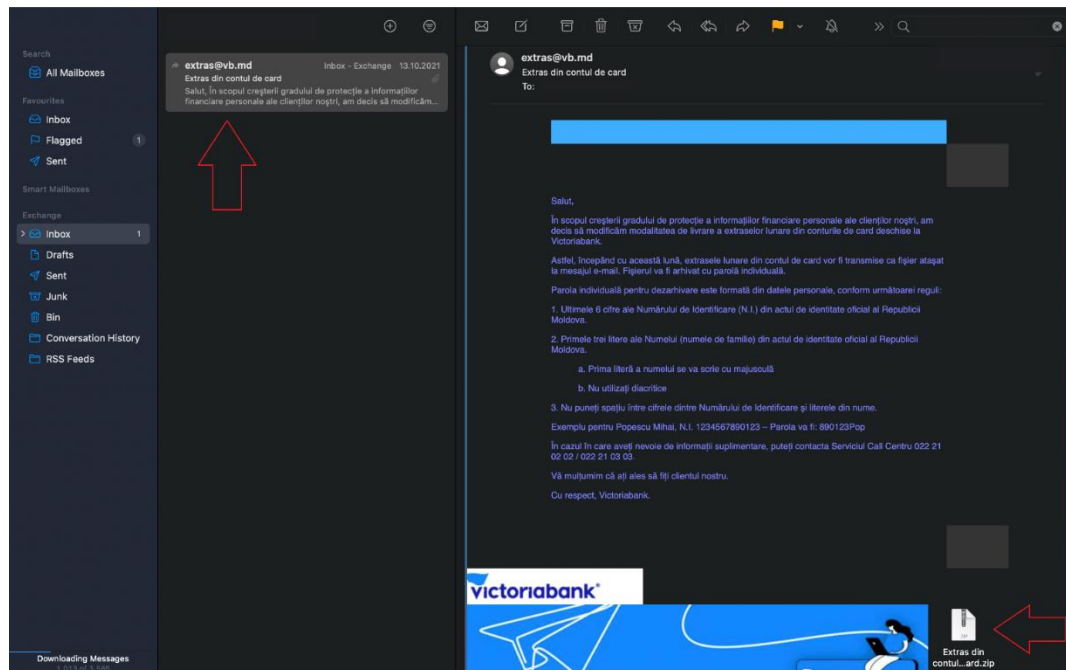


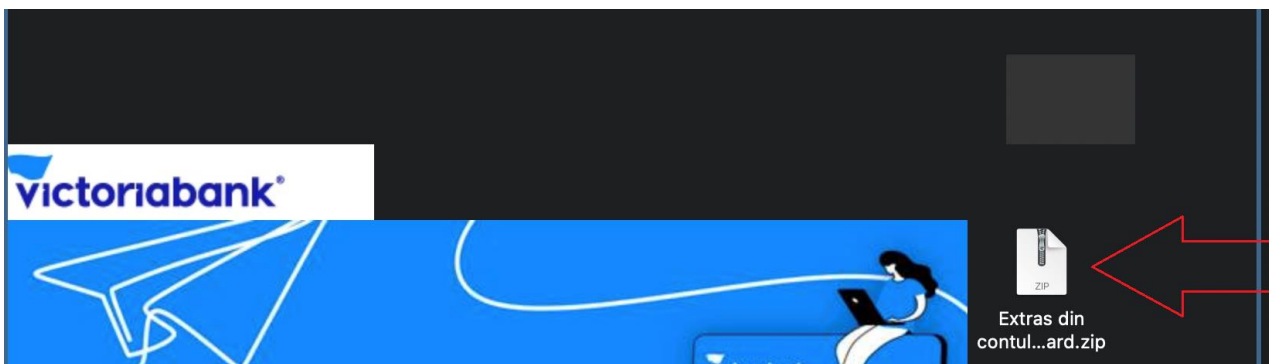
## Ghid pentru dezarhivarea fișierului “Extras din cont de card” de pe un dispozitiv cu sistem de operare iOS

1. Extrasul va fi transmis la adresa de e-mail indicată în formularul de emiteră a cardului bancar. Pentru a afla care este adresa de e-mail asociată cardului bancar, se va accesa din VB24 Web compartimentul *Setări* -> *Informatii de contact*. În câmpul “e-mail de contact” va fi indicată adresa de e-mail.

2. Extrasele lunare din contul de card vor fi transmise atașate la e-mail sub formă de fișier arhivat cu parolă individuală, de pe adresa electronică [extras@vb.md](mailto:extras@vb.md).



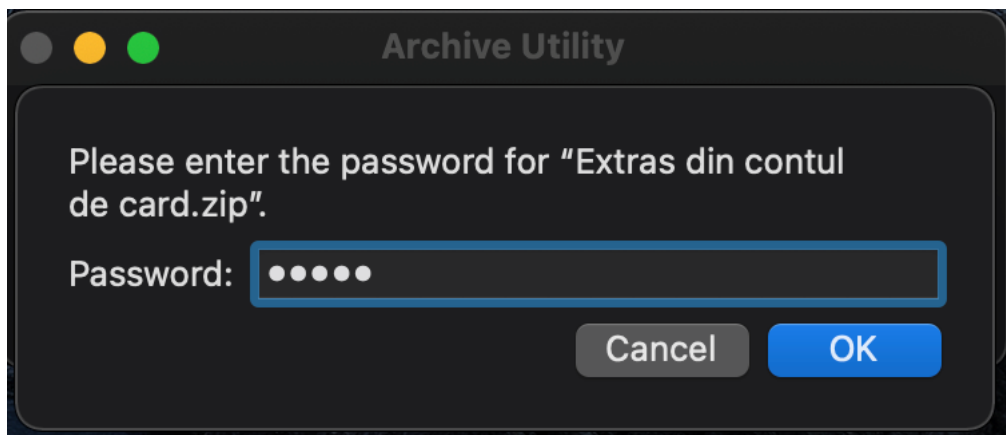
3. Pentru dezarhivarea fișierului se va face dublu click pe fișierul arhivat din e-mail - “Extras din contul de card.zip”.



4. În fereastra apărută, se va introduce parola individuală, formată în modul următor:

- Ultimele 6 cifre ale Numărului de Identificare (N.I.) din actul de identitate oficial al Republicii Moldova.
- Primele trei litere ale Numelui (numele de familie) din actul de identitate oficial al Republicii Moldova.
  - a) Prima literă a numelui se va scrie cu majusculă
  - b) Nu se vor utiliza diacritice
- Nu se pune spațiu între N.I. și literele din nume.

Exemplu de parolă individuală pentru dezarhivarea fișierului destinat deținătorului de card Popescu Mihai, N.I. 1234567890123: 890123Pop



5. Extrasul va putea fi vizualizat numai după introducerea corectă a parolei, prin dublu click pe fișierul "fullExtras.html".