

Ghidul de utilizare a sistemului VB24 Business

I.	Cum accesați sistemul VB24 Business?.....	3
II.	Cum întocmiți un ordin de plată în monedă națională?	6
III.	Cum să efectuați un ordin de plată în valută?	9
IV.	Cum se face o plată intrabancară în valută?	12
V.	Cum întocmiți o cerere de conversie?	13
VI.	Cum se creează o alimentare card Victoriabank pentru persoane fizice/juridice?	14
VII.	Cum se crează o alimentare a contului de depozit	15
VIII.	Cum se crează o retragere din contul de depozit	17
IX.	Cum se creaza comanda de numerar.....	19
X.	Cum semnați documente în sistemul VB24 Business?	22
XI.	Cum vizualizați extrasul din cont?	24
XII.	Cum vizualizați extrasul din POS-terminal?.....	25
XIII.	Cum efectuați Import/Export?.....	26
XIV.	Transfer de date catre M-Pay.....	29
XV.	Cum utilizați mapele cu documente?	32
XVI.	Informații utile referitoare la documentele de plată	33
XVII.	Cum vizualizați ratele?	34
XVIII.	Cum să achitam serviciile M-Pay în VB24 Business.....	35
XIX.	Ghid reconciliere.....	41
XX.	Cum constituim un depozit în VB24 Business?.....	42

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XXI.	Deblocarea utilizatorului.....	48
XXII.	Cum utilizăm parola de unică folosință OTP?	52
XXIII.	Cum se achită creditul în VB24 Business?.....	54
XXIV.	Cum întocmiți o cerere de conversie în cadrul Happy Hour ?.....	57
XXV.	Cum să efectuați transferul salariului în cadrul proiectului de salarizare ?.....	59
XXVI.	Cum să actualizați chestionarul în VB24 Business?.....	61

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

I. Cum accesați sistemul VB24 Business?

1. În cazul în care dețineți certificat de semnatura electronică, deschideți browserul Internet explorer și accesați site-ul www.victoriabank.md sau vb.md.

După ce a fost accesat link-ul pentru sistemul **VB24 Business**, selectați certificatul. Ca rezultat va apărea o fereastră ca în imaginea de mai jos.

Pentru a intra în sistem e necesar să realizați urmatorii pași:

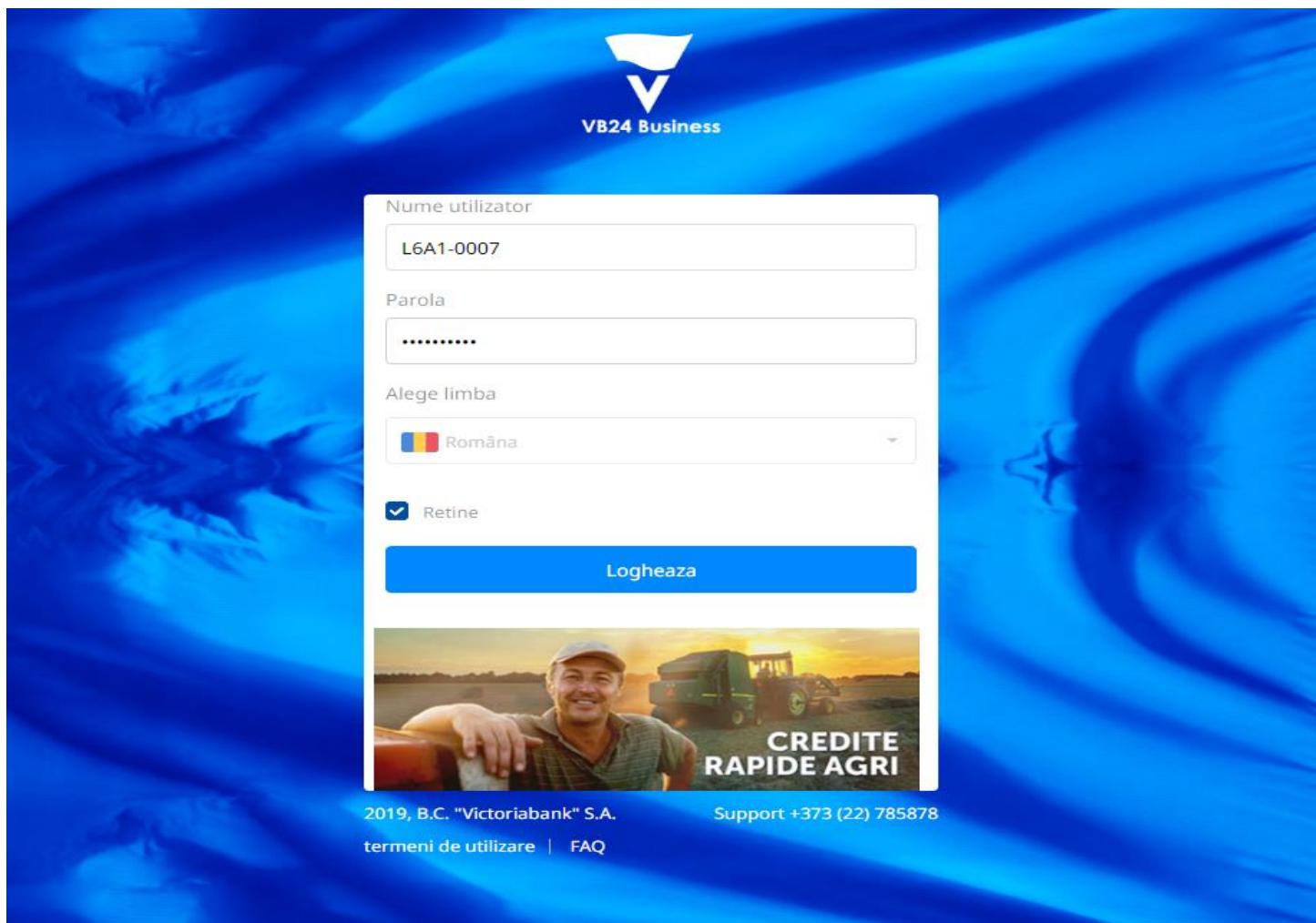
a) selectați limba pentru interfața programului din lista "Alege limba".

*Sistemul memorează ultima setare a limbii de comunicare. În cazul în care dorîți să salvați login-ul și limba de comunicare - bifați celula marcată cu denumirea „Reține”. Sistemul va memora ultimul login introdus.

b) introduceți Identifierul clientului (login și parola) de acces, indicate în plicul primit de la Bancă odată cu semnarea contractului de deservire bancară la distanță.

*Login-ul utilizatorului se introduce în celula marcată cu denumirea „Nume utilizator”. Parola utilizatorului se introduce în celula marcată cu denumirea „Parola”. Parola trebuie introdusă exact așa cum apare ea indicată în plicul eliberat de Bancă. (plicul trebuie păstrat).

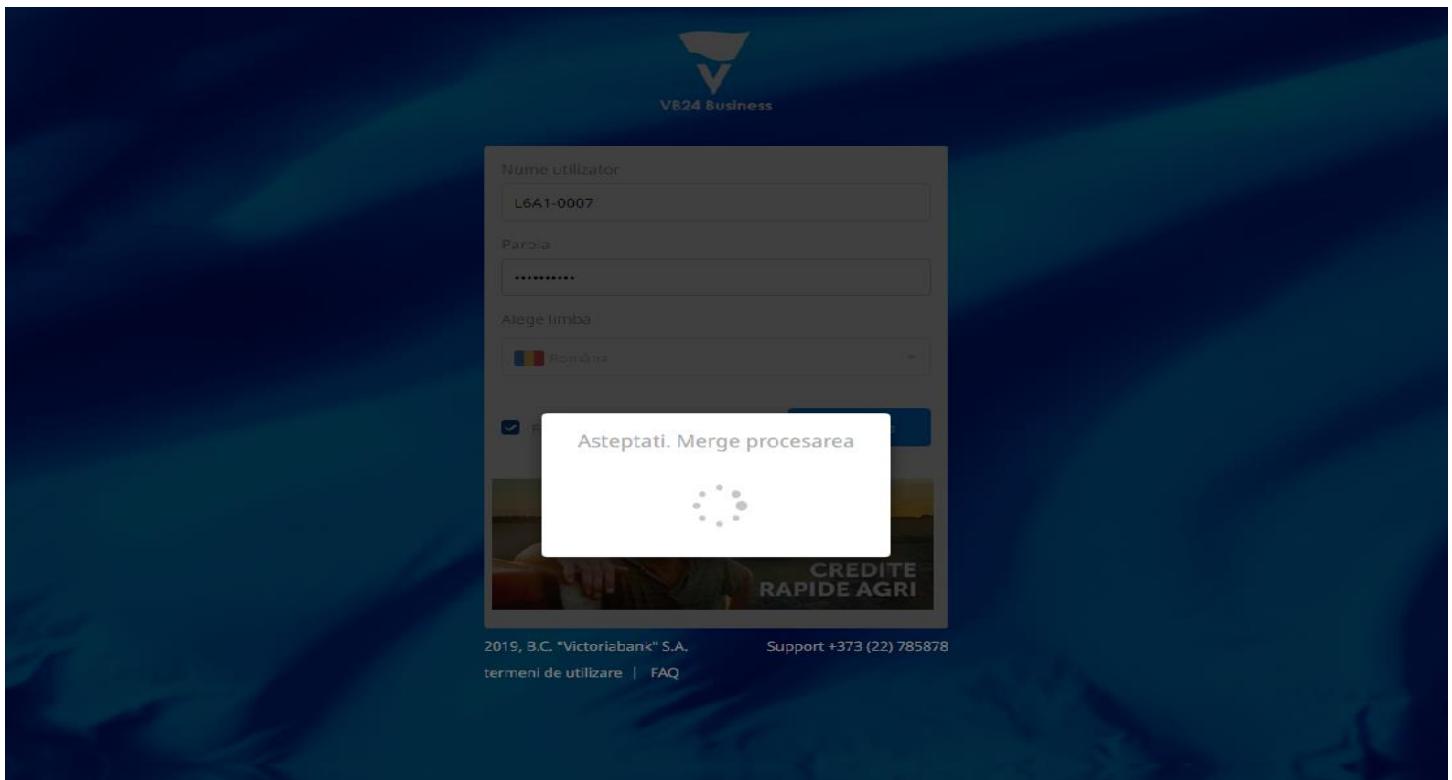
c) lansați butonul marcat cu denumirea “Loghează”.



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

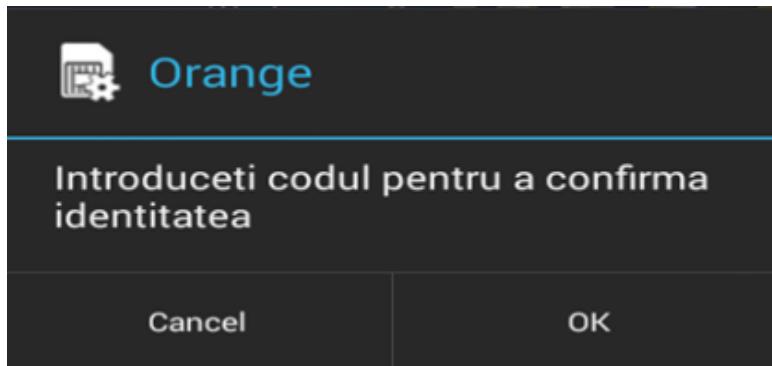
După lansarea butonului „Loghează” va apărea următoarea imagine de așteptare:



Dacă totul a fost introdus corect în câteva secunde după accesarea butonului se va deschide pagina principală **VB24 Business**.

2. În cazul în care nu dețineți certificat de semnătura electronică, deschideți orice alt browser, și accesați site-ul www.victoriabank.md sau vb.md. După ce a fost accesat link-ul pentru sistemul VB24 Business, ca rezultat va apărea o fereastră unde se va introduce login-ul și parola utilizatorului.

Ulterior, pe telefonul mobil va apărea următorul mesaj:



.Confidențial

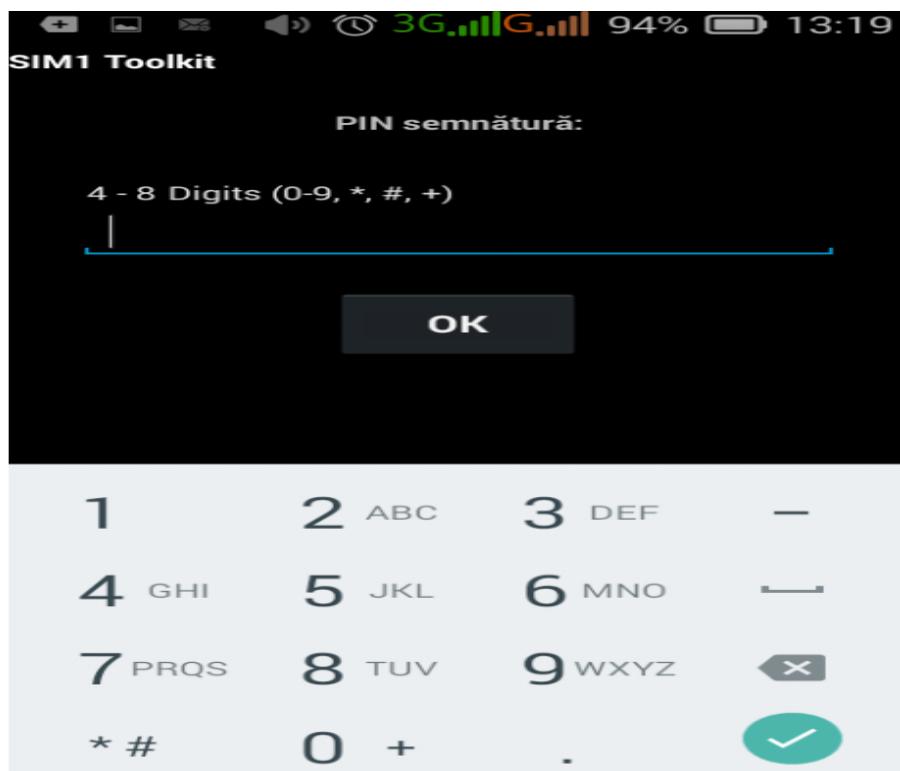
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Cancel

renunțați la logarea în VB24 Business cu semnătura mobilă.

OK

această acțiune denotă că doriți să confirmați identitatea proprie printr-un cod știut doar de Dvs, definit la semnarea contractului pentru semnătura mobilă cu operatorul de telefonie mobilă ales (Moldcell, Orange), după cum este indicat mai jos.



Dacă totul a fost introdus corect în câteva secunde după accesarea butonului se va deschide pagina principală **VB24 Business**.

CURENT	VALOARE	CURENT	VALOARE
MDL	MD91VI00000222400000 0MDL	0.00	MDL
EUR	MD43VI0000000222400000 0EUR	0.00	EUR

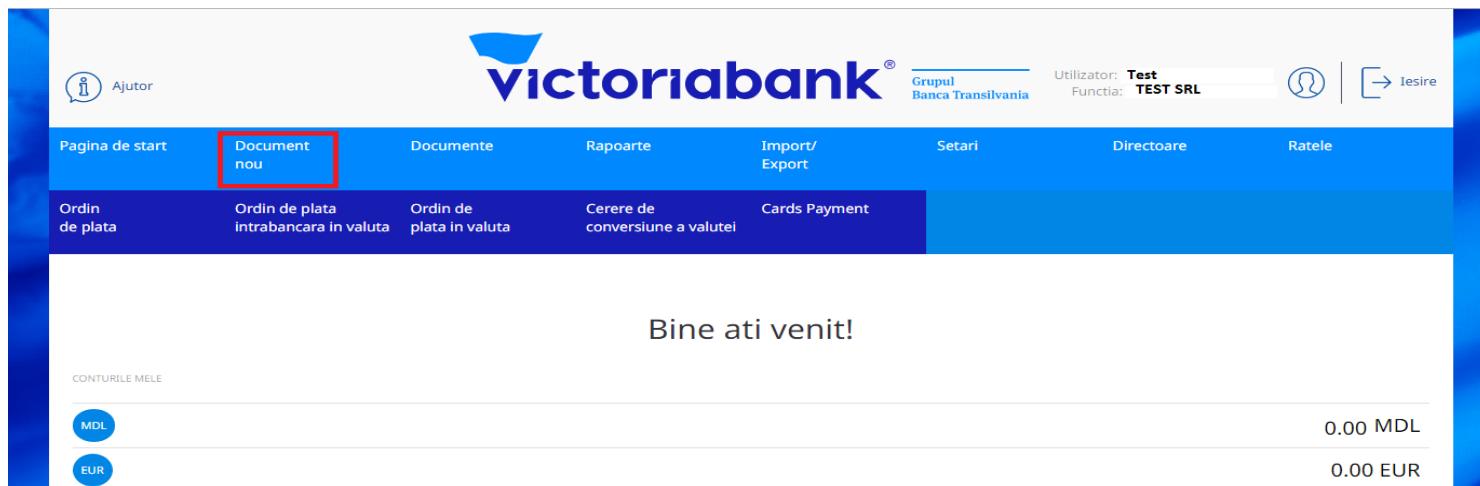
.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

II. Cum întocmiți un ordin de plată în monedă națională?

Pentru a efectua un Ordin de plată în lei, trebuie să:

Accesați în spatea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată” (vedeți mai jos):



The screenshot shows the Victoriabank website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Ajutor, Grupul Banca Transilvania, Utilizator: Test TEST SRL, Functia: TEST SRL, and Logout. Below the navigation bar, there is a main menu with categories: Pagina de start, Document nou (which is highlighted with a red box), Documente, Rapoarte, Import/Export, Setari, Directoare, and Ratele. Under the 'Document nou' category, there are sub-links: Ordin de plată, Ordin de plată intrabancară în valută, Ordin de plată în valută, Cerere de conversiune a valutelor, and Cards Payment. The main content area displays a welcome message "Bine ati venit!" and a table showing account balances: MDL 0.00 and EUR 0.00. Below this, there is a form titled "Ordin de plată" for creating a payment order. The form fields include: NUMARUL (1286), SUMA (100.00), DATA DIN DOCUMENT (24/12/2018), CODUL TRANZACȚIEI (001 Transferurile ordinare de credit), PLATITOR (CODUL BANCI: VICBMD2X416, CONȚINUT: MD50V122510000000001MDL, COD FISCAL: 1000000005867), EXECUȚIA (24/12/2018), PRIORITY (Normal), BANCA PLATITORĂ (B.C. "VICTORIABANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau), NUMELE PLATITORULUI (R) TEST SA, BENEFICIAR (CODUL BANCI: VICBMD2X, CONȚINUT: MD04V100000002250003MDL, COD FISCAL: 10000000043319), BANCA BENEFICIARĂ (B.C. "VICTORIABANK" S.A.), NUMELE BENEFICIARULUI (R) TEST ICS, VAT (‰) (20), DESTINATIA PLATII (achitare marfa), and an "Include TVA" checkbox. At the bottom left, there is a "Creeaza" button.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Completați formularul apărut în fereastra nouă cu datele necesare în felul următor:

- a. În rubrica „Numărul de ordine” indicați numărul documentului;
- b. În rubrica „Suma” indicați suma de bani care va fi transferată;
- c. În rubrica „Data documentului” indicați data emiterii ordinului de plată;
- d. În rubrica „Data executării” indicați data executării ordinului de plată;
- e. În rubrica „Codul tranzacției” selectați codul tranzacției din nomenclator:
 - i. 001 – în cazul transferului ordinar;
 - ii. 101 – în cazul transferului bugetar.
- f. În rubrica „Prioritate” selectați regimul transferului „Normal” sau „Urgent”, în funcție de necesitate;
- g. În rubrica „Beneficiar” introduceți datele beneficiarului. Codul băncii beneficiare poate fi introdus fie complet, fie doar ultimele trei cifre ale codului (spre exemplu 319). În campul Cont introduceți iban-ul beneficiarului.
- h. În cazul în care inițiați un ordin de plată către buget aferente activității propriilor subdiviziuni, în rubrica „Codul subdiviziunii” indicați codul subdiviziunii Plătitorului format din 4 simboluri;
- i. În rubrica „Destinația plății” indicați pentru ce se efectuează plata. După completarea rubricii „Destinația plății”, atunci când este nevoie de calculat și de introdus cota TVA, accesați butonul „Include TVA”. În caz de necesitate puteți modifica cota TVA.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Ordin de plata

NUMARUL:	DATA DIN DOCUMENT:	CODUL TRAANZACTIEI:
1286	24/12/2018	101 Transferurile de credit bugetare
SUMA:	EXECUTAT:	PRIORITY:
100.00	24/12/2018	Normal
AMOUNT P102:	AMOUNT M102:	AMOUNT A102:
0.00	0.00	0.00
PLATITOR		
CODUL BANCII:	BANCA PLATITORULUI:	
VICBMD2X416	B.C. "VICTORIA BANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau	
CONT:	NUMELE PLATITORULUI:	
MD50VT22510000000010MDL	(R) TEST SA	
COD FISCAL:	CODUL SUBDIVIZIUNII:	
1000000005867		
BENEFICIAR		
CODUL BANCII:	BANCA BENEFICIARA:	
TREZMD2X	Ministerul Finantelor - Trezoreria de Stat	
CONT:	NUMELE BENEFICIARULUI:	
MD74TRGAAC12210001200000	(R) MF - Trezoreria de Stat	
COD FISCAL:		
1006601000037		
DESTINATA PLATEI:		
Prime de asigurare obligatorie de asistenta medicala in forma de contributie procentuala la salariu si la alte recompense, achitata de angajatori si angajati		

[Creeaza](#)

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ati completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes

Dacă aveți dreptul la semnătură, atunci puteți semna ordinul de plată accesând butonul “Semnează”.

Document este semnat

Accesați butonul „Tipar” pentru a imprima ordinul de plată, selectând în același timp și numărul de exemplare necesare.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

III. Cum să efectuați un ordin de plată în valută?

Pentru a efectua un ordin de plată în valută trebuie să:

Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată în valută” (vedeți mai jos):

Ordin de plata in valuta

GENERAL INFO	
ORDER NR.:	EXECUTED DATE:
3	24/12/2018
TOTAL AMOUNT:	CURRENCY
300.00	USD
SO PAYOR:	
BIC:	BANK NAME:
VICBMD2X416	B.C. "VICTORIA BANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau
ACCOUNT	
MD84VI00022240010000000	ACCOUNT NAME:
840	(R) TEST ICS
RSC CODE:	
1012620000000	
SOI ORDERING CUSTOMER:	
/MD84VI000222400100 0000 10 TEST ICS	

57. Recipient Bank:

TYPE:	BIC
BIC:	CEKOCZPPXXX
BANK NAME:	CESKOSLOVENSKA OBCHODNI BANKA, A.S., (HEAD OFFICE), PRAGUE
PARTY IDENTIFIER:	

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

56A. Additional Info :

56A INTERMEDIARY INSTITUTION:

BIC	<input type="button" value="▼"/>
-----	----------------------------------

BIC:

IRVTUS3NXXX

BANK NAME:

THE BANK OF NEW YORK MELLON, NEW YORK, NY

PARTY IDENTIFIER:

--

59. RECIPIENT :

RECEIVER ACCOUNT:

CZ04003001760321221

BENEFICIARY CUSTOMER:

TEST

70 REMITTANCE INFORMATION:

--

71A DETAILS OF CHARGES:

OUR	<input checked="" type="checkbox"/>
-----	-------------------------------------

72 SENDER TO RECEIVER INFORM:

--

PRIORITY:

Normal	<input checked="" type="checkbox"/>
--------	-------------------------------------

Creeaza

- a) În rubrica „Order Nr.” indicați numărul documentului;
- b) În rubrica „32A Sumă” indicați suma de bani care va fi transferată. Codul literar al valutei apare automat și corespunde codului valutar numeric din contul ordonatorului;
- c) În rubrica „Executed date” indicați data executării ordinului de plată;
- d) În rubrica „57 Banca beneficiară” indicați datele băncii beneficiare. Selectați opțiunea „BIC”, iar mai jos completați codul SWIFT al băncii beneficiare, care va genera automat în câmpul 2 denumirea completă a băncii beneficiare. Câmpul 3 se completează la alegere și se introduce contul corespondent al băncii beneficiare într-o bancă intermediară. Completarea acestui câmp se începe cu semnul „/”. În cazul în care nu cunoașteți codul „BIC” sau conform unor cerințe este interzis acest cod (ca în cazul transferurilor în ruble rusești, grivne, ruble bieloruse), atunci selectați opțiunea „Name&Address” și introduceți în primul câmp din dreapta, denumirea completă a băncii intermediere. Câmpul 2 se completează la alegere și se introduce contul corespondent al băncii beneficiare într-o bancă intermediară. Completarea acestui câmp se începe cu semnul „/”. În cazul transferurilor în ruble rusești, grivne sau ruble bieloruse, completarea câmpului 2 este obligatorie.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

e) În rubrica „56A Intermediary Institution” introduceți datele băncii intermediare. Selectați opțiunea „BIC”, iar mai jos completați codul SWIFT al băncii intermediare, care va genera în mod automat în câmpul 2, denumirea completă a băncii intermediare. Câmpul 3 nu se completează, este destinat doar unor situații speciale.

În cazul în care nu cunoașteți codul „BIC” sau conform unor cerințe este interzis acest cod (ca în cazul transferurilor în ruble rusești, grivne, ruble bieloruse), atunci selectați opțiunea „Name&Address” și introduceți în primul câmp din dreapta denumirea completă a băncii intermediare. Câmpul 2 se completează doar în cazul transferurilor în ruble rusești, este un câmp optional, dar se recomandă a fi completat cu denumirea băncii intermediare în special când banca beneficiară este una mai puțin cunoscută.

f) În rubrica „59 Recipient” introduceți contul beneficiarului. Completarea acestui câmp este obligatorie și se începe cu semnul „/”. În cazul transferurilor în zona EURO, conturile beneficiarilor au un format special denumit IBAN ce include informații despre banca beneficiarului, filiala băncii beneficiare și contul beneficiarului.

g) În rubrica “Beneficiary costumer” introduceți denumirea completă și adresa beneficiarului.

h) În rubrica „Remittance Information” introduceți detalii despre transfer cum ar fi: numărul contractului și data semnării lui și/sau numărul facturii și data emiterii ei, precum și obiectul plății, modul de plată (în avans sau la termen).

Exemplu: Payment in advance for furniture according to the contract N.36 from 16.02.2000 and invoice N.3 from 14.04.2000.

Observații:

- Atunci când contractul sau factura nu au număr de înregistrare acest lucru se specifică prin abrevierea f/n (fără număr);
- Rubrica „Remittance information” urmeaza sa fie completata obligatoriu in limba engleza, exceptie fac transferurile în ruble rusești și grivne, unde detaliile despre transfer vor fi introduse într-un format special.

!ATENȚIE:

- Nu se permite utilizarea caracterelor chirilice (datorită incompatibilității cu programul furnizat de compania S.W.I.F.T.) și nici a simbolurilor speciale ca: !, @, #, \$, %, ^, &, *, {, }, [,], „, <, >, ?, ;.
- Pentru redactare se vor folosi numai caractere majuscule!

După ce ați completat toate câmpurile obligatorii accesați butonul „Creează”. Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în stânga sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs n-ați completat toate câmpurile obligatorii, iar sistemul vă va informa printr-un mesaj despre acest fapt.

Dacă Dvs. aveți dreptul la semnatură, atunci puteți semna ordinul de plată accesând butonul „Semnează”. Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă a fost aplicată semnatura electronică.

Semnatura electronică nu va fi aplicată dacă Dvs n-ați executat ceva corect și atunci sistemul vă va informa printr-un mesaj.

Accesați butonul „Tipar” pentru a imprima ordinul de plată, selectând în același timp și numărul de exemplare necesare.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

IV. Cum se face o plată intrabancară în valută?

Pentru a efectua o plată intrabancară în valută este necesar să selectați în partea de sus în compartimentul „Document nou”, opțiunea “Ordin de plată intrabancară în valută” și obțineți un formular ca în imaginea de mai jos:

Ordin de plata intrabancara in valuta

NUMARUL:	DATA EXECUTAREI:
1	24/12/2018
SUMA:	
500.00	
EQUIVALENȚUL:	
PLATITOR	
CODUL BANCII:	BANCA PLATTOARE:
V1CBMD2X416	B.C. "VICTORIA BANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau
CONT:	NUMELE PLATITORULUI:
MD84V10002224001001000510	(R) TEST ICS
COD FISCAL:	
1012620005867	
BENEFICIAR	
CODUL BANCII:	BANCA BENEFICIARA:
V1CBMD2X	B.C. "VICTORIA BANK" S.A.
CONT:	NUMELE BENEFICIARULUI:
MD22V1000222410100105080	(R) TEST ICS
COD FISCAL:	
1012620005867	
COMMISSION TYPE:	
OUR	<input checked="" type="checkbox"/>
DESTINATA PLATII:	
TEST	
<input type="button" value="Creeaza"/>	

- a) În câmpul “Numarul” numărul de ordine a documentului.
- b) În câmpul “Suma” se indică suma pentru transfer.
- c) În câmpul “Data executării:” se indica data executării documentului.
- d) În câmpul “Cont” se introduce IBAN destinatarului.
- e) “Destinația plății” se indică motivul transferului.

!Atenție: Acest document se utilizează intern numai în cazul în care clientul are conturi în valută străină în diferite sucursale pentru transfer de sold.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

V. Cum întocmiți o cerere de conversie?

Pentru a întocmi o Cerere de conversie a valutei, Dvs trebuie să:
 Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Cerere de conversiune a valutei” și completați formularul apărut în fereastra nouă cu datele necesare în felul următor: (vedeți mai jos)

Cerere de conversiune a valutei

DATA EXECUȚIEI:		
30/01/2020		
VINDE		
CODUL BANCII:		
VICBMD2X802		
CONT:		
MD00VI0000000000000000EUR		
COD FISCAL:		
1002600023840		
SUMĂ:		
100.00		
ECHIVALENTUL:	RATA:	SCARA:
0	0	0
CUMPARA		
CODUL BANCII:		
VICBMD2X802		
CONT:		
MD00VI0000000000000000MDL		
COD FISCAL:		
1002600023840		
SUMĂ:		
1910.00		
VINDE / CUMPARA RATA:		
0.0524	978	498
CUMPARA / VINDE RATA:		
19.1	498	978
INFORMAȚIA ADITONALĂ		
DESTINAȚIA PLATII:		
Vanzarea valutei		

- În rubrica „Data executării” indicați data executării cererii de convertire;
- În rubrica „Vinde”, în câmpul „Cont” selectați contul accesând butonul cu trei puncte;
- În câmpul „Valoarea” indicați suma de bani care va fi convertită (în cazul cererii de vânzare);

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

- d) În cazul cererii de vânzare, în rubrica „Cumpără/Vinde rata” va fi setat în mod automat cursul comercial;
- e) În rubrica „Cumpăra”, în câmpul „Cont” selectați contul accesând butonul cu trei puncte;
- f) În câmpul „Valoarea” indicați suma de bani care va fi convertită (în cazul cererii de cumpărare);
- g) În cazul cererii de cumpărare, în rubrica „Vinde/Cumpara rata” va fi setat în mod automat cursul comercial;
- h) În cazul cererii de convertire a valutei completați câmpurile în funcție de cotația valutelor (către care valută se cotează);
- i) În mod automat sistemul va calcula suma de mijloace bănești necesară a fi încasată în cont;
- j) În rubrica „Destinația plății”, în cazul cererii de cumpărare a valutei, introduceți scopul valutei cumpărate, contractul sau alt document de plată.

După ce ati completat toate câmpurile obligatorii accesati butonul „Creează”. Sistemul va va informa printr-un mesaj afisat în stanga sus dacă cererea de convertire a fost creată.

Cererea de conversie a valutei nu va fi creată dacă n-ați completat toate câmpurile obligatorii, iar sistemul vă va informa printr-un mesaj despre acest fapt. În acest caz cererea de convertire va trece în mapa „Maculatoare”.

Dacă aveți dreptul la semnatură, atunci Dvs. puteți semna cererea de conversie accesând butonul “Semnează”.

Sistemul vă va informa printr-un mesaj afisat în stanga sus dacă a fost aplicată semnatura electronică. Semnatura electronică nu va fi aplicată dacă Dvs. n-ați executat ceva corect, iar sistemul vă va informa printr-un mesaj.

Accesați butonul „Tipar” pentru a imprima ordinul de plată, alegând numărul de exemplare necesare.

VI. Cum se creează o alimentare card Victoriabank pentru persoane fizice/juridice?

În partea de sus în compartimentul „Document nou”, se selectează opțiunea „Alimentare card”.

- a) În câmpul “Amount” indicați suma care doriti să o transferați;
- c) În câmpul “Execute date” indicați data când va fi efectuat transferul;
- d) În câmpul “IBAN” indicați contul IBAN al cardului (MD..VI....)
- e) În câmpul “Client name” indicați numele si prenumele beneficiarului.
- f) În câmpul “Fiscal code” indicați codul fiscal al beneficiarului.
- g) În câmpul “Destination” se indică destinația plății.

!Atenție: Acest tip de document se utilizează numai în cazul cînd beneficiarul este client persoană fizică/juridică a băncii VictoriaBank .

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

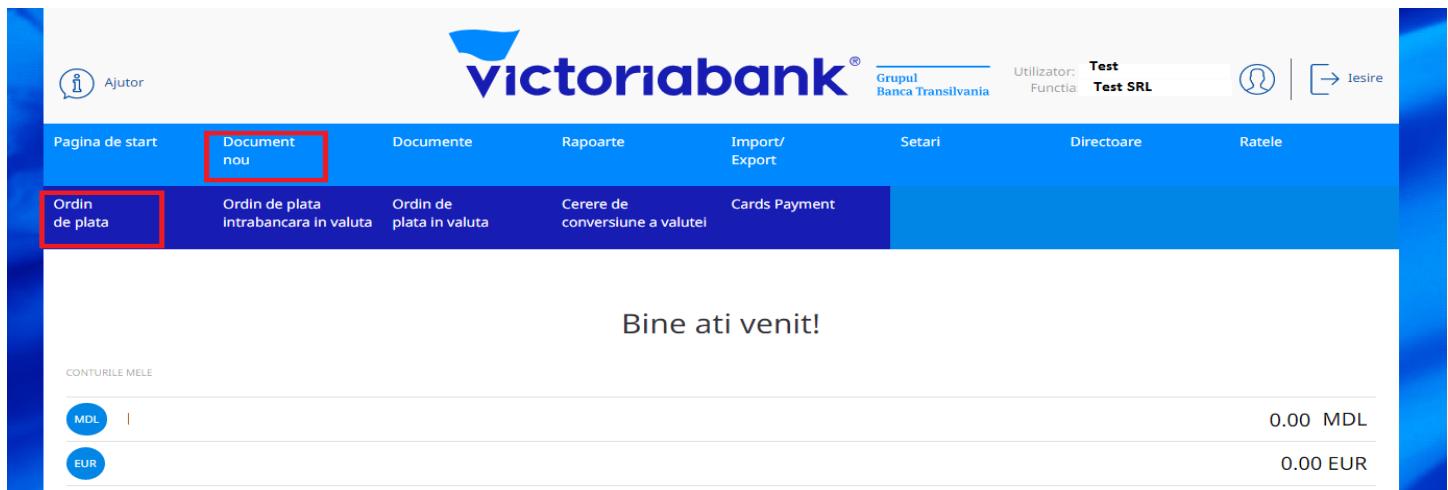
Inscrierea cardului

NUMBER:	AMOUNT:	EXECUTE DATE:
11	11.00	03/02/2021 <input type="button" value="..."/>
DEBIT:		
MFO:	BANK NAME:	
VICBMD2X884	...	B.C."VICTORIABANK"S.A. fil.nr.12 Chisinau
ACCOUNT:	ACCOUNT NAME:	
225190000.MDL	498	(R) MOLDOVA SRL ICS
FISCAL CODE:		
1000001000000		
CREDIT:		
IBAN:	CLIENT NAME:	
MD12VI225911702200932406	(R) TEST	
FISCAL CODE:		
123456789123		
COMMISSION TYPE:		
OUR	<input type="button" value="..."/>	
DESTINATION:		
Alimentarea Card		
<input type="button" value="Creeaza"/>		

VII. Cum se crează o alimentare a contului de depozit

Pentru a efectua un ordin de plată pentru alimentarea contului de depozit trebuie să:

Accesați în partea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată” (vedeți mai jos):



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Ajutor



Grupul
Banca Transilvania

Utilizator: TEST
Funcția: Test SRL

Iesire

Pagina de start	Document nou	Documente	Rapoarte	Import/Export	Setari	Directoare	Ratele
Pagina de start Copiere Deschiderea sablonului Salvarea sablonului Semnaturile Istoria							

Ordin de plata

NUMARUL: <input type="text" value="9011342"/>	DATA DIN DOCUMENT: <input type="text" value="05/12/2019"/>	CODUL TRANZACȚIEI: <input type="text" value="001 Transferurile ordinare de credit"/>
SUMA: <input type="text" value="1000000.00"/>	EXECUTAT: <input type="text" value="05/12/2019"/>	PRIORITATE: <input type="text" value="Normal"/>
PLATITOR		
CODUL BANCII: <input type="text" value="VICBMD2X802"/>	BANCA PLATITOARE: <input chisinau"="" fil.nr.8="" type="text" value="B.C." victoriabank"s.a.=""/>	
CONT: <input type="text" value="MD01VI000002244000000004MDL"/>	NUMELE PLATITORULUI: <input type="text" value="(R) Test SRL"/>	
COD FISCAL: <input type="text" value="100000000001"/>		
BENEFICIAR		
CODUL BANCII: <input type="text" value="VICBMD2X"/>	BANCA BENEFICIARA: <input type="text" value="B.C." victoriabank"s.a."=""/>	
CONT: <input type="text" value="MD01VI000002375000000001MDL"/>	NUMELE BENEFICIARULUI: <input type="text" value="(R) Test SRL"/>	
COD FISCAL: <input type="text" value="100000000001"/>		
VAT (%): <input type="text" value="20"/>	<input type="checkbox"/> Include TVA	
DESTINATIA PLATII: <input type="text" value="Alimentarea contului de depozit"/>		
<input type="button" value="Rezervați"/> <input type="button" value="Anulați"/> <input type="button" value="Trimiteți"/>		

Completați formularul apărut în fereastra nouă cu datele necesare în felul următor:

- În rubrica „Numărul de ordine” indicați numărul documentului;
- În rubrica „Sumă” indicați suma de bani care va fi transferată;
- În rubrica „Data documentului” indicați data emiterii ordinului de plată;
- În rubrica „Data executării” indicați data executării ordinului de plată;
- În rubrica „Codul tranzacției” selectați codul tranzacției din nomenclator:
 - 001 – în cazul transferului ordinar;
- În rubrica „Prioritate” selectați regimul transferului „Normal” sau „Urgent”, în funcție de necesitate;

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

- g. În rubrica „Beneficiar” introduceți datele beneficiarului. În cîmpul Cont introduceți iban-ul beneficiarului, codul băncii apare automat;
- h. În rubrica „Destinația plășii” indicați „Alimentarea contului de depozit”

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes

Ulterior, se semnează documentul și se aplică prima și a doua semnatură (Director / Contabil, sau semnatura unică DirCont).

Document este semnat

VIII. Cum se crează o retragere din contul de depozit

Pentru a efectua o retragere de numerar din contul de depozit în lei, trebuie să:

Accesați în spatea de sus, în compartimentul „Document nou”, opțiunea „Ordin de plată” (vedeți mai jos):

The screenshot shows the victoriabank online banking homepage. At the top, there is a green banner with the text "Creat cu succes". Below the banner, the victoriabank logo is displayed, along with the text "Grupul Banca Transilvania". On the right side, the user information "Utilizator: Test" and "Funcție: Test SRL" is shown, along with a sign-out button ("Iesire"). The main menu bar has several items: "Pagina de start", "Document nou" (which is highlighted with a red box), "Documente", "Rapoarte", "Import/Export", "Setari", "Directoare", and "Ratele". Below the menu, there is a secondary navigation bar with links: "Ordin de plată" (highlighted with a red box), "Intrabancara in valuta", "Ordin de plată in valuta", "Cerere de conversiune a valutelor", and "Cards Payment". The main content area displays a welcome message "Bine ati venit!". Below this, there is a section titled "CONTURILE MELE" showing two currency lines: "MDL" and "EUR".

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Se efectuează transfer din contul de depozit MDL în contul curent al companiei:

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ati completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

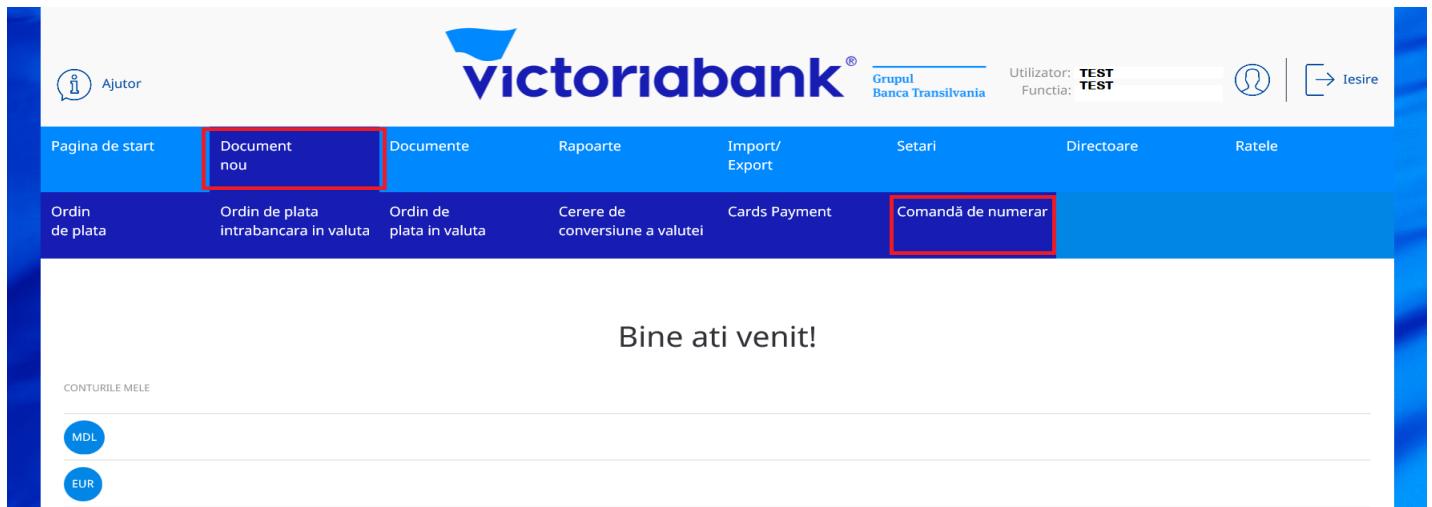
Creat cu succes

Ulterior, se semnează documentul și se aplică prima și a doua semnatură (Director / Contabil, sau semnatura unică DirCont).

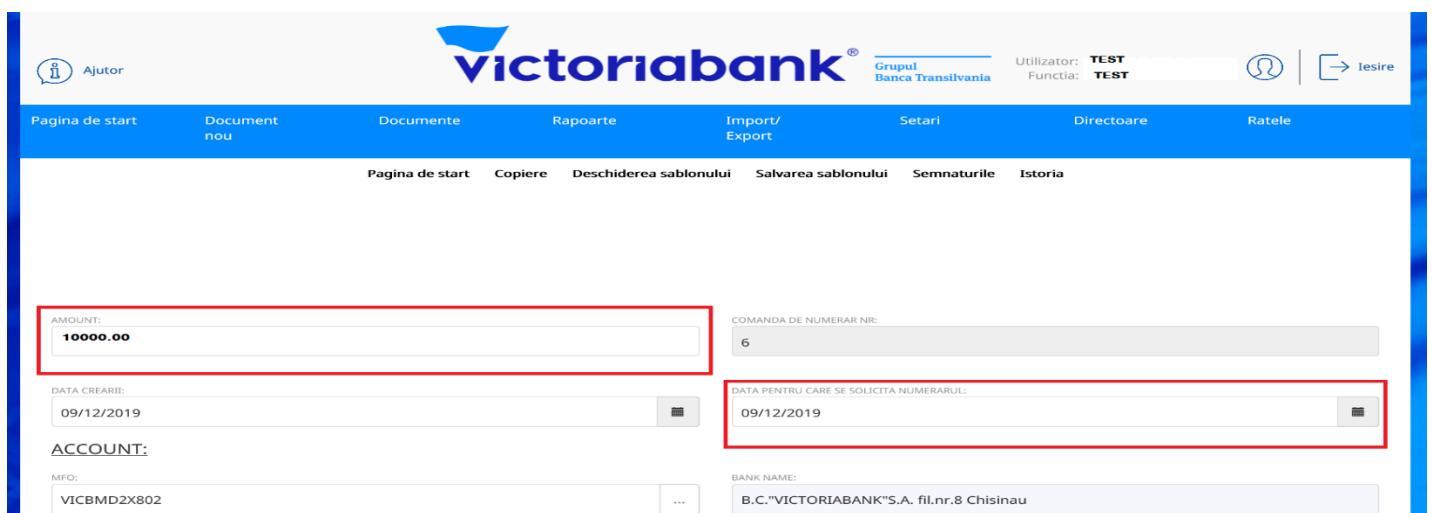
Document este semnat

IX. Cum se crează comanda de numerar

Pentru a efectua o comandă de numerar accesați din rubrica Document nou opțiunea "Comandă de numerar".



In campul "Amount" se indica suma care se dorește a fi ridicată, iar apoi se indică data la care se dorește ridicarea numerarului:



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Se indica subdiviziunea bancii de unde urmeaza a fi ridicata comanda de numerar:

ACCOUNT:

MFO:	VICBMD2X802	...	BANK NAME:	B.C."VICTORIABANK"S.A. fil.nr.8 Chisinau
ACCOUNT:	MD000V10000000000000000000000000MDL	...	ACCOUNT NAME:	Test
SUBDIVIZIUNEA DE ELIBERARE A MIJLOACELOR BĂNESTI :			FISCAL CODE:	10000000000000
[VICBMD2X740]:Sucursala nr. 1 Balti				

In campul **Reprezentător:** se apasă butonul  și se completează datele din buletinul de identitate al persoanei împuternicite să ridice numerarul:

CHECK BANKNOT:

Representers:	
FIRST NAME: <input type="text" value="Test"/>	LAST NAME: <input type="text" value="Test"/>
PRESERVED: <input type="text" value="BI"/>	SERIA: <input type="text" value="B"/>
FISCAL CODE: <input type="text" value="10000000000002"/>	
NUMBER: <input type="text" value="01010203"/>	
<input type="button" value="Save"/>	

Apoi se apasă butonul “Save” pentru salvarea datelor:

CHECK BANKNOT:							
Representers:							
		Firstname	LastName	FiscalCode	Seria	Number	Presented
		Test	Test	1000000000002	B	01010203	BI

Se deschide campul Scopul Platii prin butonul  și se alege simbolul și scopul plășii, apoi se confirmă suma,:

SCOPUL PLATII	<input type="text"/>
CASH ORDER PLAN SYMBOL:	<input type="text"/> ▼
Eliberari pentru salarii	
SCOPE AMOUNT:	<input type="text"/> 10000.00

.Confidential

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

După se apasă butonul “Save”:

SCOPUL PLATII				
		Simbol	Destination	Amount
		25	Eliberari pentru salarii	10000.00
Total				10,000.00

Se deschide campul Nominal prin butonul , se alege nominalul dorit și se confirma suma prin numarul de bancnote droit:

NOMINAL	
NOMINALS:	<input type="text" value="200 lei [bancnotă]"/>
QUANTITY:	<input type="text" value="50.00"/>

Pentru salvarea datelor se apasă butonul “Save”:

NOMINAL					
		Nr	Nominal	BankoteName	Quantity
		1	200 lei	bancnotă	50
Total					10000
					10,000.00

Banca este în drept să modifice nominalul bancnotelor indicate de către client

!Atenție: Banca este în drept să modifice nominalul bancnotelor indicate de către client!
Campul Nominal este optional și nu este obligatoriu de completat!

Pentru transmiterea datelor la bancă se apasă butonul aparea informația:

daca documentul a fost creat va

Creat cu succes

x

Ulterior, se semnează documentul si se aplica prima și a doua semnatură.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

X. Cum semnați documentele în sistemul VB24 Business?

1. Se deschide un document nou:

Ordin de plata

NUMARUL:	DATA DIN DOCUMENT:	CODUL TRANZACȚIEI:
1286	21/12/2018	001 Transferurile ordinare de credit.
SUMA:	EXEKTAT:	PRIORITATE:
150.00	21/12/2018	Normal
<u>PLATITOR</u>		
CODUL BANCI:	BANCA PLATITORIE:	
VICBMD2X416	B.C."VICTORIABANK" S.A. fil.nr.3 Chisinau	
CONT:	NUMELE PLATITORULUI:	
MD50V122510000000001MDL	(R) TEST SRL	
COD FISCAL:		
1000000005867		
<u>BENEFICIAR</u>		
CODUL BANCI:	BANCA BENEFICIARA:	
VICBMD2X	B.C."VICTORIABANK" S.A.	
CONT:	NUMELE BENEFICIARULUI:	
MD04V1000000022510000MDL	(R) TEST ICS	
COD FISCAL:		
1000000043319		
VAT (%):	Include TVA	
20		
DESTINATIA PLATI:		
achitare serviciu		
Creeaza		

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii accesați butonul „Creează”. Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă nu au fost completeate toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes ×

Deținatorul dreptului de semnătură, poate semna ordinul de plată accesând butonul “Semnează”, ulterior, sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost semnat.

Document este semnat ×

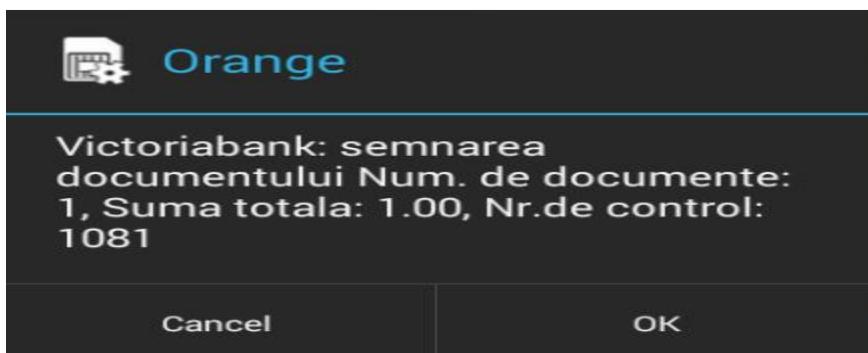
.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

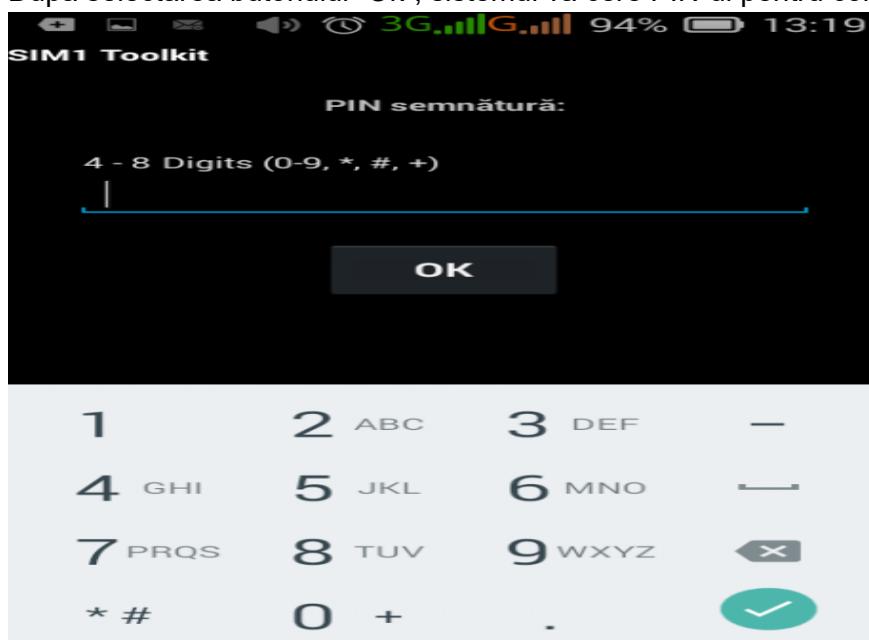
2. Deținătorul dreptului de semnătură mobilă poate semna ordinul de plată accesând butonul "Semnează" după care sistemul va întoarce un mesaj similar celui din imagine:



După tastarea butonului "Ok" pe telefonul mobil apare un mesaj de confirmare în care este indicat codul și detaliile despre plata dumneavoastră, ca în imaginea de mai jos.



După selectarea butonului "Ok", sistemul va cere PIN-ul pentru confirmarea plășilor.



Dacă PIN-ul este corect, în scurt timp veți receptașona mesajul de confirmare pentru documentele semnate.



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XI. Cum vizualizați extrasul din cont?

Pentru a vizualiza extrasul, este necesar să accesați pe partea de sus în compartimentul „Rapoarte”, opțiunea „Extras din cont”, contul pentru care doriți să vizualizați extrasul. În rubrica “Cont” accesați „...” și alegeti din listă contul pentru care doriți sa vizualizați extrasul.

The screenshot shows the software's main menu bar at the top with various sections like Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export, Setari, Directoare, and Ratele. The 'Rapoarte' and 'Extras din cont' items are highlighted with red boxes. Below the menu is a sub-menu for 'Extras din cont' with options like Extras din pos terminal and Soldul clientilor la sfarsitul anului. The main content area displays a report titled 'Extras' with filters for 'DE LA:' (01/02/2021) and 'PINA LA:' (01/02/2021). It also includes fields for 'CONT:' and 'CLIENT:' and a 'Obtine...' button. Below this, the 'Extras din cont' section shows a list of transactions with a total of 00.00 MDL. A note indicates a 'Sechestrare: 1.500,00'. The 'Soldul Initial:' is listed as 00.00 MDL. At the bottom, the 'Soldul Final:' is shown as 00.00 MDL. A green footer bar at the bottom contains the text 'Raport creat la: 16:43 Data ultimei opratuni: 07/12/2020'.

La generarea extrasului, in dreapta poate fi vizualizata suma sechestrului(in cazul in care este aplicat).

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Pentru a obține extrasul intr-un fișier de tip .txt accesăți „Obține extras 1C”.

Pentru a obține extrasul intr-un fișier de tip .xml accesăți „Obține extras XML”.

La imprimarea extrasului pe perioada în fiecare zi cind au fost rulaje, la sfîrșitul zilei se imprima rulajele zilnice în nominal și echivalent cu sold final de zi.

05.12.2018	46770352112	4.50		4.50	1351	12	BC Victoriabank SA	Comisionul bancii nr1351	10026000 000000
05.12.2018	MD29EN000000022 2465/00000	1,815.47		1,815.47	1351	1	(R) Test	pu asigurare RCAI, conf cont. nr.94/12/AS din 04.12.2018 Fara TVA	10066000 000000
05.12.2018	46770300000	4.50		4.50	1353	12	BC Victoriabank SA	Comisionul bancii nr1353	10026000 000000
05.12.2018	MD12TRGAAA114 63301300000	1,181.00		1,181.00	1353	1	(R)MF-Trezoreria de Stat	/P102/ suma 1181,00 lei, Taxa pentru folosirea drumurilor de către autovehiculele înmatriculate în Republica Moldova	10066010 000000
05.12.2018	Rulaje zilnice nominal	587,662.41	427,750.00			12			
05.12.2018	Rulaje zilnice echivalent	587,662.41	427,750.00			12			
05.12.2018	Sold Final de Zi		54,836.21	54,836.21		12			

XII. Cum vizualizați extrasul din POS-terminal?

Pentru a vizualiza extrasul, este necesar să accesați pe partea de sus în compartimentul „Rapoarte”, opțiunea „Extras din POS-terminal”. Este necesara selectarea perioadei pentru care doriți să vizualizați extrasul.

Este posibila sortarea datelor si exportarea extrasului in XLS.

Gruparea: Normal	Suma opera...	Comision	Spre plată	Valu...	Data operațiunii	Suma opera...	Valu...	Cod auto...
Gruparea: Device ID	850	-17	833	498	22.01.2021 18:28:26	850	498	576760
Gruparea: Tip card	1884	-28.26	1855.74	498	22.01.2021 19:37:23	1884	498	484609
Gruparea: Data operațiunii	1050	-26.25	1023.75	498	23.01.2021 12:31:33	1050	498	077442
Gruparea: Terminal Name	682	-10.23	671.77	498	25.01.2021 11:28:17	682	498	154606
Gruparea: Localitatea	950	-19	931	498	25.01.2021 12:13:46	950	498	596794

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XIII. Cum efectuați Import/Export?

- Pentru a importa un document din alte sisteme de evidență e necesar, de a fi respectați următorii pași:
 - Accesați, în partea de sus la compartimentul "Import/Export" opțiunea "Importarea plășilor din fișier 1C";
 - În câmpul "Browser" selectați fișierul pe care doriți să-l importați, apoi accesați butonul "Import".

Documentele se vor crea și stoca în mapa cu denumirea "Pentru prelucrare" (compartimentul "Documente" situat în partea de sus).

The screenshot shows the Victoriabank online banking homepage. The top navigation bar includes links for Ajutor (Help), Utilizator TEST (User TEST), Functia TEST SRL (Function TEST SRL), and Iesire (Logout). The main menu has categories: Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export (which is highlighted in blue), Setari, Directoare, and Ratele. Below the menu, there are several buttons: Importul platilor din fisier 1C (highlighted with a red box), Trimite fisier la banca, Lista de proiect de salarizare, Transfer de date către M-Pay, and a large blue button for the current step. A sub-menu titled "Platile de import din fisier" is displayed, featuring an "Import" button and a "Browse..." file selection button.

Aplicați semnătura electronică pe un document sau mai multe documente aflate în mapa "Pentru prelucrare".

2. Pentru a expedia fișiere la bancă trebuie să accesați din compartimentul Import/Export opțiunea "Trimite fișier la bancă" ca în imagine. Câmpul „Numărul”, „Expeditor”, „Mesajul” sunt opționale și le aveți la dispoziția dumneavoastră pentru a facilita lucrul operatorului, dar în cîmpul „Data” se indică data executării.

Accesați "Browser", selectați fișierul pentru expediere, apoi accesați butonul "Încărcați fișier", ulterior bifați opțiunea "Confirm pe propria răspundere că documentul anexat corespunde originalului", apoi „Creează” și „Semează" documentul va fi în regim automat transferat la bancă.

The screenshot shows the "Trimite fisier la banca" (Send file to bank) form. The top navigation bar is identical to the previous screenshot. The main form fields include: NUMARUL (Number) with a text input field; EXPEDITOR (Sender) with a text input field; and MESAJUL (Message) with a text input field. Below these are sections for "DESCRISIRE FIŞIER" (File description) with a text input field, a "Browse..." file selection button, and an "Incărcați fisier" (Upload file) button. At the bottom of the form is a checkbox labeled "Confirm pe propria răspundere că documentul anexat corespunde originalului" (I confirm by my own declaration that the attached document corresponds to the original one) and a "Creeaza" (Create) button.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

!ATENȚIE: Pentru expedierea invoice, mărimea maxim admisibilă a fișierului este 2MB fișiere de tip (*.doc, *.xls (proiect salarial), *.pdf, *.jpeg).

3. Pentru a expedia fișier proiect salarial accesăți din compartimentul Import/Export opțiunea “Lista de proiect de salarizare” efectuăți următorii pași:

Selectăm “codul proiectului salarial” apoi activăți tastă obțină ca rezultat se afișează lista salariaților.



Lista de proiect de salarizare

This screenshot shows the 'Lista de proiect de salarizare' page. It includes fields for 'NUMELE CLIENTULUI' (TEST SRL), 'CODUL FISCAL' (100 00 0100 001), 'DATA EXECUTARII' (02/02/2021), 'CODUL PROIECTULUI SALARIAL' (TEST), and a 'Creeaza' button. There is also an 'Obtine' button next to the project code field.

Pentru a completa/modifica datele din proiectul salarial este necesar:

- Manual, accesând butonul se indică suma necesară, apoi salvati informația prin activarea butonului “Modifică” și datele se plasează în lista proiectului de salarizare.
- Prin activarea butonului “Descărcați fișier” se obține un excel care îl salvati în calculator după care efectuați modificările necesare în el.
- Pentru a modifica datele în proiectul de salarizare tastati butonul “Încărcați fisier” și lista de date se actualizează cu informația din fisierul actualizat. Apoi se “Crează” și se “Semnează” proiectul salarial pentru a fi expediat la bancă.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Lista de proiect de salarizare

NUMELE CLIENTULUI: **Test SRL**

CODUL FISCAL: **10126200000051**

DATA EXECUTARE: **24/12/2018**

CODUL PROIECTULUI SALARIAL: **FC1**

NUMELE FISIERULUI: **FC10023.xlsx**

DESCRIPȚIE:

DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Numar	Nume	Prenume	Patronimic	Suma	Contul
		0	Test	Test	Test	0.00	22592014014003000510
		0	Test	VICTORIA	VICTOR	0.00	22592004062112000580

		0	JEREGHE	VALENTINA	ION	0.00	225920030330221974982
--	--	---	---------	-----------	-----	------	-----------------------

Numar: **0**

Prenume: **Test**

Patronimic: **Test**

Sumă: **0.00**

Contul: **225920030330220030330**

Modifica **Anulare**

Creează

		0	Test	Test	Test	0.00	22592014014003003030
		0	Test	VICTORIA	VICTOR	0.00	225920040621120030330

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XIV. Transfer de date catre M-Pay

Pentru a trimite lista de date catre M-Pay accesați din rubrica Import/Export opțiunea “Transfer de date catre M-Pay”.



Bine ati venit!

CONTURILE MELE

MDL MD29VI000002251000000MDL

10.10 MDL

efectuati următorii pași:

Selectati “Codul proiectului salarial” apoi activati tasta “Obtine”, dupa care butonul “+ Datele proiectului de salarizare”, iar ca rezultat se afisează lista salariaților.



Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI:

'MOLDOVA SRL'

CODUL FISCAL:

1000001000000

DATA EXECUTARII:

02/02/2021

CODUL PROIECTULUI SALARIAL:

TEST

Obtine

Browse...

Incarcati fisierul

Descarcati fisierul



DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:

Nume:

Prenume:

Patronimic:

IDNP:

IBAN:

Accept

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Pentru a completa/modifica datele din proiectul salarial este necesar:

a) Accesati butonul  indicati bifa in ambele campuri: Accept si

Prin prezență, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania MOLDOVA SRL ICS solicită transmiterea către compania M-Pay lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

apoi salvati informația prin activarea butonului “Modifică” și datele se plasează în lista proiectului de salarizare.

Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI:

CODUL FISCAL:

DATA EXECUTARII: 

CODUL PROIECTULUI SALARIAL:     

 DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:

				<input type="checkbox"/> Accept	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de incheiere	Accept(salvat)	Data salvarii	M-Pay	M-Pay eroarea
		<input type="checkbox"/>	ABRA	VLADISLAV	ANATOLIE			MD00VI225920000.00.0003	01.02.2021	<input type="checkbox"/>	01.02.2021			
		<input checked="" type="checkbox"/>	ACOP	ALEXEI		20000000003	MD00VI225920000.00.0003		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	ADAM	OXANA		20000000003			<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	ALBU	ION		20000000003	MD00VI225920000.00.0003		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	ALCA	ION		20000000003	MD00VI225920000.00.0003		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	ALEI	ADRIANA		20000000003	MD00VI225920000.00.0003		<input type="checkbox"/>					
		<input type="checkbox"/>	ALEXA	VICTORIA		20000000003	MD00VI225920000.00.0003		<input type="checkbox"/>					

Prin prezență, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania MOLDOVA SRL ICS solicită transmiterea către compania M-Pay lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.



b) Verificati corectitudinea datelor care urmeaza a fi transmise catre M-Pay. In lista proiectului de salarizare in rubrica “Accept” este necesar sa fie afisata bifa in dreptul fiecarui angajat ale carui date urmeaza sa fie transmisse catre M-Pay.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI:	CODUL FISCAL:	DATA EXECUTARII:																																																																																																											
TEST	TEST	23/08/2019																																																																																																											
CODUL PROIECTULUI SALARIAL:	<input style="border: 1px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Obtine"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-right: 10px;" type="button" value="Incarcati fisierul"/> <input style="border: 1px solid #ccc; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Descarcati fisierul"/>																																																																																																												
<input type="checkbox"/> DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE:																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="text-align: left; padding: 2px;">✓ <input type="checkbox"/></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">✗ <input type="checkbox"/></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Accept <input type="checkbox"/></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Nume</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Prenume</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Patronimic</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">IDNP</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">IBAN</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">data de inchetare</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Accept(salvat) <input checked="" type="checkbox"/></th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">Data salvarii</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">CNAS</th> <th style="text-align: left; padding: 2px;">CNAS eroarea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Buga</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Ion</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Ion</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">00000000000000</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">MD00VI00000000000000000000000000</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">20/08/2019</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">20/08/2019</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Dadu</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Galina</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Andrei</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">000000000000</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">MD00VI00000000000000000000000000</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">20/08/2019</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">20/08/2019</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Rotaru</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Maria</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">Iacob</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">00000000000000</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">MD00VI00000000000000000000000000</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;">23/08/2019</td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Edit"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="button" value="Delete"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: left; padding: 2px;"></td> </tr> </tbody> </table>										✓ <input type="checkbox"/>	✗ <input type="checkbox"/>	Accept <input type="checkbox"/>	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de inchetare	Accept(salvat) <input checked="" type="checkbox"/>	Data salvarii	CNAS	CNAS eroarea	<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>	Buga	Ion	Ion	00000000000000	MD00VI00000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019			<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>	Dadu	Galina	Andrei	000000000000	MD00VI00000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019			<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rotaru	Maria	Iacob	00000000000000	MD00VI00000000000000000000000000	23/08/2019					<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>										<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>									
✓ <input type="checkbox"/>	✗ <input type="checkbox"/>	Accept <input type="checkbox"/>	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de inchetare	Accept(salvat) <input checked="" type="checkbox"/>	Data salvarii	CNAS	CNAS eroarea																																																																																																	
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>	Buga	Ion	Ion	00000000000000	MD00VI00000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019																																																																																																			
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>	Dadu	Galina	Andrei	000000000000	MD00VI00000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019																																																																																																			
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Rotaru	Maria	Iacob	00000000000000	MD00VI00000000000000000000000000	23/08/2019																																																																																																					
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																											
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																											
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																											
<input type="button" value="Edit"/>	<input type="button" value="Delete"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																											

c) Dupa ce au fost plasate datele in lista proiectului de salarizare, accesati butonul "Creaza" și "Semneaza" pentru a expedia datele catre M-Pay.

NOTA: Pentru a transmite datele catre M-Pay, este necesara aplicarea semnaturilor persoanelor autorizate (Contabil si Director, DirCont).

Prin prezență, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania **TEST** solicită transmiterea către compania CNAS lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

Prin prezență, în conformitatea cu Lege nr. 289/2004 privind indemnizațiile pentru incapacitate temporară de muncă și alte prestații de asigurări sociale, compania **TEST** solicită transmiterea către compania CNAS lista persoanelor, care au manifestat acordul de a primi indemnizația pentru incapacitate temporară de muncă prin conturile de carduri salariale emise de BC Victoriabank SA.

d) Pentru a verifica datele care deja au fost transmise catre M-Pay, accesati rubrica Import/Export, optiunea "Transfer de date catre M-Pay", activati tasta "Obtine", dupa care butonul "+ Datele proiectului de salarizare", iar ca rezultat se afiseaza lista salariatilor.

In campul "Acceptat (salvat)" va fi afisata bifa, iar in campul "Data salvarii" va fi afisata data la care au fost transmise datele.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Transfer de date catre M-Pay

NUMELE CLIENTULUI:	CODUL FISCAL:	DATA EXECUTARII:																																																																																																																
TEST	TEST	23/08/2019																																																																																																																
CODUL PROIECTULUI SALARIAL:	<input style="border: 2px solid red; border-radius: 5px; padding: 2px 10px;" type="button" value="Obtine"/>																																																																																																																	
<input type="text" value="TEST"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																																	
<input type="button" value="Browse..."/> <input type="button" value="Incarcat fisierul"/> <input type="button" value="Descarcati fisierul"/>																																																																																																																		
DATELE PROIECTULUI DE SALARIZARE: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; font-size: small;"> <thead> <tr> <th style="width: 10px;"></th> <th style="width: 10px;"></th> <th style="width: 10px;"></th> <th>Accept</th> <th>Nume</th> <th>Prenume</th> <th>Patronimic</th> <th>IDNP</th> <th>IBAN</th> <th>data de inchelere</th> <th>Accept(salvat)</th> <th>Data salvarei</th> <th>CNAS</th> <th>CNAS eroarea</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Buga</td> <td>Ion</td> <td>Ion</td> <td>000000000000</td> <td>MD00VI000000000000000000000000000000</td> <td>20/08/2019</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>20/08/2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Dadu</td> <td>Galina</td> <td>Andrei</td> <td>000000000000</td> <td>MD00VI000000000000000000000000000000</td> <td>20/08/2019</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>20/08/2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Rotaru</td> <td>Maria</td> <td>Iacob</td> <td>000000000000</td> <td>MD00VI000000000000000000000000000000</td> <td>23/08/2019</td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>23/08/2019</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="radio"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>						Accept	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de inchelere	Accept(salvat)	Data salvarei	CNAS	CNAS eroarea	<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buga	Ion	Ion	000000000000	MD00VI000000000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019			<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dadu	Galina	Andrei	000000000000	MD00VI000000000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019			<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rotaru	Maria	Iacob	000000000000	MD00VI000000000000000000000000000000	23/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23/08/2019			<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>											<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>										
			Accept	Nume	Prenume	Patronimic	IDNP	IBAN	data de inchelere	Accept(salvat)	Data salvarei	CNAS	CNAS eroarea																																																																																																					
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Buga	Ion	Ion	000000000000	MD00VI000000000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Dadu	Galina	Andrei	000000000000	MD00VI000000000000000000000000000000	20/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	20/08/2019																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Rotaru	Maria	Iacob	000000000000	MD00VI000000000000000000000000000000	23/08/2019	<input checked="" type="checkbox"/>	23/08/2019																																																																																																							
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																															
<input type="checkbox"/>	<input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																																																															

XV. Cum utilizați mapele cu documente?

În mapa “**Maculatoare**” găsiți documentul care, după accesarea butonului “Creează” și până la accesarea butonului “Semnează”:

- Îl puteți salva,
- Puteți face modificări în document dacă ați greșit ceva. Pentru această operațiune se utilizează butonul “Modifică” documentul întocmit fără a fi lansat.
- După accesarea butonului “Creează” și până la accesarea butonului “Semnează”, puteți șterge documentul lansat, dacă este cazul.

În mapa “**Pentru prelucrare**” se găsesc documentele importate din fișier aflate în aşteptare pentru a li se aplice semnatura mobilă/electronică.

În mapa „**Pentru semnare**” se află documentele în aşteptare pentru a li se aplică a două semnatură mobilă/electronică. Selectați mapa necesară pentru a aplica semnatură prin aplicarea unui click pe denumirea respectivă. Pentru a aplica semnatura mobilă/electronică pe un singur document, bifați documentul și accesați butonul “Semnează”. Pentru a aplica semnatura mobilă/electronică pe mai multe documente sau pentru toate

[Inapoi](#)

[Urmatorul](#)

documentele odată accesați butoanele și aplicați bifa “Selectați toate” în mod consecutiv și tastează butonul “Semnează”.

În mapa “**Așteptarea conf.banca**” se află documentele care au ajuns la bancă pentru a fi autorizate (daca sunt erori, documentele vor fi respinse).

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

În mapa “**Respins de bancă**” se plasează documentele care au fost respinse de operatorul băncii. Pentru a

vizualiza motivul refuzului se deschide documentul prin butonul , și în obțiunea “Istoria” este indicat cauza refuzului și etapele prin care a trecut documentul.

În mapa “**Pentru bancă**” se stochează documentele care trebuie să fie prelucrate prin sistemul de plată SAPI (platile care trebuie să fie expediate prin Banca Națională).

În mapa „**Arhivă**” se plasează documentele care au trecut toate etapele și au efectuat mișcări în extras de cont a clientului.

În mapa „**Lichidate**” se afișează documentele care au fost lichidate de client.

În mapa „**Documente personale**” se stochează toate documentele, indiferent de statutul lor.



XVI. Informații utile referitoare la documentele de plată

1. După semnarea documentului puteți imediat crea un document nou de același tip, în care se vor păstra aceleasi date ca și în documentul anterior. Pentru această operațiune utilizați opțiunea “Copiază” situată în bara de meniu, sus, în fereastra nou deschisă a Ordinului de plată.

2. Pentru a aplica a doua semnatură mobilă/electronică e necesar să:

- Accesați mapa “**Pentru semnare**”;
- Selectați documentul necesar, lista întreagă a documentelor poate fi vizualizată cu ajutorul butoanelor ; și ;
- Accesați butonul în dreptul documentului , pentru a deschide documentul;
- Accesați butonul “**Semnează**” din fereastra documentului deschis.

În cazul în care nu mai este nevoie de o altă semnatură mobilă/electronică, documentul va fi transmis către bancă, iar sistemul vă va informa de acest lucru printr-un mesaj.

În fiecare fereastră nouă a documentului în partea de sus există o bară de meniu cu mai multe opțiuni, pe care le puteți utiliza prin accesarea lor. Mai jos găsiți descriere opțiunile respective:

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Copiere

Clonarea/copierea documentului: accesați acest buton din documentul completat cu datele necesare, dacă următorul document pe care trebuie să-l creați conține aceleași date, (această operație reprezintă crearea unei copii exacte, fără memorarea ei).

Deschiderea sablonului

Şabloane>Selectează: această opțiune permite selectarea unui şablon salvat anterior pentru a crea un nou document.

Salvarea sablonului

Şabloane/Memorează: această opțiune permite salvarea unui şablon anumit, adică un document deja completat cu anumite date poate fi salvat, ca mai târziu să puteți folosi aceste date pentru crearea unui nou document.

!Atenție: Şabloanele create de Dvs. se vizualizează și pot fi utilizate doar de Dvs. Şabloanele se creează pentru fiecare tip de document separat. Important este ca în momentul salvării şablonului să nu folosiți denumiri care au fost utilizate anterior pentru alte şabloane.

Semnaturile

Semnăturile documentului: accesați acest buton pentru a obține informația despre semnăturile aplicate pe documentul dat.

Istoria

Istoricul documentului: etapele prin care a trecut documentul în cadrul sistemului.

XVII. Cum vizualizați ratele?

În compartimentul “Ratele” se afișează ratele BNM și ratele comerciale stabilite de bancă.

The screenshot shows the Victoriabank homepage with a blue header bar. The header includes links for 'Ajutor', 'Document nou', 'Documente', 'Rapoarte', 'Import/Export', 'Setari', 'Directoare', and 'Rate'. The 'Rate' link is highlighted with a red box. Below the header, there's a 'Pagina de start' message. The main content area has a title 'Rate' and a note: '* Cursurile afișate sunt informative și pot suferi modificări pe parcursul zilei'. It then splits into two sections: 'Ratele BNM' (with a timestamp of 11/11/2019) and 'Rate comerciale' (with a timestamp of 08/11/2019 09:15:00). Each section lists currency exchange rates with small upward and downward arrows indicating fluctuations.

Currency	Rate BNM (11/11/2019)	Rate Comercial (08/11/2019 09:15:00)
USD	17.4162	17.2800 17.5000
EUR	19.2058	19.1000 19.3500
RUB	0.2728	0.2660 0.2770
RON	4.0342	3.9400 4.1000
UAH	0.7112	

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XVIII. Achitarea serviciilor M-Pay în VB24 Business

Pentru a genera Nota de plată, accesați site-ul: mpay.gov.md și alegeti serviciul pe care dorîți să îl achitați.

The screenshot shows the MPay website interface. At the top, there's a banner with a woman holding a card and the text "Rapid și comod". Below this, two main service options are presented: "Vreau să achit un serviciu" and "Vreau să verific o notă de plată". Each option has a blue button labeled "ALEGE SERVICIU" or "VERIFICĂ NOTA". To the right, there's a sidebar with a news item about the educational chatbot and links to "Despre MPay", "Termeni și condiții", "Parteneri", "Întrebări frecvente", "Contacte", and "Multimedia".

The screenshot shows the MPay website for the National Transport Agency. It features the Moldovan coat of arms and the text "Autorizație transport internațional". A note specifies that the tax is for vehicles not registered in Moldova. The payment form includes fields for "Nume plătitor" (TEST), "Tip plătitor" (Persoană juridică), "IDNP plătitor" (10000000C0008), and "Suma (MDL)" (250). A checkbox for accepting terms and conditions is checked, and buttons for "ACHITĂ" and "ÎNAPOI" are at the bottom.

După completarea cîmpurilor și accesarea butonului “Achită” va fi generat numarul notei de plată și informațiile despre serviciul care urmează a fi achitat și statutul notei de plată.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Cum doriți să achitați?

Stimulate utilizator,
Dvs. ati selectat să achitați nota de plată cu numărul **00521002311133** pentru **Autorizație transport internațional** în valoare de **251.20 MDL** conform cererii **ANT04210412153101826**. Cum doriți să achitați această notă de plată?

Card bancar Visa sau MasterCard	Internet banking Internet/Mobile Banking	Numerar Ghișelee băncilor, terminale de plată sau oficile poștale	Monedă electronică Portofele electronice
------------------------------------	---	--	---

Exemplu:

Nota de plată cu numărul – 00521002311133

pentru **Autorizație transport internațional** în valoare de **251.20 MDL** conform
cererii **ANT04210412153101826**

Nota de plată:

Statut	Neplătit
Numărul notei de plată	00521002311133
Plata pentru	Agenția Națională Transport Auto
Serviciul	Autorizație transport internațional
Cerere Nr.	ANT04210412153101826
Data generării	12 aprilie 2021
Suma serviciului	250,00 MDL
Comision MPay	1,20 MDL
IDNP plătitor	10000000000008
Tip plătitor	Persoană juridică
Nume platitor	MOLDOVA SRL ICS
Descrierea plății	Agenția Națională Transport Auto

DESCARCĂ NOTA DE PLATĂ

ACHITĂ

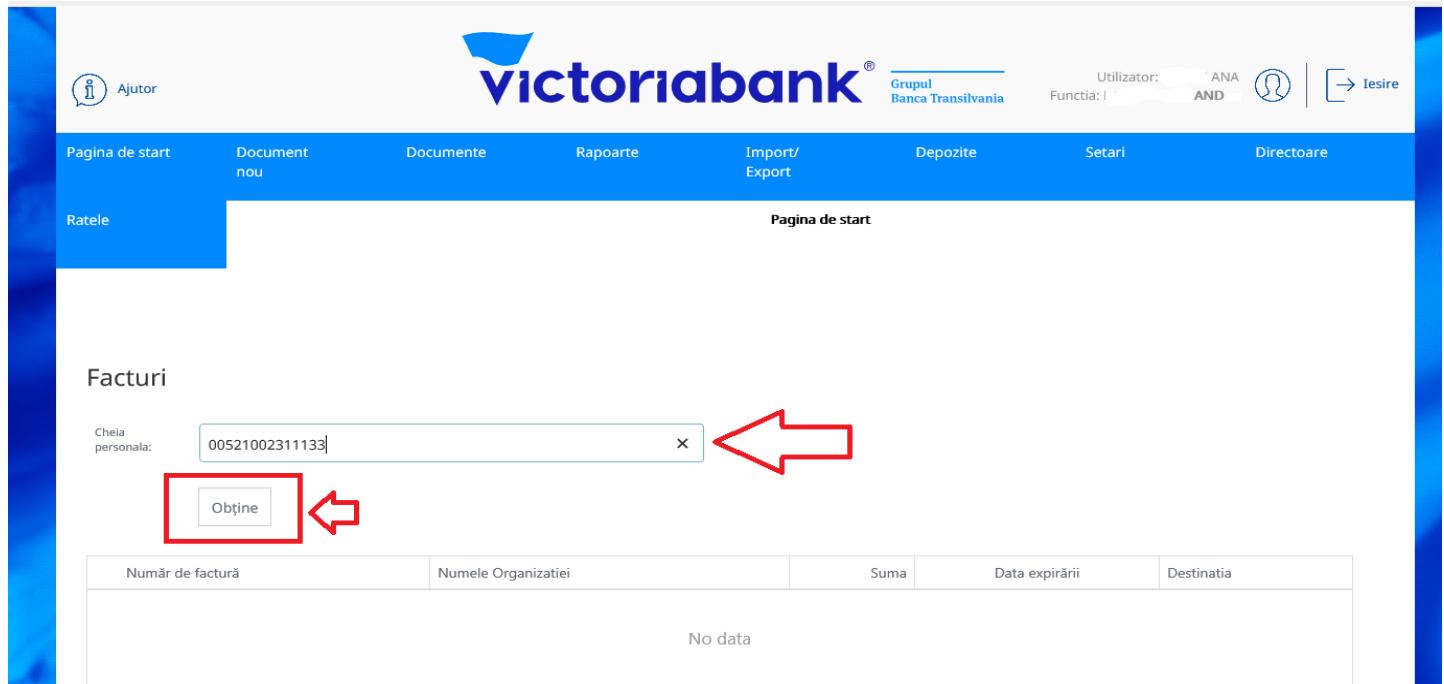
.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Pentru a achita nota de plată generată prin intermediul mpay.gov.md, accesați rubrica “Rapoarte” → →“Facturi”.



În cîmpul “Cheia personală” indicați numărul notei de plată și tastați butonul “Obține”.



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Verificați informația generată și tastați butonul "Generează factură"

The screenshot shows the VICTORIABANK website interface. At the top, there's a navigation bar with links like 'Ajutor', 'Document nou', 'Documente', 'Rapoarte', 'Import/Export', 'Depozite', 'Setari', and 'Directoare'. Below the navigation, a blue header bar says 'Ratele' and 'Pagina de start'. The main content area is titled 'Facturi'. It shows a table with one row. The first column contains a link 'Generază Factură' which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The other columns show details: 'Numele Organizației' (M-Pay), 'Suma' (251.2 MDL), 'Data expirării' (12/04/2022), and 'Destinatia' (Agentia Nationala Transport Auto). Below the table is another table with various fields like 'Denumirea' (Valoarea), 'GlobalNumber' (00521002311133), etc.

Sistemul va genera “Ordinul de plată”, tastați butonul “Creează” → “Semnează”.

The screenshot shows the 'Ordin de plata' (Order of Payment) form. It's a complex form with many fields. At the top, it has sections for 'NUMARUL:' (243), 'SUMA:' (251.20), 'PLATITOR' (CODUL BANCI: VICBMD2X884), 'BENEFICIAR' (CODUL BANCI: VICBMD2X), and 'DESTINATIA PLATII:' (00521002311133 Agentia Nationala Transport Auto Nr. ANT04210412153101826). In the center, it shows 'BANCA PLATITOARE:' (B.C.'VICTORIABANK'S.A. fil.nr.12 Chisinau) and 'BANCA BENEFICIARA:' (B.C.'VICTORIABANK'S.A.). At the bottom left, there's a 'VAT (%)' field (20) with an 'Include TVA' checkbox. The bottom right corner has a large red box around the 'Creeaza' button, with a red arrow pointing to it.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!



Pentru a verifica statutul ordinului de plată accesați rubrica “Documente” → “Documente personale”.

Lista de documente

DE LA:	PINA LA:	CONT:	Obtine			
12/04/2021	12/04/2021		...			
<input type="checkbox"/> Selectați toate						
<input checked="" type="checkbox"/> Ordin de plată (2)						
Stare	Data executarii	Corespondent	Suma	# doc.	Destinatia	Semn.
Total		MD00VI000002251000003MDL	552,40			
∅	Arhiva	12.04.2021	MD00VI000002796C00000MDL (R) M-PAY 1002600001338 VICBMD2X	251,20	243	00521002311133 Agentia Nationala Transport Auto Nr. ANT04210412153101826
∅	Arhiva	12.04.2021	MD00VI000002796000000MDL (R) M-PAY 1002600001338 VICBMD2X	301,20	244	00461002311192 Agentia Nationala Transport Auto Nr. ANT04210412160517605

[Inapoi](#) [Urmatorul](#)

Documentul procesat în VB24 Business va avea statut “Arhivă”.

Statutul notei de plată poate fi verificat și prin intermediul mpay.gov.md.

MPay - Serviciul Guvernamental

Achită online

Acum poți achita online servicii publice cu cardul bancar sau prin internet banking.

Vreau să achit un serviciu

Acum poți solicita și achita serviciile publice electronice comod și rapid.

ALEGE SERVICIUL

Vreau să verific o notă de plată

Solicită verificarea statutului unei note de plată existente.

VERIFICĂ NOTA

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Verifică nota de plată

Numărul notei de plată MPay: [?](#)

00521002311133



Am citit și accept [Termenii și Condițiile](#) de utilizare ale MPay și îmi exprim consimțământul pentru datelor mele cu caracter personal la efectuarea acestei plăți.

CAUTĂ**ÎNAPOI**
GUVERNUL REPUBLICII MOLDOVA
 SERVICIUL GUVERNAMENTAL DE PLĂȚI ELECTRONICE

Nota de plată:

Statut	Achitat
Numărul notei de plată	00521002311133
Plata pentru	Agenția Națională Transport Auto
Serviciul	Autorizație transport internațional
Cerere Nr.	ANT04210412153101826
Data generării	13 aprilie 2021

Confirmări de plată:

Plată 1	250.00 MDL
Comision MPay	1,20 MDL
12 aprilie 2021, 17:35:51	DESCARCĂ

.Confidențial

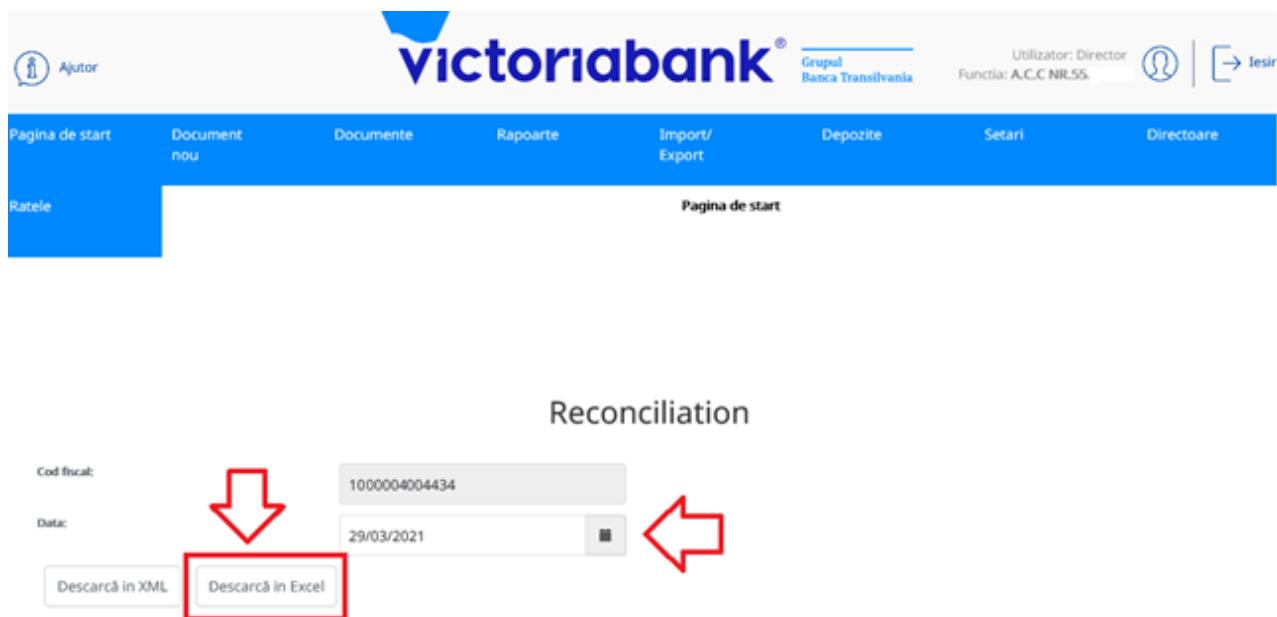
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XIX. Ghid reconciliere

Pentru a obține datele extinse referitor la încasarea plășilor de la terțe persoane în favoarea organizației (reconciliere), este necesar să accesați în VB24 Business rubrica "Rapoarte" -> "Reconciliation".



Selectați data și accesați butonul "Descarcă în Excel" pentru a genera informația.



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XX. Cum să constituim un depozit în VB24Business?

Din meniul Depozite, selectăm opțiunea Deschide depozit pentru a crea un depozit nou.



La constituirea depozitului este obligatoriu să completăm suma depozitului, valuta și termenul (se indică în luni)

Deschide depozit

NUMELE CLIENTULUI:

ID CLIENTULU:

COD FISCAL CLIENT:

TEST SRL

89017

100000000000

DATA EXCITARII:

03/06/2021

SUMA:

VALUTA:

TERMEN(LUNI):

100500.00

MDL

12.00

TIPUL DEPUSITULUI:

...

PARAMETRII TIPULUI DE DEPOZIT:

CONTUL DEPUNATORULUI:

CONTUL LA EXPIRAREA DEPOZITULUI:

CONTUL LA DOBINDA DEPOZITULUI:

VICBMD2X884

VICBMD2X884

VICBMD2X884

Mai jos în document este necesar de selectat tipul depozitului, apoi se vor completa toți parametrii tipului de depozit solicitat. Obligatoriu se indica și contul depunătorului de unde se constituie soldul inițial al depozitului.

Contul curent selectat se va adauga automat și în cîmpurile: contul la expirarea depozitului și dobînda depozitului.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Deschide depozit

NUMELE CLIENTULUI: TEST SRL ID CLIENTULUI: 89017 COD FISCAL CLIENT: 10000000000000 DATA EXCITARII: 03/06/2021

SUMA: 100500.00 VALUTA: MDL TERMEN(LUNI): 12.00

TIPUL DEPUSITULUI:

PARAMETRII TIPULUI DE DEPOZIT:

CONTUL DEPUNATORULUI: VICBMD2X884 CONTUL LA EXPIRAREA DEPOZITULUI: VICBMD2X884 CONTUL LA DOBINDA DEPOZITULUI: VICBMD2X884

Selectăm Tipul de depozit

<input type="text" value="Search..."/>								
Denumirea	Valuta	Dobinda(%)	Suma minima	Termen(luni)	Autoprelungire	Retragere paritala	Inchiderea inainte de timp	Frecventa platii dobi
<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="= MDL"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="All"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>
ClasicPJ VB 12L CU PROROG	MDL	4	100000	12	<input checked="" type="checkbox"/>	Nu se permit	Primele 3 luni se retine t...	lunar
ClasicPJ VB 12L FARA PRORG...	MDL	4	100000	12	<input type="checkbox"/>	Nu se permit	Primele 3 luni se retine t...	lunar
<input checked="" type="checkbox"/> <input type="button" value=" [Valuta] Equals 'MDL' "/> <input type="button" value="Clear"/>								<input type="button" value="Inchide"/>

După completarea datelor în contractul de depozit obligatoriu documentul se crează și se semnează.

Sistemul va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat.

Ordinul de plată nu va fi creat dacă nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Creat cu succes

Ulterior, se semnează documentul aplicandu-se prima și a doua semnatură (Director / Contabil) sau semnatura unică (DirCont).

Document este semnat

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Deschide depozit

NUMELE CLIENTULUI:	ID CLIENTULUI:	COD FISCAL CLIENT:	DATA EXECITARII:
TEST SRL	89017	1000000000000	03/06/2021
SUMA:	VALUTA:	TERMEN(LUNI):	
100500.00	MDL	12.00	
TIPUL DEPSITULUI:			
ClasicPJ VB 12L FARA PROROG, 4%, MDL pina la 12 luni			
PARAMETRII TIPULUI DE DEPOZIT:			
Valuta: MDL Suma minima: 100000 Termen(luni): 12 Dobinda(%): 4 Bonus(%): 0 Frecenta platii dobintii: lunar		Autoprelungire: false Reinvestirea: false Aprovisionarea cu depozit: Nu se permite Retragere parciala: Nu se permite Inchiderea inainte de timp: Primele 3 luni se retine toata dobanda	
CONTUL DEPUNATORULUI:		CONTUL LA EXPIRAREA DEPOZITULUI:	
VICBMD2X884		VICBMD2X884	
MD29VI00000000000000000000000000000000		MD29VI00000000000000000000000000000000	
Creeaza			

În meniul Depozite, opțiunea Lista contractelor se vizualizează depozitele constituite



The screenshot shows a blue navigation bar with several tabs: Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export, Depozite (which is highlighted in blue), Setari, and Directoare. Below the navigation bar, there is a secondary row of links: Deschide depozit, Lista contractelor (which is highlighted with a red box), and others like Depozite, Setari, and Directoare.

Lista contractelor de depozit

	Contract ID	Valuta	Balanta contului	Rata dobintii	Data deschiderii	Data scadentii	IBAN contului	Tipul depozit
	AA21041P89QK	MDL	100.003,00	4,00	10.02.2021	10.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21041V09VL	MDL	0,00	4,00	10.02.2021	10.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21041X7PYJ	MDL	0,00	4,00	10.02.2021	10.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA210423R632	MDL	100.050,00	4,00	11.02.2021	11.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044D0V4B	MDL	100.099,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044DG97Y	MDL	100.005,00	4,00	13.02.2021	14.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L FARA PROROG
	AA21044DV29K	MDL	100.022,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044PV8BL	MDL	100.025,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044PZ864	USD	230,00	0,60	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21044X6ZMP	MDL	100.039,00	4,00	13.02.2021	13.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21045BW0TH	MDL	100.005,00	4,00	14.02.2021	14.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA21045W38BX	MDL	101.000,00	4,00	14.02.2021	14.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L CU PROROG
	AA2104726P4N	MDL	100.500,00	4,00	16.02.2021	17.02.2022	MD78VI00000000000000000000000000000000	ClasicPJ VB 12L FARA PROROG

FILTRU
Contract ID
<input type="text"/>
<input type="button" value="Obtine"/>

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

După constituirea depozitului se vizualizeaza pe pagina de start în VB24Business soldul contului de depozit.

MDL	MD16VI000000000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000000000	0.00	MDL
USD	MD16VI000000000000000000000000	0.00	USD
EUR	MD16VI000000000000000000000000	0.00	EUR
MDL	MD16VI000000000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000000000	0.00	MDL
MDL	MD16VI000000000000000000000000	100,500.00	MDL

În contractul de depozit e posibil de efectuat operațiuni ca: extras din cont, reziliere, închidere, alimentare, retragere depozit.

Contract de depozit

Contract ID AA2104726P4N	OPERATIUNI
Tipul depozit ClasicPJ VB 12L FARA PROROG	Extrasul la contract de depozit
Valuta MDL	Parametrii la rezilierea contractului de depozit
Rata dobânzii 4.00	Inchide contract de depozit
Data deschiderii 16/02/2021	Alimentarea depozit
Data scadentii 17/02/2022	Retragere depozit
IBAN contului MD16VI0000000000000000000000	
Balanta contului 100,500.00	

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Pentru a vizualiza mișcările pe contul de depozit, selectăm operațiunea extrasul la contract de depozit.

The screenshot shows the Victoriabank website interface. At the top, there's a navigation bar with links for 'Ajutor', 'Utilizator: TEST SRL', 'Functia: Director', 'Iesire', and several menu items like 'Pagina de start', 'Document nou', 'Documente', 'Rapoarte', 'Import/Export', 'Depozite', 'Setari', and 'Directoare'. Below the navigation bar, a blue sidebar on the left contains 'Ratele' and 'Pagina de start'. The main content area is titled 'Extrasul la contract de depozit' and displays a table of transaction details. A search bar and a button are also visible above the table.

Extrasul la contract de depozit

Drag a column header here to group by that column					
Data	Suma debit	Suma cre...	Balans	Descriere	
16.02.2021		100500	100500	Contract nou	
	0.00	100500.00	100500.00		

Balanța contului

100,500.00

La alimentarea contului de depozit se va alege operațiunea Alimentarea Depozit care se efectuează prin Ordin de plată de la contul curent al clientului la contul de depozit (dacă tipul de depozit permite alimentarea).

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, documentul se „Creează” și „Semnează”.

Sistemul va informa printr-un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă nu ati completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Ordin de plată

The screenshot shows the 'Ordin de plată' (Order of Payment) form. It has two main sections: 'Document este semnat' (Document is signed) and various input fields for the payment order. The input fields include:

- ORDER NR.:** 103
- AMOUNT:** 1,000.00
- DEBIT:**
 - MFO: VICBMD2X884
 - ACCOUNT: MD96VI00000000000000000000
 - FISCAL CODE: 10000000000000
- CREDIT:**
 - MFO: VICBMD2X884
 - ACCOUNT: MD16VI00000000000000000000
 - FISCAL CODE: 10000000000000
- TVA(%):** 20
- DESTINATION:** alim
- Buttons:** Returnare, Tipar

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

La retragerea din contul de depozit se va alege operațiunea Retragere Depozit care se efectuează prin Ordin de plată de la contul de depozit la contul curent (dacă tipul de depozit permite retragerea).

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, documentul se „Creează” și „Semnează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea stângă sus dacă ordinul de plată a fost creat. Ordinul de plată nu va fi creat dacă Dvs nu ați completat toate câmpurile obligatorii, sistemul afișând un mesaj de eroare.

Ordin de plată

Document este semnat X

ORDER NR.:	104	ORDER DATE:	03/06/2021	TRANS. CODE:	001 Transferurile ordinare de credit
AMOUNT:	500.00	EXECUTED:	03/06/2021	PRIORITY:	Normal
DEBIT:					
MFO:	VICBMD2X884	BANK NAME:	B.C."VICTORIABANK"S.A. suc.nr.12 Chisinau		
ACCOUNT:	MD16VI000000000000000000000000	ACCOUNT NAME:	TEST SRL		
FISCAL CODE:	10000000000000				
CREDIT:					
MFO:	VICBMD2X884	BANK NAME:	B.C."VICTORIABANK"S.A. suc.nr.12 Chisinau		
ACCOUNT:	MD96VI000000000000000000000000	ACCOUNT NAME:	TEST SRL		
FISCAL CODE:	10000000000000				
TVA(%):	20	Include TVA			
DESTINATION:	retragere depozit				
Returnare		Tipar			

Pentru a închide contractul înainte de termenul de expirare, este necesar de a selecta operațiunea Parametrii la rezilierea contractului de depozit.

Suma dobinzii retinute	0.00
Suma nouă a soldului depozitului	102,000.00

Parametrii la rezilierea contractului de depozit

.Confidențial

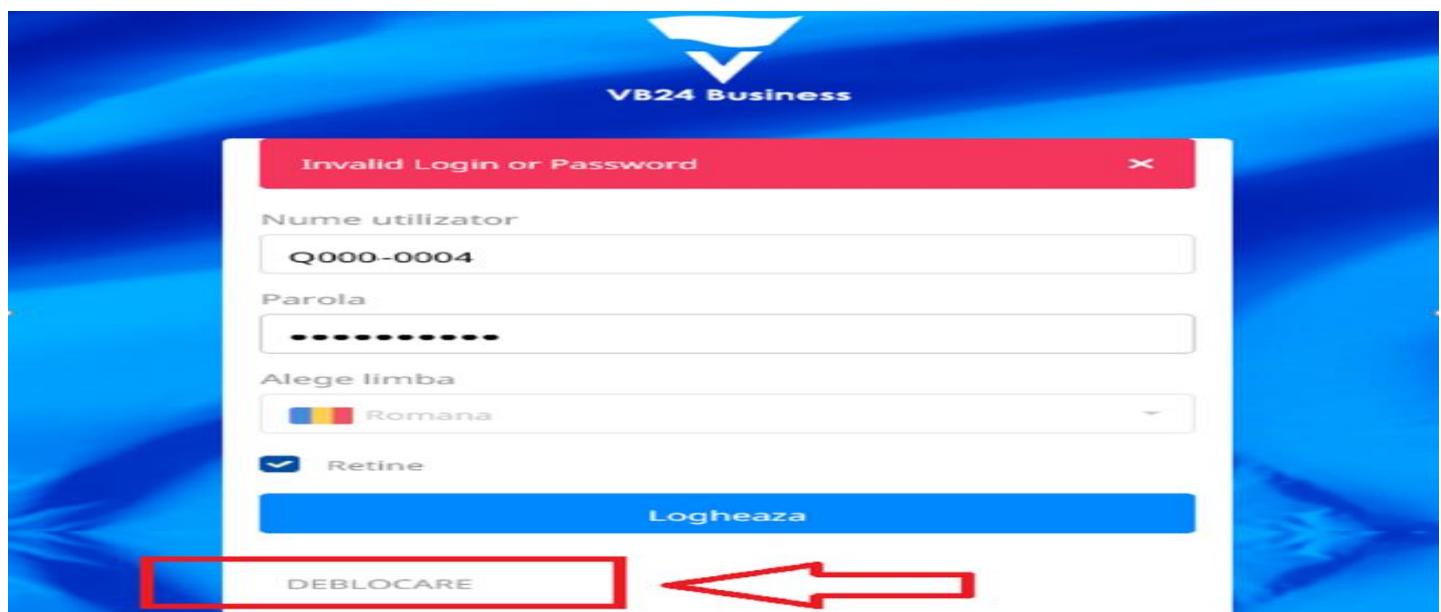
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

După expirarea contractului de depozit este posibil de a selecta operațiunea Închide contract de depozit.

The screenshot shows the victoriabank VB24 Business interface. At the top, there's a navigation bar with links for Ajutor (Help), Utilizator: TEST SRL, Grupul Banca Transilvania, Functia: Director, and Logout (Iesire). Below the navigation is a main menu with categories like Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export, Depozite, Setari, and Directoare. A secondary navigation bar below the main menu includes links for Pagina de start, Copiere, Deschiderea sablonului, Salvarea sablonului, Semnaturile, and Istoria. The main content area is titled "Inchide contract de depozit". It contains several input fields: DEPOSITCONTRACTID (AA2104726P4N), DATA EXECITARI (03/06/2021), NUMELE CLIENTULUI (TEST SRL), COD FISCAL CLIENT (10000000000000), and ID CLIENTULUI (89017). A "Creeaza" button is located at the bottom left of the form.

XXI. Deblockarea utilizatorului

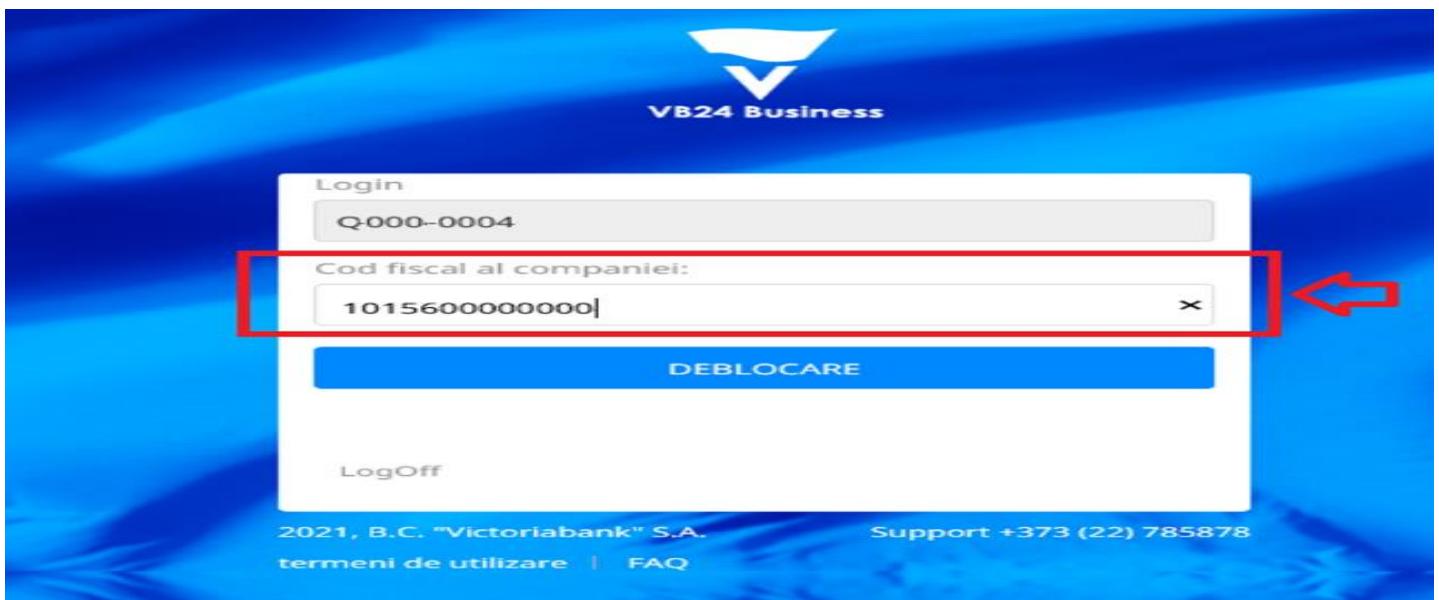
Pentru a debloca accesul utilizatorului VB24 Business – tastati butonul “DEBLOCARE” :



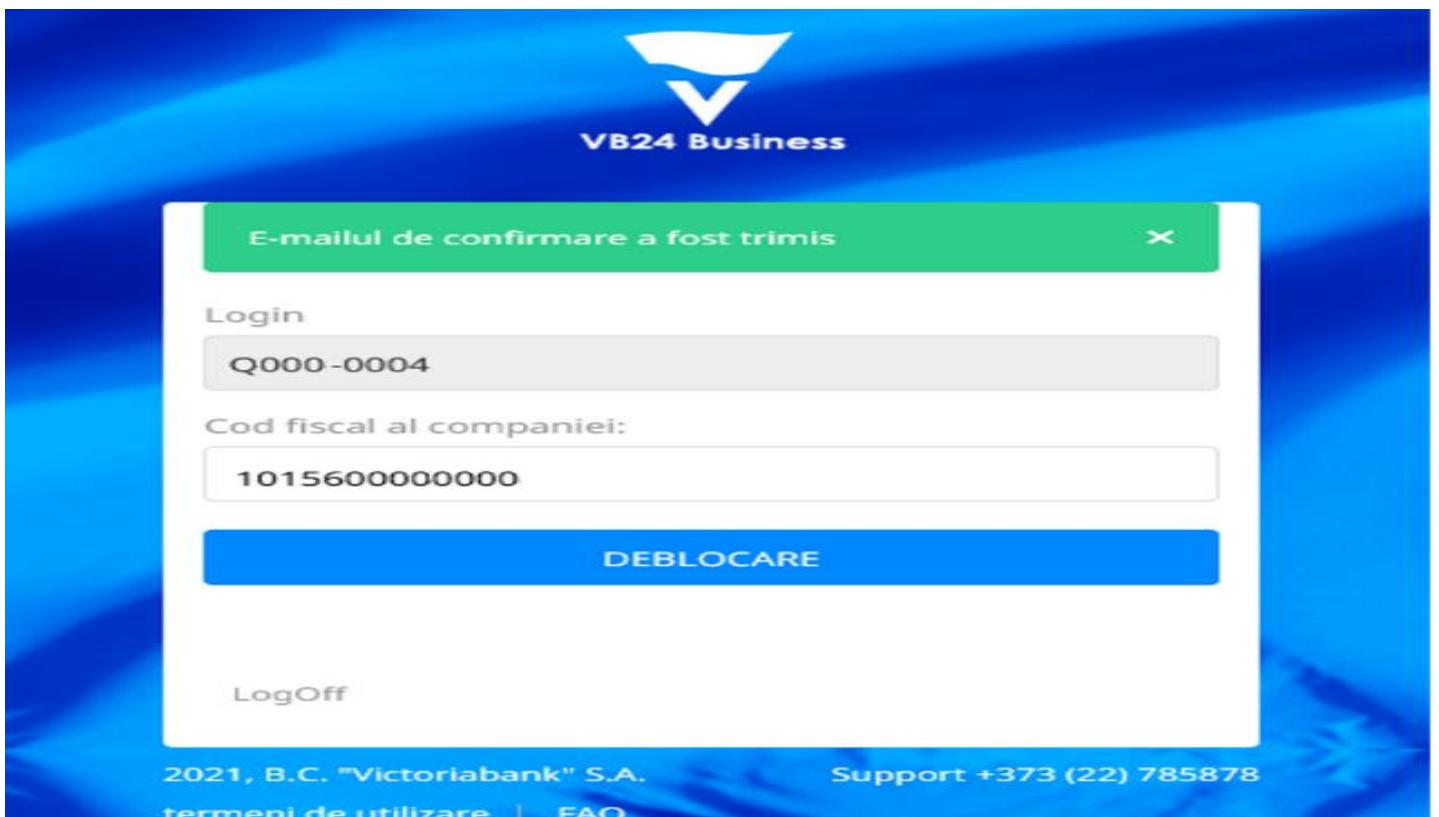
.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

In campul "Codul fiscal al companiei" indicati IDNO-ul companiei si tastati butonul "Deblocare".



Sistemul va va informa printr-un mesaj in partea de sus daca e-mailul de confirmare a fost transmis.



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Verificati e-mailul si accesati link-ul receptionat in mesaj:

Reply
Reply All
Forward
IM


vineri 10.09.2021 12:33

VB24Business
VB24 Business - deblocare utilizatorului
To Alexandru

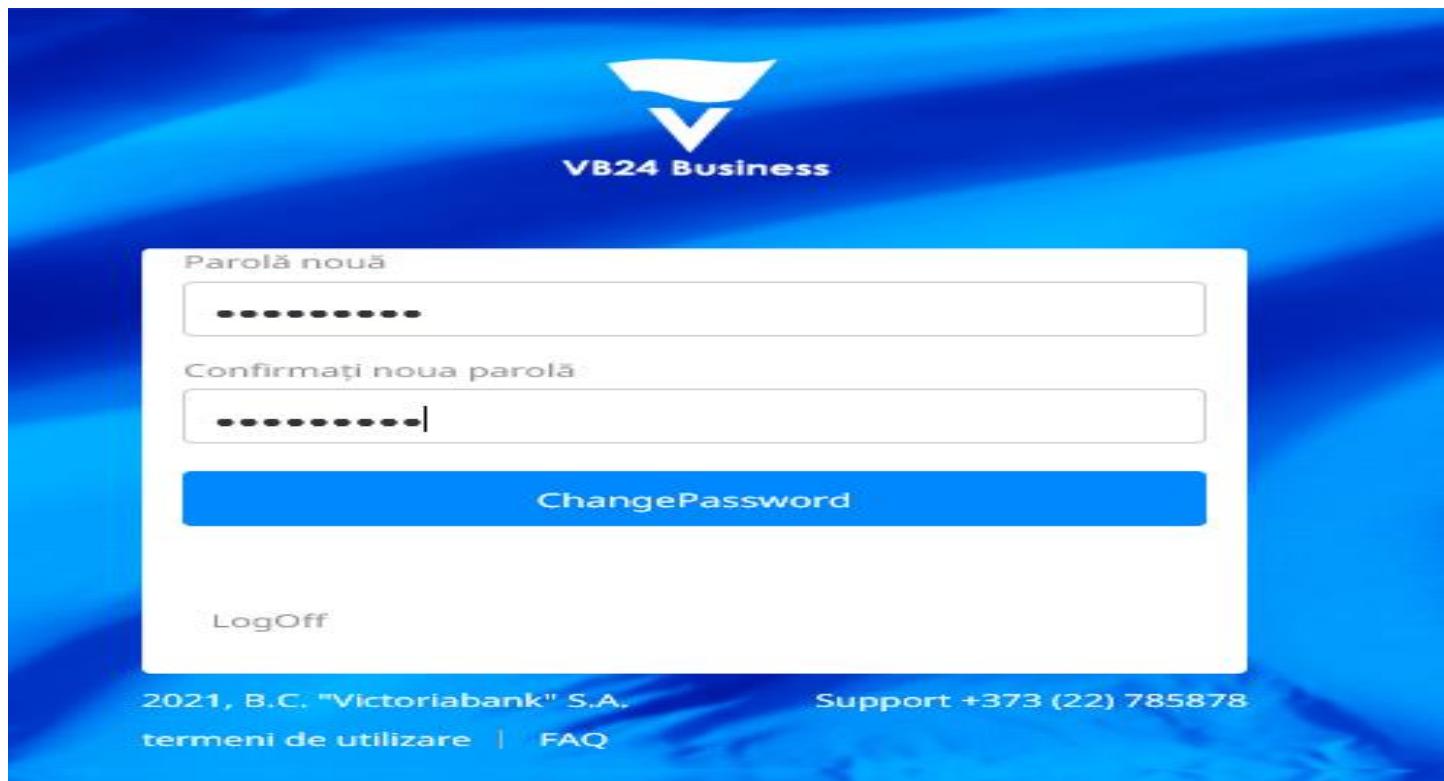
Buna Ziua Stimate Client,
Pentru a debloca utilizatorul faceti click pe adresa de mai jos:

Hello Dear Customer,
To unlock the user click on the address below:

Здравствуйте, уважаемый Клиент!
Чтобы разблокировать пользователя, нажмите на адрес ниже:

https://vb035/TEST_VB24Business/UserUnlock.aspx?K=29F304A1-CBD4-4CFD-BF13-2E04CB238323

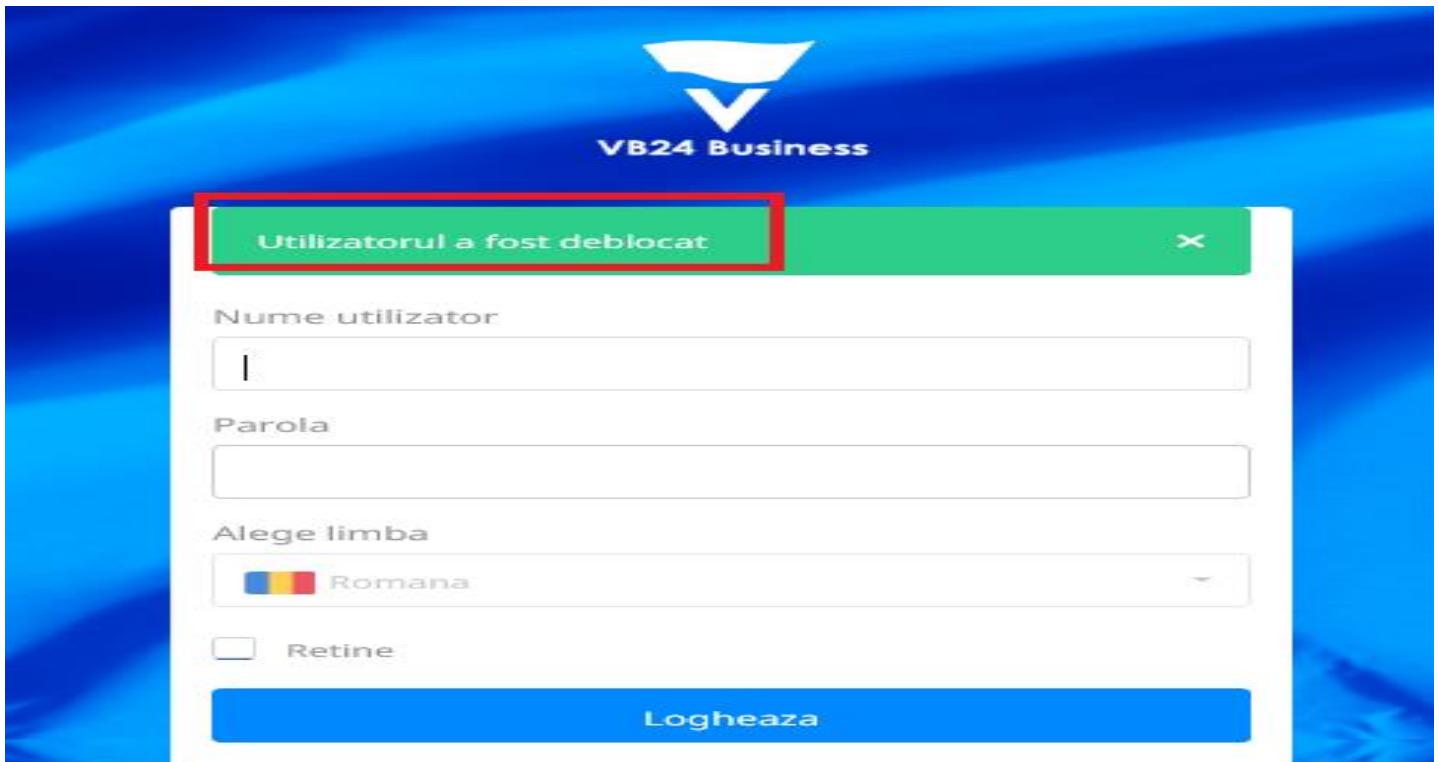
Setati o parola noua pentru utilizatorul VB24 Bussines.



[.Confidențial](#)

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

Sistemul va va informa printr-un mesaj în partea de sus dacă utilizatorul a fost deblocat.



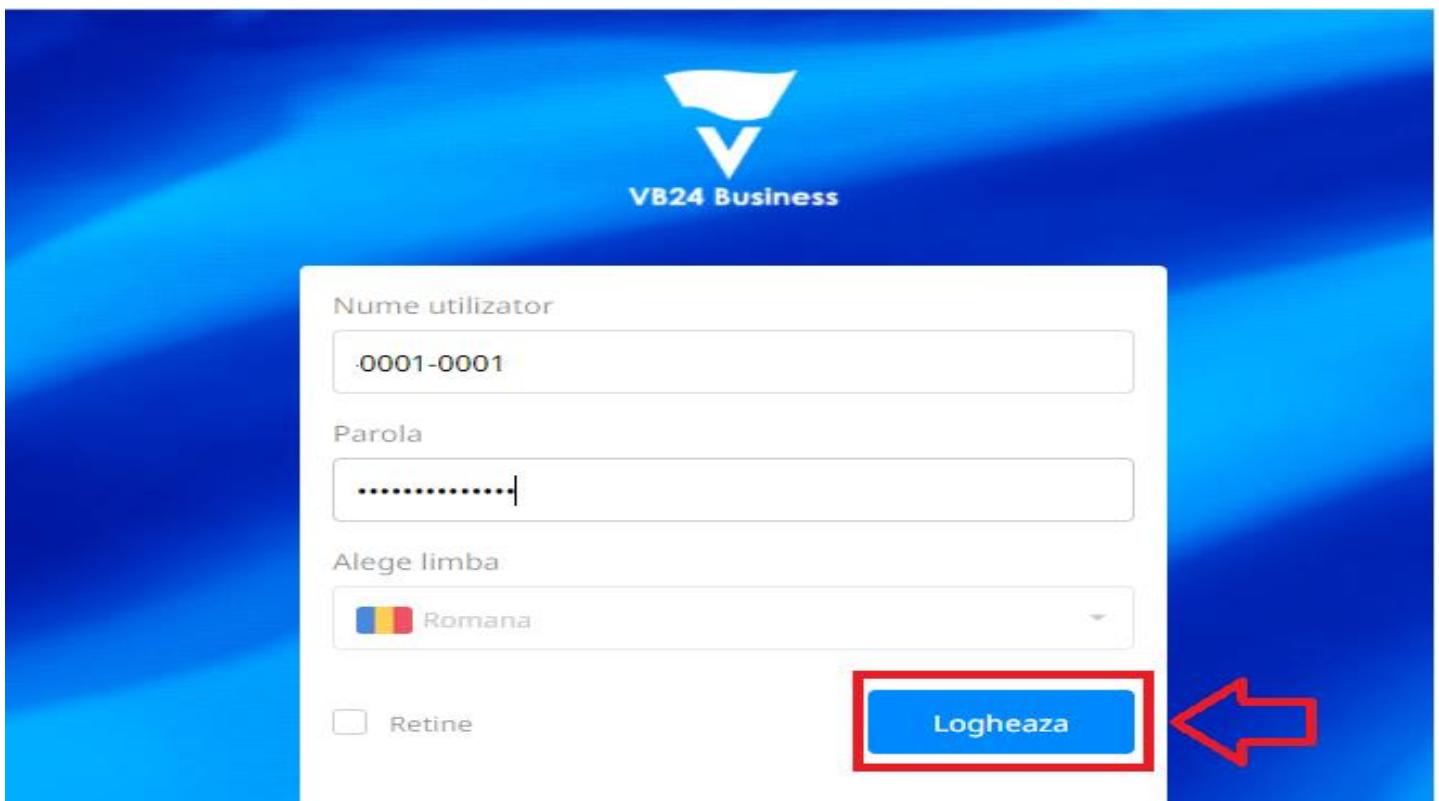
Accesând cu login-ul și parola nouă va fi vizualizată pagina principală VB24 Business.

.Confidențial

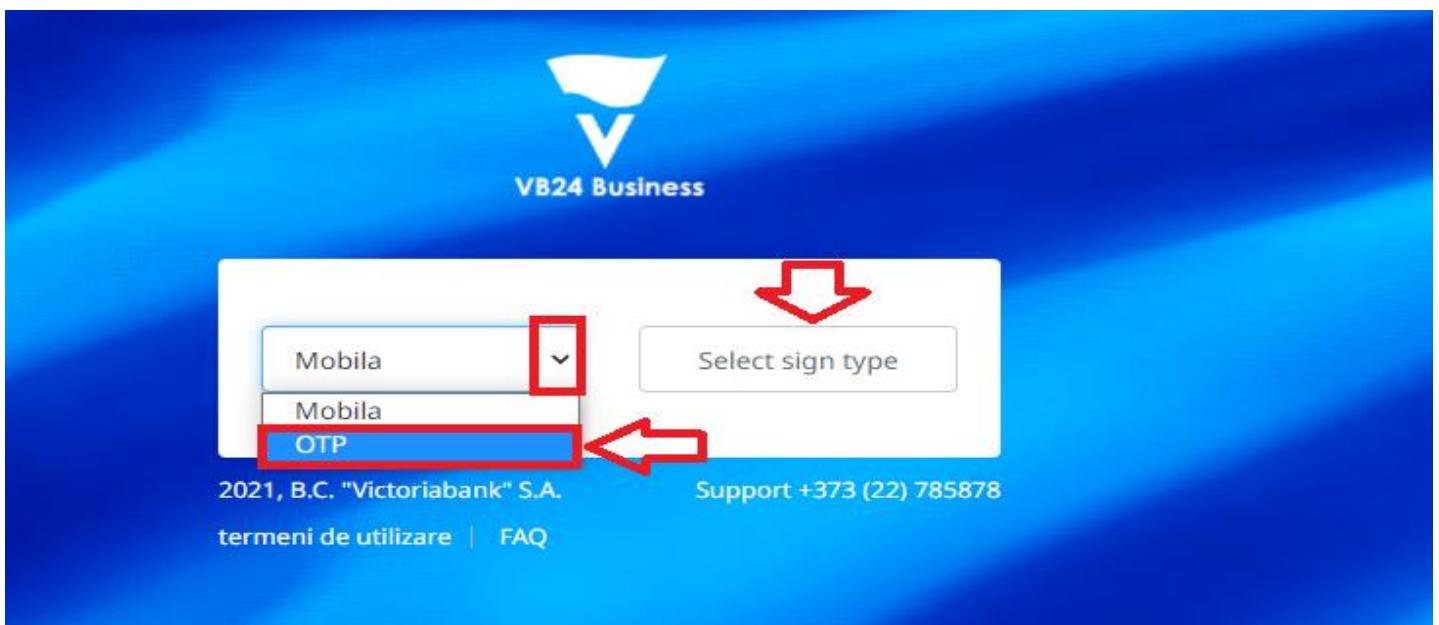
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!.

XXII. Cum utilizăm parola de unică folosință OTP?

Accesăm pagina de logare, și indicăm numele utilizatorului și parola, după care tastăm butonul “Loghează”.



Selectăm tipul semnăturii “OTP”.



.Confidențial

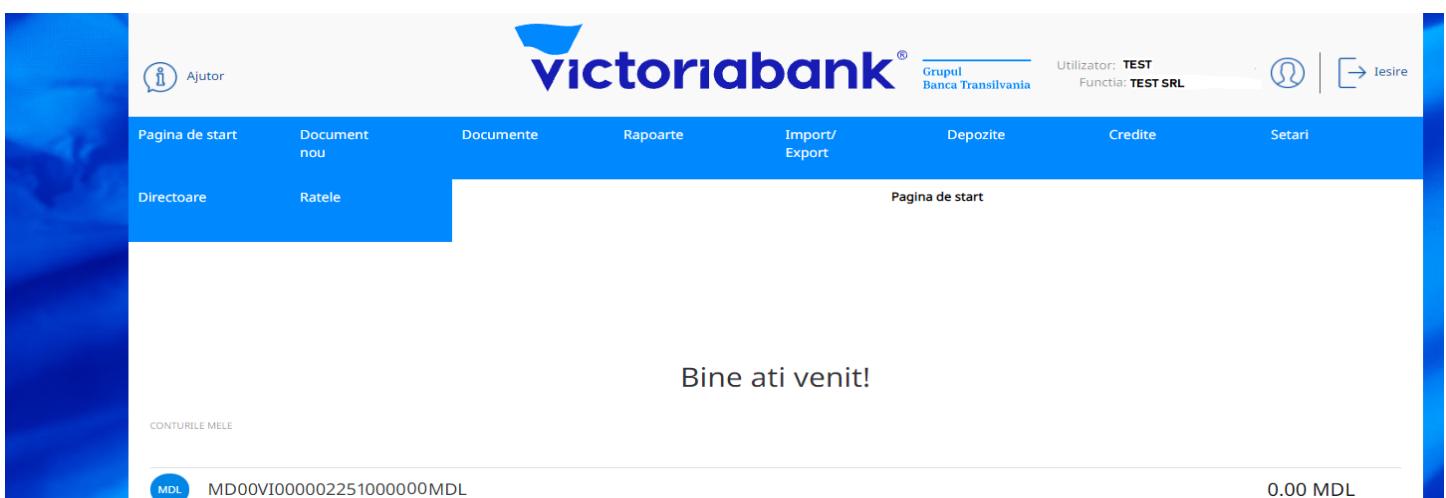
Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Pe numărul dvs. de telefon va fi expediat un mesaj cu parola de unică folosință OTP.

În introduceti în decurs de maxim 90 de secunde parola de unică folosință OTP în cîmpul "OTPCode", și tastează "Submit Code".



În scurt timp va fi vizualizată pagina principală VB24 Business.



.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

XXIII. Cum se achită creditul în VB24 Business?

Lansăm meniul “CREDITE” din VB24 Business:

The screenshot shows the main menu of the victoriabank VB24 Business platform. The menu items include Pagina de start, Document nou, Documente, Rapoarte, Import/Export, Depozite, Credite (which is highlighted with a red box), and Setari. The 'Credite' menu item is located in the top right corner of the blue header bar.

Bine ati venit!

Selectăm din Lista contractelor, creditul solicitat:

The screenshot shows the 'Lista contractelor de credit' (List of contracts) page. It displays a table with four rows of loan information. Each row has an edit icon (pencil symbol) next to the 'Nr. contract de credit' column. A red box highlights the edit icon in the first row. To the right of the table is a sidebar with a search field labeled 'FILTRU' and 'Contract ID', and a button labeled 'Obtine'.

Nr. contract de credit	Suma contract	Valuta	Data contractului	Data scadentei	Sold credit	Suma neutilizata	Data urmatoarei plăzii	Suma spre plata
202000001	500.000,00	MDL	13.02.2021	11.02.2022	215.851,66	284.148,34	26.10.2021	457,79
202000002	1.000.000,00	MDL	21.02.2021	21.02.2022	493.588,00	0,00	20.10.2021	0,00
202000003	500.000,00	EUR	25.02.2021	25.02.2022	249.800,00	250.000,00	20.10.2021	19.710,71
202000004	300.000,00	USD	25.02.2021	25.02.2022	169.230,76	100.000,00	26.10.2021	15.880,34

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

La deschiderea contractului de credit, e posibil de a vizualiza:

- Toate datele despre contractul de credit (Nr contract, suma contract, Produs, Contul creditului etc.),
- Grafic de rambursare a contractului

Contract de credit

ID contract de credit AA210443T8HB	Nr. contract de credit 20200001	OPERATIUNI Grafic de rambursare a contractului
Contul principal MDL00VI014210000000000MDL		Achitarea liniei de credit
Produs CO PJ Linie de credit	Suma contract 500,000.00	
Valuta MDL	Rata dobanzii (%) 3.75	
Data contractului 13/02/2021	Data scaden?ei 11/02/2022	
Sold credit 215,851.66	Suma neutilizata 284,148.34	
Data urmatoarei pla?ii 26/10/2021	Sume spre plata, pentru urmatoarea data de plata 457.79	
Nr. de zile restante 0	Sume restante 0.00	

Grafic de rambursare a contractului

Drag a column header here to group by that column

Search...

Data	Balanta	Principal	Dobinda	Comision	Penalitati	Total
22.02.2021	499885.66	0	468.7	0	0	468.7
26.02.2021	215851.66	83334	188.8	0	1500	85022.8
26.03.2021	174184.66	41667	1075.63	0	11.57	42754.2
26.04.2021	132517.66	41667	1051.84	0	0	42718.84
26.05.2021	90850.66	41667	887.7	0	0	42554.7
28.06.2021	49183.66	41667	833.24	0	0	42500.24
26.07.2021	7516.66	41667	585.46	0	0	42252.46
26.08.2021	0	7516.66	513.64	0	0	8030.3
27.09.2021	0	0	505.15	0	0	505.15
26.10.2021	0	0	457.79	0	0	457.79
26.11.2021	0	0	489.37	0	0	489.37
27.12.2021	0	0	489.37	0	0	489.37
26.01.2022	0	0	473.58	0	0	473.58
11.02.2022	0	0	0	0	0	0
28.02.2022	0	0	520.94	0	0	520.94
		299185.66	8541.21	0.00	1511.57	309238.44

.Confiden?ial

Aten?ie! Se interzice de?inerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document f?r? a dispune de drept de acces autorizat!.

Pentru achitarea creditului este necesar de a selecta :

Contract de credit		
ID contract de credit AA210443T8HB	Nr. contract de credit 20200001	OPERATIUNI
Contul principal. MD000V0101421000000000000MDL		Grafic de rambursare a contractului
Produs CO PJ Linie de credit	Suma contract 500,000.00	Achitarea liniei de credit
Valuta MDL	Rata dobanzii (%) 3.75	
Data contractului 13/02/2021	Data scaderei 11/02/2022	
Sold credit 215,851.66	Suma neutilizata 284,148.34	
Data urmatoarei plășii 26/10/2021	Sume spre plata, pentru urmatoarea data de plată 457.79	
Nr. de zile restante 0	Sume restante 0.00	

REZILIEREA CONTRACTULUI DE CREDIT SE EFECTUEAZA DOAR IN SUCURSALA UNDE A FOST SEMNAT!

Achitarea liniei de credit

ID contract de credit AA210443T8HB	Nr. contract de credit 20200001	Data contractului 13/02/2021
Suma contract 500,000.00	Produs CO PJ Linie de credit	Valuta MDL
Valoarea soldului principalului restant 0.00	SUMA P/U ACHITARE 1000.00	SELECTAREA IBAN P/U ACHITAREA VICBMD2X884
Creeaza		MD000V0100002251000000MDL 498

După acțiunea de creare/semnare a documentului – se va verifica extrasul contului:

În VB24Business :

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Extras din cont

<input checked="" type="radio"/> MD00VI000002290000000MDL	9,468.20 MDL		
De la:	28/02/2021		Obtine extras 1C
Pana la:	28/02/2021		<input type="button" value="Obtine"/>
Soldul Initial: 9,877.20 MDL			
Data	Iesiri	Venit	Partener Detaliat
28/02/2021	2.00		BC Victoriabank SA 1002600001338 VICBMD2X 46771252115
28/02/2021	100.00		GISTIC SRL 28195 VICBMD2X884 MD98VI02258
28/02/2021	2.00		BC Victoriabank SA 1002600001338 VICBMD2X 46771252115
28/02/2021	101.00		MOLD SRL 1002600001338 VICBMD2X884 MD85VI22582
28/02/2021	2.00		BC Victoriabank SA 1002600001338 VICBMD2X 46771252115
28/02/2021	102.00		MEDIA SRL 10136 VICBMD2X884 MD51VI02258
28/02/2021	100.00		Short.name 89017 10046 VICBMD2X884 MD63VI01421120000006MDL
Rulaje	409.00	0.00	Rambursare credit

XXIV. Cum întocmiți o cerere de conversie în cadrul Happy Hour

Pentru generarea conversiei în cadrul Happy Hour se accesează modulul Document nou -> Cerere de conversiune a valutei Happy Hour.

Ajutor

victoriabank®

Utilizator: / Grupul Banca Transilvania Funcția: / CASH

Pagina de start Document nou Documente Rapoarte Import/ Export Depozite Credite Setari

Ordin de plata Ordin de plata intrabancara in valuta Ordin de plata in valuta Cerere de conversiune a valutei Happy Hour Cards Payment

Bine ati venit!

CONTURILE MELE

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

În această fereastră se selectează conturile curente între care se dorește să fie efectuată conversia conform cursului oficial BNM (curs indicat automat), valuta vindută sau cumpărată și suma acesteia.

Cerere de conversiune a valutei

Conversiile valutare vor fi procesate în regim on-line – NON STOP, dacă acestea corespund clauzelor specifice ale Condițiilor Generale de Afaceri (capitolul Funcționarea și operarea conturilor).

Happy Hour Business

		DATA EXECUTARII:		
		02/02/2022		
VINDE				
CODUL BANCII:				
VICBMD2X884		...		
CONT:				
MD51VI0000022512:00000IMDL		498	...	
COD FISCAL:		100460		
SUMA:		0.00		
CUMPARA				
CODUL BANCII:		VICBMD2X884		
CONT:		MD57VI0000000022515:00005		
COD FISCAL:		1004601L		
SUMA:		0.00		
VINDE / CUMPARA RATA:		20.2221	498	978
CUMPARAT/VINDE RATA:		0.0495	978	498
INFORMAȚIA ADITİONALĂ				
DESTINATIA PLATII:				
happy\				

După completarea tuturor câmpurilor obligatorii, accesați butonul „Creează”.

Sistemul va informa printr-un un mesaj afișat în partea de sus a paginii dacă documentul a fost creat.

Cerere de conversiune a valutei

Creat cu succes

x

Conversiile valutare vor fi procesate în regim on-line – NON STOP, dacă acestea corespund clauzelor specifice ale Condițiilor Generale de Afaceri (capitolul Funcționarea și operarea conturilor).

Happy Hour Business

DATA EXECUTARII:
02/02/2022

VINDE

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Dacă aveți dreptul la semnătură, atunci Dvs. puteți semna cererea de conversie accesând butonul "Semnează". Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în partea de sus a paginii dacă a fost aplicată semnătura electronică.

Nota: Serviciul **Happy Hour** va fi disponibil în interfața **VB24BUSINESS**, pentru clienții cu pachetele **CPAG** și **NELIMITAT**.

Conversiile valutare în cadrul **Happy Hour**, conform cursului oficial BNM pot fi efectuate între conturile curente ale aceluiași titular, timp de o oră, în fiecare zi de lucru, pentru sume care, cumulat, nu vor depăși 500 EUR/zi (sau echivalentul).

XXV. Cum să efectuați transferul salarialui în cadrul proiectului de salarizare

Pentru a obține lista proiectului salarial accesăți din departamentul Import/Export opțiunea "Lista de proiect de salarizare", efectuăm următorii pași:

Selectăm "Codul proiectului salarial" apoi activăm tasta obținere, după care butonul "+", ca rezultat se afișează lista salariaților.

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Lista de proiect de salarizare

NUMELE CLIENTULUI: TEST SRL CODUL FISCAL: 10000000000000

DATA EXECUTARII: 30/04/2019 CODUL PROIECTULUI SALARIAL: VLG

NUMELE FISIERULUI: VLG0003.xlsx

BROWSE...

DESCRIPTION: 

SUMA DEPASESTE [AMOUNT] LEI

Numar:	Name:
Prenume:	Patronimic:
Suma:	Contul:
0.00	

Lista de proiect de salarizare

NUMELE CLIENTULUI: TEST SRL CODUL FISCAL:

DATA EXECUTARII: 30/04/2019 CODUL PROIECTULUI SALARIAL: VLG

NUMELE FISIERULUI: VLG0003.xlsx

BROWSE...

DESCRIPTION:

SUMA DEPASESTE [AMOUNT] LEI

		Numar	Există date pentru:	Formatul fisierului nu este valid	Patronimic	Nu există date pentru procesare	Contul
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Ciobanu	Ion	Ion	0.00	22590000000000000000000000000000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Mihai	Vasile	Vasile	0.00	22590000000000000000000000000000
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	0	Petrea	Andrei	Andrei	0.00	22590000000000000000000000000000

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Pentru a completa datele din proiectul salarial putem opta pentru una din aceste doua opțiuni:

Optiunea 1:

- a) Accesam butonul  din partea stanga in dreptul fiecarui angajat din lista si indicăm suma necesară, apoi salvăm informația prin activarea butonului "Modifică" și datele se plasează în lista proiectului de salarizare.
- b) Repetam procedura pentru fiecare angajat din Lista de proiect de salarizare.
- c) Dupa completarea listei verificam suma totală și tastam butonul "Creaza" -> "Semneaza".
- d) Generam Ordin de plata cu suma totală catre contul intermediar de salarizare (datele bancare le receptionati la Sucursala, la deschiderea contului salarial).

Optiunea 2:

- a) Prin activarea butonului "Descărcați fișier" se obține un fisier Excel, care urmează să îl salvăm în calculator și să efectuăm modificările necesare. Vom completa doar coloana "SUMEL" cu suma pe care trebuie să o primească fiecare angajat la card
- b) Pentru a încărca fisierul în proiectul de salarizare tastăm butonul "Browse" și selectăm fisierul excel -> "Încărcați fisier" și lista de date se actualizează cu informația din fisierul Excel. Pentru a verifica datele încarcate vom tăsa butonul "+"
- c) Verificam suma totală și tastăm butonul "Creaza" -> "Semneaza".
- d) Generam Ordin de plata cu suma totală catre contul intermediar de salarizare (datele bancare le receptionati la Sucursala, la deschiderea contului salarial).

XXVI. Cum să actualizați chestionarul în VB24 Business

Pentru actualizarea chestionarului accesați rubrica "Setări" -> "Actualizare chestionar".



Se verifică corectitudinea datelor din chestionar, iar în cazul în care este necesar, efectuați modificări.

Actualizare chestionar

1. DATE DESPRE CLIENT

DENUMIREA DEPLINA:

RESIDENȚA:

ADRESA JURIDICA:

TARA: REGIUNEA:

STRAS: Modificare

NUMARUL DE INREGISTRARE/CODUL FISCAL (EDNO):

FATCA:

ORASUL: INDEX POSTAL:

CASA: N.R. BLOCULUI: APARTAMENT:

2. DATE PRIVIND SECTORUL INSTITUTIONAL SI ACTIVITATEA ECONOMICA

FORMA ORGANIZATORICA - JURIDICA:

SECTOR INSTITUTIONAL:

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

După modificarea și verificarea datelor din chestionar tastați butonul "Creează".

3. ACTIVITATI PRECONIZATE

TIPURILE DE OPERAȚIUNI BANCARE PRECONIZATE A FI EFECTUATE PRIN CONTURILE DESCHISE DE BANCA:

Transfer local Transferuri internaționale Operațiuni cu numerar Operațiuni cu carduri Depozite
 Credite Altele Schimb valutar Servicii de brokeraj

ALTELE:

NUMARUL TRANZACȚIILOR PRECONIZATE A FI EFECTUATE PRIN CONTURILE DESCHISE IN BANCA:

<=20 pîna la 20

RULAJUL MEDIU LUNAR PRECONIZAT IN CONTURILE DESCHISE IN BANCA (LEI):

1 - 20,000 pîna la 20,000

SCOPUL SI NATURA TRANZACȚIILOR DESFASURATE IN CONT:

Obținerea veniturilor Tranzacții financiare Indemnizații sociale Achitarea cheltuielilor personale
 Altele Obținere profit din activ. de baza Achitarea chelt. din activ. de baza

ALTELE:

4. DECLARAȚII PRIVIND IDENTITATEA BENEFICIARULUI EFECTIV

SUBSEMNAȚIUL CLIENT:

STATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

IN PERSOANA ADMINISTRATORULUI:

Short.name 1078795 Name-1 1078795

DECLAR PE PROPIA RĂSPUNDERE CĂ BENEFICIARUL EFECTIV AL AGENTULUI ECONOMIC ESTE / SUNT:

5. DEȚINEREA CONTROLULUI EFECTIV

PERSONE DE CONTROL:

DIN BENEFICIARII EFECTIVI SAU DIN PERSONALELE CU FUNCȚII DE CONTROL SUNT PERSONE EXPUSE POLITIC:

ADAUGAȚI FISIER:

Creeaza

ADAUGAȚI FISIER:

	Nume de fișier	Descriere
<input checked="" type="checkbox"/>	ExtrasASP.pdf	Extras ASP

DESCRIERE:

Sistemul vă informează printr-un un mesaj afișat în partea de sus dacă Actualizarea chestionarului a fost creată.

Actualizare chestionar

Creat cu succes

1. DATE DESPRE CLIENT

DENUMIREA DEPLINA:

NUMARUL DE INREGISTRARE/CODUL FISCAL (IDNO):

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!

Semnați accesând butonul “Semnează” și introduceți parola de confirmare a semnăturii.

The screenshot shows a modal dialog titled "Confirmare Semnătură". Inside the dialog, there is a text input field labeled "Parola" containing a single character. Below the input field are two buttons: "Semneaza" (highlighted with a red box) and "Inchide". The background of the dialog is white, while the buttons are blue with white text. The entire dialog is centered over a larger form page.

NUMARUL TRANZACȚIILOR PRECONIZATE A FI EFECTUATE PRIN CONTURILE DESCHISE IN BANCA:

<=20 pînă la 20

RULAJUL MEDIU LUNAR PRECONIZAT IN CONTURILE DESCHISE IN BANCA (LEI):

1 - 20,000 pînă la 20,000

SCOPUL SI NATURA TRANZACȚIILOR DESPASURĂ IN CONT:

Obținerea veniturilor Tranzacții financiare Indemnizații sociale Achitarea cheltuielilor personale

Altele Obținere profit din activ, de

4. DECLARAȚII PRIVIND IDENTITATEA BENEFICIARUL

SUBSEMNAȚIUL CLIENT:

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

DECLAR PE PROPRIA RÂSPUNDERE CĂ BENEFICIARUL EFEC

5. DEȚINEREA CONTROLULUI EFECTIV

PERSOANE DE CONTROL:

DIN BENEFICIARI EFECTIVI SAU DIN PERSOANELE CU FUNCȚII DE CONTROL SUNT PERSOANE EXPUSE POLITIC:

ADAUGAȚI FISIER:

Modifica **Semneaza** Tipar

Export in PDF

Sistemul vă va informa printr-un mesaj afișat în partea de sus dacă a fost aplicată semnătura electronică

Actualizare chestionar

Document este semnat

1. DATE DESPRE CLIENT

Actualizare chestionar

Document este semnat

1. DATE DESPRE CLIENT

DENUMIREA DEPLINA:

SOCIETATEA CU RASPUNDERE LIMITATA

NUMARUL DE INREGISTRARE/CODUL FISCAL (IDNO):

1019600

REZIDENȚA:

Moldova, Rep of

FATCA:

ADRESA JURIDICA:

ADRESA DE FACTO A SEDIULUI (SE COMPLECTEAZĂ ÎN CAZ)

PERSOANELE IMPUTERNICITE SA OPEREZE MIJLOACELE IN

PERSOANA DE CONTACT A CLIENTULUI:

Semnături documentului

Semnat de către	Functia	Semnat către	Data	Tip semnătura
Owner	TT SRL Director (Director)	Director	18/03/2022 15:49:04	Certificate
Manager	TT SRL Director DIRCONUM DIRCONT, Director)	Director	18/03/2022 15:49:04	Certificate

.Confidențial

Atenție! Se interzice deținerea, sustragerea, alterarea, multiplicarea, distrugerea sau folosirea acestui document fără a dispune de drept de acces autorizat!