabil cu funcția de control curent din cadrul Filialei/ Agenției Băncii autorizează în decurs de 10 minute suma indicată în ordinul de plată, aceasta înregistrându-se imediat în contul clientului.
- b) în cazul în care beneficiarul se deservește la altă bancă, transferul de credit se efectuează prin SAPI și decurge în 3 etape:
 - după verificarea tuturor elementelor necesare efectuării transferului, executorul responsabil introduce informația în sistemul informațional bancar în decurs de 20 minute;
 - ordinul de plată se autorizează de către angajatul responsabil cu funcția de control curent din cadrul Filialei/ Agenției Băncii în decurs de 25 minute și se transmite la Sediul central al Băncii;

Procedura privind deschiderea, modificarea, închiderea conturilor și modalitatea efectuării operațiunilor în conturile persoanelor fizice în cadrul BC "Victoriabank" SA **Anexa 2a/19**

- în cadrul Sediului central ordinul de plată se transmite de către angajații responsabili, prin sistemul automatizat de plăți interbancar (SAPI) al Băncii Naționale a Moldovei în decurs de 15 minute.

Notă: În cazul în care sunt necesare autorizări speciale în corespundere cu actele normative interne, termenul limită de efectuare a transferurilor urgente poate fi extins cu maximum 30 minute.

3.5. Banca se obligă să primească și să înregistreze în conturile curente ale Clientului mijloacele bănești depuse de acesta în numerar sau transferate din conturile altor persoane. Înregistrarea în cont a mijloacelor bănești se face fără limitarea sumei în ziua primirii documentelor de plată corespunzătoare.

3.6. Banca nu plătește dobândă asupra sumelor înregistrate în conturile curente ale Clientului.

3.7. Operațiunile de conversie prin virament sunt efectuate conform cursului de schimb al băncii pentru operațiunile prin virament aprobat de către bancă pentru ziua în care se solicită efectuarea conversiei și afișat în sistemul de evidență al băncii.

3.8. Contul curent poate fi închis în baza cererii de închidere a contului, care poate fi depusă în orice subdiviziune a băncii, indiferent unde a fost deschis contul.

3.9. În cazul în care timp îndelungat (1 an) nu au fost înregistrate mișcări ale mijloacelor bănești pe conturile curente neatașate unui cont de depozit (contul curent nu reprezintă contul la care va fi transferată dobânda aferentă depozitului sau suma depozitului), acestora li se va atribui un indiciu de inactivitate. La decizia Băncii, conturile inactive cu solduri nule sau mici (până a valoarea comisionului de închidere a contului) pot fi închise definitiv, cu perceperea soldului înregistrat în cont, drept comision de închidere a contului

4. REGIMUL DE FUNCȚIONARE A CONTULUI DE DEPOZIT

4.1. Conturile de depozit sunt deschise și funcționează, în baza cererii de deschidere a contului și a contractului de depozit, semnat de către Client și Bancă, în conformitate cu condițiile de atragere a mijloacelor bănești stabilite pentru tipul de depozit selectat de către Client.

4.2. Banca va calcula dobânda la conturile de depozit ale Clientului, în conformitate cu Condițiile de acceptare a depozitelor în cadrul BC „Victoriabank” SA (ratele afișate la sediile subdiviziunilor Băncii).

4.3. Rata dobânzii

4.3.1. Conform tipului de depozit și clauzelor contractului de depozit rata anuală a dobânzii poate fi stabilită fixă sau flotantă. Astfel:

- a) În cazul **contractelor fără prorogare automată**, următorii termeni semnifică:
 - i. Rata dobânzii fixă – rata dobânzii ce rămâne neschimbată pentru toată perioada declarată cu rată fixă.
 - ii. Rata dobânzii flotantă - rata dobânzii ce poate fi modificată în mod unilateral de către Bancă pe toată perioada depozitului declarat cu rată flotantă.
- b) În cazul **contractelor cu prorogare automată**, rata dobânzii se stabilește pentru fiecare termen de prorogare în parte, iar următorii termeni semnifică:
 - i. Rata dobânzii fixă – rata dobânzii este fixă pentru perioada declarată cu rată fixă din cadrul termenului inițial al contractului, precum și pentru perioada declarată cu rată fixă din cadrul fiecărei perioade prorogată în parte, însă rata dobânzii este diferită pentru fiecare perioadă de prorogare în parte și este stabilită la data la care depozitul a fost prorogat automat, conform condițiilor din data prorogării.
 - ii. Rata dobânzii flotantă - rata dobânzii ce poate fi modificată de Bancă pe toată durata de acțiune a contractului, inclusiv în cadrul perioadelor prorogate.

4.3.2. Rata dobânzii **flotantă** poate fi redusă în mod unilateral de către Bancă în funcție de evoluția pieței financiare sau a ratei de refinanțare a BNM, Banca Centrala Europeana, Sistemul Federal de Rezerve al SUA sau Banca Centrala a Rusiei, cu condiția respectării unui termen de preaviz de 15 zile.

4.3.3. Clientul se va considera a fi informat de către Bancă în cazul în care informația respectivă a fost afișată de către Bancă în subdiviziunile Băncii, pe site-ul corporativ al băncii (www.victoriabank.md) sau publicată în ziarele indicate în contractul de depozit.

4.3.4. Clientul este în drept să solicite și să negocieze majorarea ratei dobânzii flotante, în cazul în care evoluția ratelor de dobândă pe piață are un trend ascendent.

4.4. Calcularea și achitarea dobânzii:

4.4.1. * Dobânda se calculează începând cu ziua următoare zilei constituirii depozitului și până în ziua precedentă datei scadenței (zilei restituirii) acestuia. Calcularea dobânzii se efectuează zilnic, reieșind din numărul real de zile păstrate, conform formulei de mai jos. Numărul de zile în an se va lua exact: 365 sau 366 de zile pentru anul bisect.

Formula de calcul a dobânzii:

$$\text{Dob} = \text{Sold} \times \frac{\text{dob\%}}{100\%} \times \frac{n}{N}$$

Unde:

Sold (lei) – soldul depozitului pentru care se efectuează calculul dobânzii;

Dob. % - rata dobânzii procentuale, stabilită de Bancă pentru depozitul respectiv;

n – numărul de zile de păstrare a depozitului;

N – numărul de zile în an.

4.4.2. În funcție de tipul depozitului dobânda poate fi achitată lunar/trimestrial/semestrial/anual/la expirare prin transferare la sfârșitul perioadei de calcul la contul curent sau de card, sau capitalizată la sfârșitul fiecărei perioade de calcul.

4.4.3 Perioada de calcul începe a curge din data următoare zilei de constituire a depozitului, fiind egală după caz cu 1 luna/ 1 trimestru/ 1 semestru / 1 an/ termenul depozitului, în funcție de tipul depozitului.

4.4.4. Capitalizarea dobânzii presupune la sfârșitul perioadei de calcul alipirea dobânzii calculate la suma depozitului și calcularea dobânzii în continuare asupra sumei nou obținute astfel. În cazul depozitelor cu prorogare automată și cu capitalizare, la scadența depozitului se prorogă automat atât suma depozitului, cât și dobânda capitalizată.

4.4.5. Mijloacele bănești aferente dobânzii și/sau sumei depozitului sunt disponibile pentru Client:

- a) În cazul transferării dobânzii și/sau a sumei depozitului la contul de card mijloacele bănești - în ziua achitării dobânzii/transferării sumei Depozitului, specificate în contract, după ora 10:00 (GMT+2), iar în cazurile în care ziua achitării dobânzii cade în zilele de odihnă, ea este disponibilă Clientului în următoarea zi lucrătoare a săptămânii după ora 10:00.
- b) În cazul transferării dobânzii și/sau a sumei depozitului la contul curent - în ziua achitării dobânzii/transferării sumei Depozitului, conform programului de lucru stabilit al Băncii.

* Nota: *Spectrul de operațiuni, efectuate de subdiviziunile care activează în zilele de sâmbătă, duminică și zilele de odihnă stabilite de legislație, este limitat de programul de lucru al centrului de procesare pentru cardurile bancare, sistemelor SAPI și SWIFT etc.*

4.4.6. Pe durata depozitului Clientul poate solicita băncii, în baza unei cereri, modificarea modalității de achitare a dobânzii aferente, în cazul în care depozitul permite achitarea dobânzii prin modalitatea solicitată de către Client. Cererea privind modificarea modalității de achitare a dobânzii poate fi depusă de către Client doar la subdiviziunea Băncii în care a fost constituit depozitul.

4.4.7. Veniturile persoanelor fizice rezidente și nerezidente obținute sub formă de dobândă sunt surse de venit impozabile și sunt supuse impozitării în conformitate cu prevederile Codului fiscal al RM².

4.5. Termenul depozitului:

4.5.1. Data scadenței depozitului este data restituirii depozitului, indicată în contractul de depozit, ziua în care suma depozitului este accesibilă Clientului.

4.5.2. La data scadenței suma depozitului se transferă la contul curent sau la contul de card, indicate în contractul de depozit/cererea de deschidere a contului de depozit.

² Venitul persoanelor fizice rezidente, obținut sub formă de dobândă de la mijloacele din conturile de depozit, nu se impozitează până la 01.01.2020, conform Legii nr.1164-XIII din 24.04.1997 pentru punerea în aplicare a titlurilor I și II ale Codului fiscal.

Procedura privind deschiderea, modificarea, închiderea conturilor și modalitatea efectuării operațiunilor în conturile persoanelor fizice în cadrul BC "Victoriabank" SA **Anexa 2a/19**

4.5.3. Clientul este obligat să urmărească de sine stătător termenul depozitului, Banca nu este obligată să înștiințeze Clientul privind expirarea depozitului.

4.5.4. Pentru mijloacele bănești transferate la expirarea depozitului în cont curent Banca nu achită dobândă!!!

4.5.5. Pentru mijloacele bănești transferate la expirarea depozitului la contul de card Banca achită o dobândă la vedere în mărimea specificată în tarifele pentru deservirea cardurilor bancare emise de Victoriabank pentru persoanele fizice.

4.5.6. Depozitele cu prorogare automată se prelungesc, la data scadenței, la condițiile de atragere actuale în Bancă (conform tipului de depozit) la data prorogării contractului. Condițiile noi ale depozitelor cu prorogare automată sunt afișate în subdiviziunile băncii și pe site-ul corporativ. În cazul dezacordului Clientului acesta este în drept să solicite rezilierea contractului de depozit, respectând Articolul 4.7.

4.6. Efectuarea operațiunilor la conturile de depozit:

4.6.1. Clientul poate efectua operațiuni în conturile de depozit, conform condițiilor depozitului, doar în subdiviziunea teritorială a Victoriabank unde a fost deschis contul în cauză. Excepție fac operațiunile cu numerar în/din conturile de depozit care pot fi efectuate în orice subdiviziune a Băncii. Pentru operațiunile efectuate în altă filială, Banca percepe comisioane în conformitate cu lista tarifelor și comisioanelor în vigoare.

4.6.2. Orice operațiune în conturi se efectuează numai la prezentarea actului de identitate valabil al Clientului, reprezentantului acestuia. Reprezentantul clientului trebuie să prezinte în mod obligatoriu în original și procura sau contractul de mandat eliberat, care îi atestă împuternicirile.

4.6.3. Persoanele terțe pot alimenta contul * curent/de depozit în monedă națională al Clientului fără îndeplinirea vreunei formalități.

4.7. Rezilierea depozitului

4.7.1. Depozitele se reziliază la solicitarea clientului, în baza cererii semnate de către acesta.

4.7.2. Rezilierea contractelor de depozit se poate efectua doar în subdiviziunea Victoriabank în care a fost constituit depozitul în baza unei cereri depuse în acest sens, în condițiile specificate în contractul de depozit. În acest caz banca își rezervă dreptul de a aplica pe exemplarul de contract al Clientului mențiunea „REZILIAT”.

4.7.3. Depozitele pot fi reziliate până la expirarea termenului de scadență, cu condiția notificării în scris a Băncii cu 10 zile până la data retragerii integrale a depozitului,

4.7.4. Depozitele cu prorogarea automată pot fi reziliate fără a notifica în prealabil Banca, în cazul în care rezilierea contractului este solicitată în primele 10 zile după autoprorogare, ulterior ele pot fi reziliate doar conform pct.4.7.3.

4.7.5. Pentru retragerea anticipată a depozitului, Banca își rezervă dreptul de a aplica penalizări asupra clientului, recalculând rata dobânzii conform condițiilor de acceptare a depozitelor aprobate de către Comitetul pentru administrarea activelor și pasivelor ale Băncii.

4.7.6. În cazul eventualei urmăririi silite a depozitului de către organele abilitate prin Lege, pentru sumele parțiale retrase peste limitele permise de depozit, se vor aplica prevederile ce țin de rezilierea contractului de depozit. În cazul în care sunt urmărite mijloace bănești în valută, conversia se va realiza conform cursului comercial din subdiviziune, stabilit pentru operațiunile prin virament din ziua executării ordinului incaso.

4.7.7. În cazul depozitelor prorogate automat, Banca va recalcula dobânda aferentă, doar pentru perioada de timp scursă din data ultimei prorogări și până la data rezilierii.

4.7.8. Dacă suma dobânzii calculată spre plată la retragerea anticipată a depozitului este mai mică decât dobânda deja plătită clientului, diferența va fi reținută din suma depozitului.

4.8. Reconstituirea depozitului:

4.8.1. Clientul poate solicita Băncii reconstituirea unui depozit la termen, în baza unei solicitări scrise, care poate fi depusă de către acesta în orice zi, până la scadența depozitului. **Depozitul poate fi reconstituit o singură dată.**

4.8.2. Mărimea ratei dobânzii pentru depozitele nou-constituite în baza cererii de reconstituire se va stabili conform condițiilor de atragere a depozitelor în Victoriabank, existente la momentul constituirii și

Procedura privind deschiderea, modificarea, închiderea conturilor și modalitatea efectuării operațiunilor în conturile persoanelor fizice în cadrul BC "Victoriabank" SA **Anexa 2a/19**

luând în considerație condițiile solicitate din cerere. În cazul în care la moment nu vor exista depozite cu condițiile specificate se va constitui un depozit pe termenul indicat de către client, cu rata cea mai mare.

4.8.3 La prima prezentare a clientului la bancă acesta este obligat să semneze contractul nou și cererea de deschidere a contului.

5. MODIFICAREA REGULILOR

5.1. Banca este în drept să modifice prezentele Reguli, inclusiv prin aprobarea unei noi redacții, cu informarea prealabilă a clienților în modul descris în contractul de cont curent.

5.2. Data intrării în vigoare a modificărilor la prezentele Reguli se consideră data afișării acestora de către Banca în conformitate cu p. 1.4 al Regulilor. Prin publicarea modificărilor la Reguli se consideră că Banca a adus la cunoștința Clientului modificările în cauză, și că acestea devin opozabile Clientului.

5.3. Banca nu poartă răspundere, dacă informația privind modificarea Regulilor, publicată în modul și termenele stabilite de prezentele Reguli, nu a fost primită și/sau studiată și/sau înțeleasă corect de către Client.

5.4. Orice modificări ale Regulilor, din momentul intrării lor în vigoare, sunt valabile în egală măsură pentru toate persoanele care au aderat la Reguli, inclusiv pentru persoanele care au aderat la Reguli înainte de data intrării în vigoare a modificărilor.