

ÎNREGISTRAT
I.P. „Agenția Servicii Publice”
la 15.07.2019

Statutul a fost aprobat la 04.07.2019
de către Banca Națională a Moldovei

Registrator

Statutul în redacție nouă a fost aprobat
la Adunarea Generală a Acționarilor
proces-verbal nr. 53 din 25 aprilie 2019

Președintele Adunării
Victor Țurcan

MODIFICAT
prin Decizia CA, Proces – verbal nr. 54 din data de 17.07.2019

MODIFICAT
prin Decizia CA, Proces – verbal nr. 66 din data de 19.12.2019

REVIZUIT
prin Decizia CA, Proces – verbal nr. 77 din data de 21.05.2020

MODIFICAT
prin Decizia AGA, Proces – verbal nr. 56 din data de 18.12.2020

STATUTUL
BĂNCII COMERCIALE
”VICTORIABANK” S.A.
(număr de identificare de stat 1002600001338)

CUPRINS

Capitolul I. PREVEDERI GENERALE	
ARTICOLUL 1 - Denumirea.....	2
ARTICOLUL 2 - Forma juridică.....	2
ARTICOLUL 3 - Sediul	2
ARTICOLUL 4 - Scopul Băncii. Viziune și Valori.	2
ARTICOLUL 5 - Durata de activitate.....	2
Capitolul II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BĂNCII	
ARTICOLUL 6 - Obiectul de activitate	3
Capitolul III. CAPITALUL BĂNCII. VALORILE MOBILIARE	
ARTICOLUL 7 - Capitalul Băncii.....	3
ARTICOLUL 8 - Modificarea capitalului Băncii.....	3
ARTICOLUL 9 - Acțiunile Băncii.....	3
ARTICOLUL 10 - Acțiunile de tezaur.....	4
ARTICOLUL 11 - Emisiunea de acțiuni.....	4
ARTICOLUL 12 - Alte valori mobiliare emise de Bancă.....	4
ARTICOLUL 13 - Registrul valorilor mobiliare.....	4
Capitolul IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACȚIONARILOR	
ARTICOLUL 14 - Drepturi și obligații	4
ARTICOLUL 15 - Răspunderea acționarilor.....	6
Capitolul V. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR	
ARTICOLUL 16 - Rolul și atribuțiile	6
ARTICOLUL 17 - Termenele, formele și modul de ținere și de convocare	7
Capitolul VI. ORGANELE DE CONDUCERE. CADRUL DE ADMINISTRARE A ACTIVITĂȚII.PERSONALUL	
ARTICOLUL 18 - Organele de conducere ale Băncii.....	9
ARTICOLUL 19 - Consiliul de Administrație	9
ARTICOLUL 20 - Comitetul de Direcție	12
ARTICOLUL 21 - Cadrul de administrare	13
ARTICOLUL 22 - Guvernanța corporativă	13
ARTICOLUL 23 - Personalul Băncii și persoanele afiliate acesteia.....	14
ARTICOLUL 24 - Dezvăluirea informației	14
Capitolul VII. TRANZACȚIILE DE PROPORȚII. TRANZACȚIILE CU CONFLICT DE INTERESE	
ARTICOLUL 25 - Tranzacțiile de proporții	14
ARTICOLUL 26 - Tranzacțiile cu conflict de interese	14
Capitolul VIII. EVIDENȚA CONTABILĂ. PROFITURI ȘI DIVIDENDE. AUDIT EXTERN	
ARTICOLUL 27 - Evidența contabilă	15
ARTICOLUL 28 - Profituri și dividende	15
ARTICOLUL 29 - Audit extern	16
Capitolul IX. CLIENȚII BĂNCII. SECRETUL BANCAR. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR	
ARTICOLUL 30 - Protecția drepturilor clienților Băncii	16
ARTICOLUL 31 - Secretul bancar și comercial	16
ARTICOLUL 32 - Soluționarea litigiilor	16
Capitolul X. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA BĂNCII	
ARTICOLUL 33 - Reorganizarea Băncii	16
ARTICOLUL 34 - Lichidarea Băncii	16
ANEXA nr. 1 la Statutul B.C. "VICTORIABANK" S.A.	18-19

I. PREVEDERI GENERALE**ARTICOLUL 1 – Denumirea**

- 1.1. Denumirea completă a Băncii este Banca Comercială "VICTORIABANK" S.A., iar denumirea prescurtată a Băncii este B.C. "VICTORIABANK" S.A. În continuare, B.C. "VICTORIABANK" S.A. va fi denumită, eventual, "Bancă", la forma gramaticală corespunzătoare, sau conform denumirii complete ori prescurtate a Băncii.

ARTICOLUL 2 – Forma juridică

- 2.1. B.C. "VICTORIABANK" S.A. este persoană juridică din Republica Moldova, care este organizată și funcționează sub formă de societate pe acțiuni, în conformitate cu prevederile legislației Republicii Moldova și ale acestui Statut.
- 2.2. În cazul în care Banca va fi întreprindere în posesiune majoritară (dependentă), societatea dominantă este în drept să dea Băncii dispoziții obligatorii și instrucțiuni Consiliului de Administrație sau altui organ de conducere al Băncii, iar Banca este ținută să respecte aceste instrucțiuni doar dacă prin acestea nu se încalcă prevederile legale aplicabile.

ARTICOLUL 3 – Sediul

- 3.1. Sediul Băncii este în Republica Moldova, MD-2004, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr. 141. Adresa sediului reprezintă adresa juridică a Băncii.
- 3.2. Banca poate înființa sucursale și reprezentanțe, în țară și în străinătate, în conformitate cu prevederile legale, care vor activa potrivit legii și în baza regulamentelor acestora. Sucursalele pot avea subdiviziuni structurale (agenții, birouri de schimb valutar).
- 3.3. Lista și sediul sucursalelor și reprezentanțelor Băncii este expusă în Anexa nr. 1 la acest Statut.

ARTICOLUL 4 – Scopul Băncii. Viziune și Valori.

- 4.1. Scopul funcționării Băncii constă în desfășurarea activității bancare și a altor activități economice conexe celei bancare, cât și a altor activități economice neinterzise de legislație, în limitele licenței eliberate de Banca Națională a Moldovei, prin utilizarea eficientă a capitalului financiar, în conformitate cu regulile unei practici bancare prudente și sănătoase, în vederea obținerii profitului dar și pentru a deveni partenerul bancar principal pentru antreprenorii economiei reale și cetățenii care muncesc onest.
- 4.2. Viziunea Băncii constă în prestarea serviciilor de calitate pentru clientelă, prin onestitatea și dedicația angajaților Băncii.
- 4.3. Valorile Băncii sunt: respect pentru timpul, efortul și integritatea Clientului, încurajarea progresului Clientilor și personalului, ambiția de a îmbunătăți, prin activitatea Băncii, calitatea vieții Clientilor, intenția de a favoriza business-ul autohton și de a contribui la crearea unui climat economic mai sigur.

ARTICOLUL 5 – Durata de activitate

- 5.1. Durata de activitate a Băncii este nelimitată. Ea va putea fi limitată sau modificată cu respectarea cerințelor legii.

II. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BĂNCII**ARTICOLUL 6 – Obiectul de activitate**

- 6.1. Banca va efectua operațiuni și activități specifice, în țară și în străinătate, în nume propriu sau în numele clienților săi, persoane fizice sau juridice, în numele unor societăți sau în colaborare cu acestea. Banca va desfășura activitățile licențiate precum și altele permise de legislația în vigoare, și anume:
- a) atragerea de depozite și de alte fonduri rambursabile;
 - b) acordarea de credite, printre altele: credite de consum, contracte de credit legate de bunuri imobile, factoring cu sau fără recurs, finanțarea tranzacțiilor comerciale (inclusiv forfetare);
 - c) leasing financiar;
 - d) prestarea serviciilor de plată în conformitate cu Legea nr.114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
 - e) emiterea și administrarea cecurilor de călătorie, cambiiilor și altor instrumente de plată în măsura în care o astfel de activitate nu se încadrează la lit. d);
 - f) emiterea de garanții și asumarea de angajamente;

- g) tranzacții în cont propriu sau în contul clienților cu oricare dintre următoarele: instrumente ale pieței monetare (cecuri, efecte de comerț, certificate de depozit etc.); valută străină; contracte futures și contracte cu opțiuni pe instrumente financiare; instrumente având la bază cursul de schimb și rata dobânzii; valori mobiliare și alte instrumente financiare;
 - h) participarea la emisiunile de valori mobiliare și alte instrumente financiare și prestarea de servicii legate de aceste emisiuni;
 - i) consultanța acordată persoanelor juridice cu privire la structura capitalului social, strategia de afaceri și alte aspecte legate de afaceri comerciale, precum și consultanță și servicii referitoare la fuziuni și achiziții de persoane juridice;
 - j) brokeraj monetar (intermediere pe piețele interbancare);
 - k) administrarea de portofolii și consultanța legată de aceasta;
 - l) custodia și administrarea de instrumente financiare;
 - m) servicii de informații privind creditele;
 - n) servicii de păstrare în casete de siguranță;
 - o) emiterea de monedă electronică în conformitate cu Legea nr.114/2012 cu privire la serviciile de plată și moneda electronică;
 - p) acordarea serviciilor de agent bancassurance.
- 6.2. Activitățile indicate la art. 6.1. se interpretează astfel încât acestea să acopere orice operațiuni, tranzacții, produse și servicii care se înscriu în sfera acestor activități sau pot fi asimilate acestora, inclusiv serviciile auxiliare acestor activități.

III. CAPITALUL BĂNCII. VALORILE MOBILIARE.

ARTICOLUL 7 – Capitalul Băncii

- 7.1. Capitalul social al Băncii se constituie din valoarea aporturilor primite în contul achitării acțiunilor și este egal cu suma valorii nominale a acțiunilor plasate.
- 7.2. Capitalul social al Băncii constituie 250.000.910 (două sute cincizeci milioane nouă sute zece) lei (MDL).
- 7.3. Capitalul social al Băncii este divizat în 25.000.091 (douăzeci și cinci milioane nouăzeci și una) acțiuni ordinare nominative nematerializate, de clasa I-a, fiecare cu valoarea nominală egală cu 10 (zece) lei (MDL).
- 7.4. În scopul asigurării stabilității și siguranței activității desfășurate, Banca va dispune de un nivel suficient de fonduri proprii care să permită conformarea cu cerințele de acoperire a amortizoarelor de capital și cerințele de acoperire a riscurilor, conform prevederilor Legii privind activitatea băncilor și ale actelor normative ale BNM emise în aplicarea acesteia.
- 7.5. Banca va forma și va menține un capital de rezervă în mărime de 10% din capitalul social al Băncii. Capitalul de rezervă se formează din defalcări anuale în proporție de cel puțin 5% din profitul net al Băncii, până la atingerea plafonului reglementat. Capitalul de rezervă poate fi folosit doar pentru acoperirea pierderilor Băncii și/sau la majorarea capitalului social.

ARTICOLUL 8 – Modificarea Capitalului Băncii

- 8.1. Capitalul social al Băncii poate fi modificat prin mărirea sau reducerea acestuia, în cazurile prevăzute de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și în temeiul hotărârii Adunării Generale a Acționarilor și a reglementărilor interne ale Băncii.
- 8.2. Capitalul social nu poate fi majorat și acțiunile nu pot fi emise până când nu vor fi înstrăinate acțiunile de tezaur ale Băncii, conform cerințelor Legii nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și/sau nu vor fi finalizate toate etapele aferente majorării capitalului social, aprobate anterior.
- 8.3. Capitalul social al Băncii poate fi majorat prin:
 - a) majorarea valorii nominale a acțiunilor plasate și/sau
 - b) plasarea de acțiuni ale emisiunii suplimentare
- 8.4. Majorarea valorii nominale a acțiunilor plasate se efectuează în proporție egală pentru toate acțiunile Băncii. La majorarea valorii nominale a acțiunilor, cota deținătorilor acestora rămâne neschimbată

ARTICOLUL 9 – Acțiunile Băncii

- 9.1. Acțiunile Băncii sunt acțiuni ordinare nominative, indivizibile, emise în formă nematerializată sub formă de înscrieri în conturile personale deschise pe numele acționarilor sau custodelui acțiunilor.

BC „VICTORIABANK” SA**STATUTUL Băncii Comerciale "Victoriabank" S.A.**

- 9.2.** Acțiunile emise de Bancă au valoarea nominală de 10 (zece) lei (MDL). Toate acțiunile ordinare nominative cu drept de vot sunt de valoare nominală egală și de aceeași clasă. Sunt plasate 25.000.091 (douăzeci și cinci milioane nouăzeci și una) acțiuni ordinare nominative de clasa I-a.
- 9.3.** Acțiunea ordinară nominativă a Băncii oferă acționarului dreptul la un vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A. (o acțiune = un vot), dreptul de a primi o cotă-parte din profitul Băncii sub formă de dividend și o cotă-parte din bunurile Băncii în cazul lichidării acesteia.
- 9.4.** Plasarea, circulația și anularea acțiunilor Băncii, achiziționarea, înstrăinarea, răscumpărarea, convertirea, consolidarea și fracționarea lor, se efectuează în conformitate cu Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni.
- 9.5.** Achizitorul de acțiuni dobândește dreptul de proprietate asupra lor numai după plata integrală a acțiunilor și din momentul înregistrării acționarului, sau, după caz, a custodelui acțiunilor în Registrul acționarilor Băncii care se ține în conformitate cu prevederile legii.
- 9.6.** Achiziționarea sau dobândirea acțiunilor Băncii face subiectul obținerii unor aprobări prealabile și restricții în sarcina achizitorului potențial/deținătorului, conform procedurilor și rigorilor stabilite în lege și în actele normative ale BNM, dacă printr-o astfel de achiziționare sau dobândire se atinge ori se depășește o cotă prevăzută de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor.

ARTICOLUL 10 – Acțiunile de tezaur

- 10.1.** Acțiunea de tezaur este acțiunea plasată a Băncii, achiziționată sau răscumpărată de la acționarul Băncii.
- 10.2.** Acțiunile de tezaur sunt excluse din circulație și constituie capital retras al Băncii. Acțiunile de tezaur nu constituie capital propriu al Băncii, nu dau dreptul la vot la Adunarea generală a acționarilor, dreptul la primirea dividendelor și a unei părți din bunurile Băncii în cazul lichidării acesteia și nu pot constitui aport la capitalul social al unei societăți comerciale.
- 10.3.** Acțiunile de tezaur pot fi utilizate ca mijloc de plată a dividendelor în limitele și condițiile aprobate de Adunarea generală a acționarilor Băncii, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.
- 10.4.** Valoarea nominală a acțiunilor de tezaur de o singură clasă sau de mai multe clase nu poate depăși 10% din capitalul social al Băncii.

ARTICOLUL 11 – Emisiunea de acțiuni

- 11.1.** Banca poate emite acțiuni prin emisiune închisă sau publică.
- 11.2.** Acțiunile emisiunii suplimentare plătite în întregime cu capitalul propriu al Băncii se repartizează între acționari fără plată, proporțional numărului de acțiuni care le aparțin.

ARTICOLUL 12 – Alte valori mobiliare emise de Bancă

- 12.1.** Banca poate să emită obligațiuni și alte valori mobiliare, în conformitate cu legea.
- 12.2.** Obligațiunile și alte valori mobiliare se emit de către Bancă în mod nominativ și nematerializat, sub formă de înscriere în contul personal al persoanei înregistrate în Registrul deținătorilor de valori mobiliare.
- 12.3.** Deținătorii de obligațiuni nu au dreptul de vot în cadrul Adunării Generale a Acționarilor. Acești deținători sunt considerați creditori ai Băncii cu rangul stabilit de lege.

ARTICOLUL 13 – Registrul valorilor mobiliare

- 13.1.** Registrul deținătorilor valorilor mobiliare emise de Bancă este ținut de Depozitarul central unic, în temeiul Legii nr. 234/2016 cu privire la Depozitarul central unic al valorilor mobiliare.

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ACȚIONARILOR**ARTICOLUL 14 – Drepturi și obligații**

- 14.1** Acționari ai Băncii pot fi persoane fizice sau persoane juridice, rezidente sau nerezidente. Persoanele rezidente în jurisdicțiile care nu implementează standardele internaționale de transparență, nu pot achiziționa/dobândi, direct sau indirect, dețineri în Bancă. Lista jurisdicțiilor care nu implementează standardele internaționale de transparență este stabilită prin actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei.
- 14.2.** Orice acționar al B.C. "VICTORIABANK" S.A. are următoarele drepturi, precum și alte drepturi prevăzute de lege sau de acest Statut:

- a) să participe, personal sau prin reprezentant, la Adunarea Generală a Acționarilor, să voteze în legătură cu subiectele înscrise în agendă, să aleagă și să fie ales în organele de conducere ale Băncii;
 - b) să facă cunoștință cu materialele aferente subiectelor înscrise în agenda Adunării Generale a Acționarilor;
 - b¹) să adreseze întrebări în scris privind chestiunile înscrise pe ordine de zi a Adunării Generale a Acționarilor;
 - c) să primească o copie sau, după caz, un extras din procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor;
 - d) să primească o parte din profitul net în formă de dividend și, în caz de lichidare, o parte din patrimoniul Băncii, proporțional cu cota pe care o deține în capitalul social;
 - e) să înstrăineze acțiunile care îi aparțin, în modul prevăzut de lege;
 - f) să ceară să i se achiziționeze acțiunile care îi aparțin, în cazurile prevăzute de lege;
 - g) să exercite dreptul de preemțiune asupra acțiunilor cu drept de vot ce se plasează sau asupra altor valori mobiliare ale Băncii care pot fi convertite în acțiuni cu drept de vot, conform prevederilor legale.
 - h) să exercite alte drepturi prevăzute de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și de prezentul Statut.
- 14.3.** Modul de exercitare a dreptului prevăzut la p. 14.2., lit. „g” se stabilește prin hotărârea privind emisiunea valorilor mobiliare și, după caz, de prospectul ofertei publice, astfel încât să ofere acționarilor posibilitatea de a se subscrie la valorile mobiliare din emisiunea suplimentară, proporțional deținerii sale din capitalul social la data de subscriere. Dreptul de preemțiune nu poate fi limitat sau retras.
- 14.3.¹** Notificările privind exercitarea drepturilor acționarilor se realizează prin intermediul mijloacelor electronice, fiind pusă, în acest sens, la dispoziția acestora cel puțin o metodă eficientă de notificare pe cale electronică. Cerințele privind mijloacele electronice utilizate pentru participarea acționarilor la adunarea generală pentru asigurarea identificării acționarilor și a reprezentanților acestora, precum și pentru securitatea comunicării electronice sunt stabilite în Regulamentul Adunării Generale a Acționarilor B.C. „Victoriabank” S.A.
- 14.4.** Exercitarea drepturilor și intereselor acționarilor, tratamentul echitabil al acestora, se asigură inclusiv prin cadrul de guvernanză corporativă instituit în Bancă.
- 14.5.** Acționarii care dețin cote în anumite mărimi prevăzute de lege, se bucură de drepturile suplimentare aferente acestor cote, în modul prevăzut de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni.
- 14.6.** Acționarul poate exercita dreptul de preemțiune conform prevederilor legale și reglementărilor interne ale Băncii.
- 14.7.** Orice acționar al B.C. "VICTORIABANK" S.A. are următoarele obligații, precum și alte obligații prevăzute de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor și actele normative emise în aplicarea acesteia de către Banca Națională a Moldovei, precum și de acest Statut:
- a) să respecte prevederile Statutului B.C. "VICTORIABANK" S.A. și normele juridice aplicabile acestuia în calitate de acționar al Băncii;
 - b) să respecte hotărârile Adunării Generale a Acționarilor Băncii;
 - c) să plătească acțiunile în termenul și în condițiile stabilite în contractul privind subscrierea de acțiuni;
 - d) să informeze registratorul care ține Registrul acționarilor Băncii despre toate schimbările din datele sale introduse în Registru;
 - e) să obțină aprobare prealabilă de la Banca Națională a Moldovei și, după caz, să dezvăluie informația altor autorități publice prevăzute de lege, în cazul achiziționării sau dobândirii acțiunilor Băncii astfel încât proporția drepturilor sale de vot sau a deținerii în capitalul social să atingă ori să depășească cotele prevăzute de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor;
 - f) să nu divulge terților informațiile ce constituie secret comercial și/sau secret bancar care i-au devenit cunoscute despre Bancă sau despre alte persoane fizice sau juridice aflate în raporturi contractuale ori de altă natură cu Banca;
 - g) să prezinte informația solicitată de Bancă, la cererea acesteia, pentru asigurarea conformării Băncii prevederilor Legii privind activitatea băncilor, precum și să asigure prezentarea informațiilor

- solicitare aferente deținătorilor indirecti și beneficiarilor efectivi, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și reglementările interne ale Băncii;
- h)** să prezinte Băncii Naționale a Moldovei, la cererea acesteia, informații relevante aferente activității sale, inclusiv situațiile financiare anuale, declarațiile de venituri, identitatea sa și a persoanelor sale afiliate, informația cu privire la persoanele cu care acționează concertat față de Bancă, precum și altă informație necesară efectuării investigațiilor sau verificării corespunderii criteriilor stabilite de lege privind evaluarea achizitorului potențial/dobânditorului;
- 14.8.** În vederea conformării Băncii prevederilor Legii nr. 202/2017 privind activitatea băncilor, deținătorii indirecti și beneficiarii efectivi sunt obligați să prezinte, la cererea Băncii și/sau, în cazurile prevăzute de lege, la cererea Băncii Naționale a Moldovei, informația solicitată în acest scop.
- 14.9.** Pentru neexecutarea obligațiilor prevăzute de art. 14.7. și/sau 14.8. din acest Statut, inclusiv pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare, conform legii, a obligațiilor de dezvăluire a informației despre tranzacțiile cu acțiunile Băncii, și a obligațiilor de prezentare a documentelor necesare pentru identificarea deținătorilor direcți, indirecti, beneficiarilor efectivi și persoanelor afiliate acționarilor, și/sau în alte cazuri de neexecutare ori executare necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de lege, acționarul răspunde în fața Băncii în mărimea prejudiciului cauzat și/sau în limita sancțiunilor aplicate Băncii de către Banca Națională a Moldovei.
- 14.10.** Custozii acțiunilor înregistrați în Registrul acționarilor Băncii au obligațiile specifice prevăzute de lege, printre care, prezentarea informațiilor relevante solicitate de registratorul care ține Registrul acționarilor Băncii, în vederea întocmirii sau actualizării Listei acționarilor Băncii care au dreptul să participe la Adunarea Generală a Acționarilor, obligația de a se înregistra contra-semnătură în cazul participării la Adunarea Generală a Acționarilor, obligația de a informa Banca și persoanele care convoacă Adunarea Generală a Acționarilor despre orice transfer al dreptului de proprietate asupra acțiunilor Băncii care are loc după întocmirea listei acționarilor, precum și alte obligații prevăzute de lege. Custozii acțiunilor au drepturile prevăzute de lege care reies din calitatea acestora.

ARTICOLUL 15 – Răspunderea acționarilor

- 15.1.** În cazul în care deținătorul, direct sau indirect, al unei dețineri calificate în capitalul Băncii, inclusiv beneficiarul efectiv, nu mai îndeplinește cerințele prevăzute de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor și actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei emise în aplicarea acesteia privind calitatea acționariatului băncilor sau exercită asupra Băncii o influență de natură să pericliteze administrarea prudentă și sănătoasă a Băncii, precum și în cazul în care deținătorul, direct sau indirect, inclusiv beneficiarul efectiv al acestuia, nu a furnizat Băncii Naționale a Moldovei informații care relevă cu certitudine identitatea beneficiarului efectiv sau în cazul în care Banca Națională a Moldovei constată acțiunea concertată a acționarilor cu dețineri calificate fără aprobarea prealabilă a acesteia, ei sunt pasibili de măsurile și sancțiunile prevăzute în art. 52 din Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor.
- 15.2.** Dacă în urma neexecutării sau executării necorespunzătoare a prevederilor legislației și prezentului Statut, Băncii i-a fost cauzat un prejudiciu, acționarul răspunde în fața Băncii în mărimea prejudiciului cauzat.

V. ADUNAREA GENERALĂ A ACȚIONARILOR

ARTICOLUL 16 – Rolul și atribuțiile

- 16.1.** Adunarea Generală a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A. (numită în acest Statut: "Adunarea Generală a Acționarilor", sau prescurtat: "AGA"), este autoritatea supremă a Băncii.
- 16.2.** Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor sunt obligatorii pentru toți acționarii și organele de conducere ale Băncii.
- 16.3.** Adunarea Generală a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A. are următoarele atribuții exclusive, precum și orice alte atribuții acordate prin lege sau prin acest Statut:
- a)** aprobă Statutul Băncii, modificările și completările la Statut, inclusiv cele ce țin de schimbarea claselor și numărului de acțiuni, de convertirea, consolidarea sau fracționarea acțiunilor societății, cu excepția cazului prevăzut la art. 19.9. lit. s) și lit. v) din acest Statut;
- b)** hotărăște cu privire la modificarea capitalului social;

- c) stabilește modul de asigurare a accesului acționarilor la documentele Băncii, conform prevederilor legale;
- d) aprobă Regulamentul Adunării Generale a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A., modificările și completările la acesta;
- e) aprobă Regulamentul Consiliului de Administrație al B.C. "VICTORIABANK" S.A., alege membrii Consiliului de Administrație și încetează înainte de termen împuternicirile lor, hotărăște cu privire la tragerea la răspundere sau eliberarea de răspundere a acestora, și stabilește cuantumul retribuției muncii lor, remunerațiilor anuale și compensațiilor;
- f) confirmă [entitatea](#) de audit pentru efectuarea auditului obligatoriu ordinar și stabilește cuantumul retribuțiilor serviciilor ei;
- g) hotărăște cu privire la încheierea de către Bancă a tranzacțiilor de proporții a căror obiect constituie bunuri cu valoare de piață mai mare decât 50% din valoarea activelor Băncii, conform ultimelor [situații financiare](#), dacă legea sau acest Statut nu prevăd altfel;
- h) hotărăște cu privire la încheierea de către Bancă a tranzacțiilor cu conflict de interese ale căror valoare depășește 10% din valoarea activelor Băncii, conform [ultimelor situații financiare](#), dacă legea sau acest Statut nu prevăd altfel;
- i) hotărăște cu privire la emisia obligațiunilor convertibile;
- j) examinează darea de seamă financiară anuală a Băncii, aprobă darea de seamă anuală a Consiliului de Administrație;
- k) hotărăște cu privire la repartizarea profitului anual, inclusiv plata dividendelor anuale, sau, după caz, acoperirea pierderilor Băncii, dacă legea sau acest Statut nu prevăd altfel;
- l) aprobă normativele de repartizare a profitului Băncii;
- m) hotărăște înstrăinarea sau transmiterea acțiunilor de tezaur acționarilor și/sau salariaților Băncii;
- n) hotărăște privind achiziționarea acțiunilor Băncii în scopul reducerii capitalului social;
- o) hotărăște cu privire la reorganizarea sau dizolvarea Băncii;
- p) aprobă actul de predare-primire, bilanțul de divizare, bilanțul consolidat sau bilanțul de lichidare al Băncii;
- q) [adoptă hotărârea de ținere a adunării generale prin mijloace electronice, conform prevederilor legale și prevederilor Regulamentului Adunării Generale a Acționarilor B.C. „Victoriabank” SA.](#)

ARTICOLUL 17 – Termenele, formele și modul de ținere și de convocare

- 17.1. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ordinară anuală sau extraordinară.
- 17.1.1. Adunarea Generală ordinară anuală a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A. (numită și "Adunarea Generală ordinară") se va întruni o dată pe an, în modul prevăzut de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și de acest Statut, și în termenul prevăzut de legea numită.
- 17.1.2. Adunarea Generală extraordinară a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A. (numită și "Adunarea Generală extraordinară") se va întruni ori de câte ori va fi necesar, în modul prevăzut de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și de acest Statut, și în termenele prevăzute de legea numită.
- 17.1.3. În sensul acestui Statut, orice referire la "Adunarea Generală a Acționarilor" sau la "AGA", va presupune ambele forme de ținere a AGA : ordinară anuală și extraordinară, dacă nu sunt expuse alte specificări.
- 17.2. [La Adunarea Generală a Acționarilor, acționarii pot fi reprezentați de persoane împuternicite în mod legal. Persoana care reprezintă acționarul la Adunarea Generală a Acționarilor, pe lângă actul de reprezentare, trebuie să aibă și instrucțiunile verbale sau scrise date de acționar cu privire la modul de vot, iar în cazurile expres prevăzute de lege – instrucțiunile scrise fiind obligatorii. Actele de reprezentare, precum și instrucțiunile de vot se anexează ulterior la lista acționarilor care participă la Adunarea Generală a Acționarilor.](#)
- 17.3. Adunarea Generală a Acționarilor poate fi ținută cu prezența acționarilor, prin corespondență, [prin mijloace electronice](#) sau în formă mixtă, [prin îmbinarea celor 3 forme menționate anterior.](#)
- 17.4. Adunarea Generală a Acționarilor se desfășoară pe teritoriul Republicii Moldova, dacă nu există o hotărâre unanimă a acționarilor de a fi desfășurată în afara teritoriului țării.

- 17.5. Adunarea Generală ordinară se convoacă de către Comitetul de Direcție al B.C. "VICTORIABANK" S.A. în temeiul deciziei Consiliului de Administrație al Băncii.
În cazul în care : **(i)** Consiliul de Administrație al Băncii nu a luat decizia privind convocarea Adunării Generale ordinare ori nu a asigurat ținerea ei în termenele prevăzute de lege;
sau în cazul în care : **(ii)** Consiliul de Administrație al Băncii nu a fost înființat, nu întrunește cvorumul necesar sau împuternicirile acestuia au încetat;
sau în cazul în care : **(iii)** nici un organ de conducere al Băncii nu este în posibilitate, în condițiile legii, să adopte decizii cu privire la convocarea și desfășurarea Adunării Generale ordinare;
atunci aceasta se va convoca : în cazul prevăzut la lit. **(i) și (ii)** din acest articol - de către Comitetul de Direcție, în temeiul deciziei acestuia luată în modul prevăzut de lege; iar în cazul prevăzut la lit. **(iii)** din acest articol – Adunarea Generală ordinară se va convoca de către acționarii care dețin cel puțin 25% din acțiunile cu drept de vot ale Băncii aflate în circulație.
- 17.6. Adunarea Generală extraordinară se convoacă de către Comitetul de Direcție al Băncii în temeiul deciziei Consiliului de Administrație al Băncii, luată în modul prevăzut de lege. Dacă Consiliul de Administrație al Băncii nu a fost înființat, nu întrunește cvorumul necesar sau împuternicirile acestuia au încetat, atribuțiile de convocare și desfășurare a Adunării Generale extraordinare vor fi exercitate de către Comitetului de Direcție al Băncii, în temeiul deciziei acestuia luată în modul prevăzut de lege.
- 17.6.1. Dacă Consiliul de Administrație al Băncii nu a luat, în termenul prevăzut de lege, decizia privind convocarea Adunării Generale extraordinare, sau dacă a luat decizia cu privire la refuzul de a o convoca, atunci **entitatea** de audit a Băncii și/sau acționarii care dețin cel puțin 25% din acțiunile cu drept de vot ale Băncii aflate în circulație, sunt în drept să: **(i)** convoace Adunarea Generală extraordinară în modul stabilit pentru Consiliul de Administrație, și/sau **(ii)** să atace în instanța de judecată decizia respectivă a Consiliului de Administrație.
- 17.7. Procedura de convocare și de desfășurare a Adunării Generale a Acționarilor, modul de votare și de numărare a voturilor se stabilește, suplimentar, în Regulamentul Adunării Generale a Acționarilor B.C. "VICTORIABANK" S.A.
- 17.8. **Informația despre ținerea Adunării Generale a Acționarilor va fi publicată pe pagina web a Băncii, în "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" și/sau ziarul "Capital Market", în termenele prevăzute la p. 17.9 din prezentul Statut.**
- 17.8.1. Informația despre ținerea Adunării Generale a Acționarilor prin corespondență sau în formă mixtă va fi expediată în termenele prevăzute la p. 17.9 din prezentul Statut, sub formă de aviz, împreună cu buletinul de vot, fiecărui acționar, reprezentantului lui legal sau custodelui acțiunilor, pe adresa poștală sau la adresa electronică, sau la numărul de fax indicate în registrul acționarilor Băncii, și va fi publicată pe pagina web a Băncii, în "Monitorul Oficial al Republicii Moldova" și/sau ziarul "Capital Market", dacă legea nu prevede altfel.
- 17.8¹. **Hotărârea privind ținerea adunării generale prin mijloace electronice se ia de către Adunarea Generală a Acționarilor doar în raport cu adunările ulterioare și pentru o perioadă care să cuprindă cel mult următoarea adunare generală ordinară anuală.**
- 17.9. **Termenul de publicare a informației despre ținerea Adunării Generale a Acționarilor și, după caz, de expediere a avizelor fiecărui acționar nu poate fi mai devreme de data luării deciziei de convocare a adunării generale și mai târziu de 30 de zile înainte de ținerea Adunării Generale ordinare, iar la ținerea Adunării Generale extraordinare nu mai târziu de 21 de zile înainte de ținerea ei. În acest termen vor fi îndeplinite în întregime cerințele p. 17.8.**
- 17.10. Termenele și modul de întocmire a Ordinii de Zi a Adunării Generale a Acționarilor, modificarea sau completarea acesteia, are loc în conformitate cu Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni, ținând cont și de rigorile aferente întocmirii Listei acționarilor care au dreptul să participe la AGA, stabilite de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor.
- 17.11. Adunarea Generală a acționarilor are cvorum dacă, la momentul încheierii înregistrării, au fost înregistrați și participă la ea acționarii care dețin mai mult de jumătate din acțiunile cu drept de vot ale Băncii aflate în circulație.
- 17.11.1. Dacă Adunarea Generală a Acționarilor nu a avut cvorumul necesar atunci aceasta se convoacă repetat. În acest caz, cvorumul Adunării Generale a Acționarilor convocate repetat va fi îndeplinit dacă la aceasta vor participa acționarii care dețin cel puțin o pătrime din acțiunile cu drept de vot ale Băncii aflate în circulație.

BC „VICTORIABANK” SA**STATUTUL Băncii Comerciale "Victoriabank" S.A.**

- 17.12. Hotărârile Adunării Generale a Acționarilor asupra chestiunilor ce țin de competența ei exclusivă se adoptă cu cel puțin două treimi din voturile reprezentate la AGA, cu excepția cazurilor prevăzute de lege.
- 17.13. Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor referitoare la încheierea unei tranzacții cu conflict de interese, conform art. 16.3. lit. h) din acest Statut și definită astfel potrivit prevederilor legale, se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total de voturi ale persoanelor care nu sunt interesate în încheierea tranzacției respective.
- 17.13.1. Persoana interesată în încheierea tranzacției cu conflict de interese va părăsi Adunarea Generală a Acționarilor la care, prin vot deschis, se hotărăște cu privire la încheierea acesteia. Prezența acestei persoane la adunare se ia în calcul numai la stabilirea cvorumului, iar la stabilirea rezultatelor votului se consideră că aceasta s-a abținut.
- 17.14. Acționarul care a votat împotriva unei hotărâri adoptate este în drept să-și exprime opinia separată, care va fi consemnată în procesul-verbal al Adunării Generale a Acționarilor, sau se va anexa la acesta.

VI. ORGANELE DE CONDUCERE. CADRUL DE ADMINISTRARE A ACTIVITĂȚII. PERSONALUL**ARTICOLUL 18 – Organele de conducere ale Băncii**

- 18.1. Organele de conducere ale Băncii sunt: Consiliul de Administrație al B.C. "VICTORIABANK" S.A. (numit și "Consiliul de Administrație" sau, prescurtat, "CA") și Comitetul de Direcție al B.C. "VICTORIABANK" S.A. (numit și "Comitetul de Direcție" sau, prescurtat, "CD").
- 18.2. Fiecare dintre membrii organelor de conducere trebuie să dispună, în orice moment, de o bună reputație, de cunoștințe, aptitudini și experiență adecvate naturii, extinderii și complexității activității băncii, pentru a fi în măsură să înțeleagă activitățile desfășurate de bancă, inclusiv principalele riscuri ale acestora, și să se pronunțe în deplină cunoștință de cauză cu privire la toate aspectele asupra cărora trebuie să decidă potrivit competențelor lor, dar și să corespundă oricăror alte rigori stabilite de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor și actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei. Aceștia trebuie să își desfășoare activitatea în conformitate cu regulile unei practici bancare prudente și sănătoase.
- 18.3. Poate fi membru al organelor de conducere a Băncii persoana fizică care corespunde cerințelor prevăzute de lege și de actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei. Nu poate fi aleasă membru al organului de conducere al Băncii, sau dacă a fost aleasă – decede din drepturi, persoana care potrivit condițiilor prevăzute de lege nu poate fi membru al organelor de conducere ale băncii.
- 18.4. Banca se va asigura că persoanele înaintate în funcția de membru al organului de conducere îndeplinesc permanent cerințele prevăzute de lege și de actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei.

ARTICOLUL 19 – Consiliul de Administrație

- 19.1. Consiliul de Administrație al B.C. "VICTORIABANK" S.A. este organul de conducere care îndeplinește rolul de supraveghere și monitorizare a procesului decizional de conducere și este responsabil de activitatea Băncii per ansamblu și de soliditatea financiară a acesteia.
- 19.2. Componența Consiliului de Administrație este formată dintr-un număr de 7 (șapte) membri aleși de către Adunarea Generală a Acționarilor prin vot cumulativ, pe o perioadă de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de a fi realeși pentru un nou termen.
- 19.3. Consiliul de Administrație trebuie să întrunească un număr suficient de membri independenți, dar nu mai puțin de 3 (trei) din totalul membrilor aleși în CA. Pentru evaluarea independenței membrilor se aplică criteriile de evaluare prevăzute în actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei.
- 19.4. Dacă legea nu prevede altfel, împuternicirile Consiliului de Administrație pot fi exercitate din momentul aprobării membrilor CA de către Banca Națională a Moldovei, și încetează, în cazurile prevăzute de lege, din ziua aprobării de către Banca Națională a Moldovei a noilor membri CA aleși de Adunarea Generală a Acționarilor.
- 19.5. Președintele Consiliului de Administrație se alege de membrii CA. La propunerea Președintelui Consiliului de Administrație, membrii CA aleg un Vicepreședinte, care va exercita atribuțiile Președintelui CA în cazul absenței acestuia.

- 19.5.1. Președintele Consiliului de Administrație conduce activitatea CA, convoacă (cu sprijinul Comitetului de Direcție și a secretarului CA) și prezidează ședințele Consiliului de Administrație, precum și exercită și alte atribuții prevăzute de lege, acest Statut sau Regulamentul Consiliului de Administrație al B.C. "VICTORIABANK" S.A.
- 19.6.** Ședințele Consiliului de Administrație pot fi ordinare, care trebuie să fie desfășurate cel puțin o dată în trimestru, sau extraordinare, care se desfășoară ori de câte ori este necesar. Modul de desfășurare a ședințelor CA, procedura de convocare și de ținere a acestora, se stabilesc în Regulamentul Consiliului de Administrație al B.C. "VICTORIABANK" S.A.
- 19.7.** Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Consiliului de Administrație este îndeplinit dacă la ședință participă cel puțin 5 (cinci) din 7 (șapte) membri CA. Votul ce aparține unui membru nu poate fi transmis altui membru CA ori unui terț.
- 19.8.** Consiliul de Administrație trebuie să creeze Comitete specializate formate exclusiv din membri ai Consiliului. Atribuțiile, funcțiile și responsabilitățile Comitetelor specializate, precum și cerințele față de membrii acestora sunt stabilite în actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei și în reglementările interne ale Băncii. Comitetele specializate raportează direct Consiliului de Administrație.
- 19.9.** Consiliul de Administrație are următoarele atribuții și responsabilități principale, precum și orice alte atribuții și responsabilități prevăzute de lege, actele normative, acest Statut și de Regulamentul Consiliului de Administrație:
- a)** aprobă și supraveghează implementarea obiectivelor strategice, a direcțiilor prioritare ale activității, a strategiei privind administrarea riscurilor și a cadrului de administrare a activității Băncii, inclusiv a Codului de guvernare corporativă, și dacă standardele de performanță sunt menținute în conformitate cu interesele financiare pe termen lung și cu respectarea cerinței de capital a acesteia, aprobă planul de afaceri anual, modificările la acesta, bugetul de venituri și cheltuieli, și politicile de implicare socială și de mediu ale Băncii;
 - b)** aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Băncii și structura organizatorică a Băncii, aprobă și supraveghează implementarea reglementărilor interne primare ale Băncii în toate domeniile de activitate, cu excepția celor care, conform legii și Statutului Băncii, sunt în competența Adunării Generale a Acționarilor;
 - c)** decide cu privire la convocarea Adunării Generale a Acționarilor, aprobă Ordinea de Zi a acesteia, stabilește modul de înștiințare a acționarilor despre ținerea AGA, precum și modul de prezentare acționarilor a materialelor aferente Ordinii de Zi a Adunării Generale a Acționarilor, și întocmește lista candidaturilor la funcția de membru în organele de conducere ale Băncii;
 - d)** discută în prealabil toate chestiunile care, conform acestui Statut, trebuie să fie examinate de Adunarea Generală a Acționarilor și asigură pregătirea materialelor necesare făcând propuneri cu privire la acestea;
 - e)** propune Adunării generale a Acționarilor candidații la funcția de membru al Consiliului de Administrație identificați de către Comitetul de numire, inclusiv aprobă dezvăluirea către acționari a evaluărilor individuale și evaluărilor la nivel colectiv realizate de către Comitetul de numire de pe lângă Consiliul de Administrație referitor la candidații propuși pentru funcția de membru al Consiliului de Administrație;
 - f)** numește membrii Comitetului de Direcție al B.C. "VICTORIABANK" S.A., inclusiv Președintele și Vicepreședinții acestuia, decide asupra încetării înainte de termen a împuternicirilor membrilor Comitetului de Direcție, stabilește cuantumul retribuției muncii lor, remunerației și compensațiilor, și decide cu privire la tragerea la răspundere sau exonerarea de răspundere a acestora;
 - g)** aprobă Regulamentul Comitetului de Direcție al B.C. "VICTORIABANK" S.A., exercită supravegherea efectivă și eficientă a acestuia, aprobă dările de seamă trimestriale ale Comitetului de Direcție, analizează, dezbate și discută propunerile, explicațiile și informațiile furnizate de către Comitetul de Direcție;
 - h)** numește personalul Băncii cu funcții-cheie, care reprezintă funcții ce conferă deținătorului o influență semnificativă asupra orientării Băncii, identificate ca atare conform actelor normative ale BNM și reglementărilor interne ale Băncii;
 - i)** dacă legea sau Statutul Băncii nu prevăd altfel, decide cu privire la încheierea: **(i)** tranzacțiilor de proporții a căror obiect constituie bunuri a căror valoare de piață constituie peste 25% dar nu mai mult de 50% din valoarea activelor Băncii conform [ultimelor situații financiare](#) ; **(ii)** tranzacțiilor cu conflict de interese, dacă valoarea acestora nu depășește 10% din valoarea activelor Băncii

- conform [ultimelor situații financiare](#) ; (iii) tranzacțiilor de vânzare a oricăror mijloace fixe utilizate în activitatea Băncii, dacă valoarea acestor mijloace depășește 10% din fondurile proprii ale Băncii; și (iv) alte tranzacții care sunt date în competența consiliului conform legii și actelor normative ale BNM;
- j)** raportează, cel puțin o dată pe an, Adunării Generale a Acționarilor cu privire la activitatea de supraveghere desfășurată, prezintă acesteia informație veridică despre activitatea financiară a Băncii, rezultatele acesteia, și darea de seamă anuală, conform cerințelor legii, a Codului de guvernare corporativă al Băncii și Regulamentului CA.
- k)** monitorizează și evaluează periodic eficacitatea cadrului de administrare a activității Băncii, inclusiv principiile de guvernare ale Băncii, și adoptă măsurile adecvate pentru remedierea eventualelor deficiențe;
- l)** aprobă situațiile financiare anuale și asigură integritatea sistemelor contabile și de raportare financiară, inclusiv controalele financiare și operaționale și conformarea cu legislația și standardele relevante;
- m)** decide cu privire la crearea unor Comitete specializate prevăzute de lege, funcționarea și atribuțiile cărora sânt prevăzute de actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei și reglementările interne aprobate de Consiliul de Administrație, numește și revocă membrii Comitetelor specializate ale consiliului;
- n)** adoptă și revizuieste, cel puțin o dată pe an, principiile generale ale politicii de remunerare și este responsabil cu supravegherea implementării acesteia, și aprobă fondul total de retribuție a muncii salariaților Băncii;
- o)** decide achiziționarea de către Bancă a oricărei alte persoane juridice, achiziționarea sau cedarea de acțiuni și/sau participații, precum și constituirea (sau participarea la capitalul) noilor persoane juridice;
- p)** aprobă oricare asocieri în participație, parteneriate, consorțiu sau a altor angajamente de acest tip care presupun împărțirea veniturilor, profiturilor, pierderilor sau cheltuielilor Băncii (sau a unei serii de tranzacții conexe), care urmează să fie încheiate de către Bancă;
- q)** decide cu privire la participarea Băncii ca membru în asociații obștești și organizații necomerciale;
- r)** propune Adunării Generale a Acționarilor modificarea capitalului social;
- s)** aprobă darea de seamă asupra rezultatelor emisiunii și modifică în legătură cu aceasta Statutul;
- t)** decide, în cursul anului financiar, cu privire la repartizarea profitului net, la folosirea capitalului de rezervă și altor fonduri ale Băncii, precum și face propuneri în cadrul AGA cu privire la plata dividendelor anuale, și decide cu privire la plata dividendelor intermediare;
- u)** decide orice extindere a afacerilor și activităților Băncii în afara teritoriului Republicii Moldova;
- v)** decide cu privire la deschiderea, transformarea sau închiderea sucursalelor, reprezentanțelor și subdiviziunilor structurale ale sucursalelor Băncii, precum și aprobă modificările și completările la Statutul Băncii în acest sens;
- w)** aprobă prospectul ofertei publice de valori mobiliare, aprobă decizia cu privire la emisiunea obligațiunilor, cu excepția celor convertibile, precum și darea de seamă asupra rezultatelor emisiunii de obligațiuni;
- x)** decide cu privire la înstrăinarea acțiunilor de tezaur prin expunerea lor la vânzare publică;
- y)** aprobă valoarea de piață a bunurilor care constituie obiectul unei tranzacții de proporții;
- z)** supraveghează procesul de publicare a informațiilor și de comunicare, conform prevederilor legale.
- 19.10.** Deciziile Consiliului de Administrație se adoptă cu votul majorității membrilor CA prezenți la ședință, cu excepția cazurilor prevăzute de lege și Regulamentul CA. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui CA este decisiv. Membrul CA are dreptul să-și exprime opinia separată față de deciziile adoptate, fapt care va fi consemnat în procesul-verbal al ședinței Consiliului. Votul poate fi exprimat și prin corespondență, în modul prevăzut de Regulamentul Consiliului de Administrație.
- 19.11.** Decizia Consiliului de Administrație de încheiere a unei tranzacții de proporții, conform art. 19.9. lit. i) pct. (i) din acest Statut și definită astfel potrivit prevederilor legale, se adoptă în unanimitate de toți membrii aleși ai Consiliului. Dacă la luarea deciziei de încheiere a tranzacției de proporții Consiliul de Administrație nu a ajuns la unanimitate, CA este în drept să înscrie această chestiune în ordinea de zi a Adunării Generale a acționarilor.
- 19.12.** Decizia Consiliului de Administrație de încheiere sau modificare a unei tranzacții cu conflict de interese, conform art. 19.9. lit. i) pct. (ii) din acest Statut și definită astfel potrivit prevederilor legale, se adoptă

în unanimitate de toți membrii aleși ai Consiliului care nu sunt persoane interesate în ce privește tranzacția respectivă. Dacă mai mult de jumătate din membrii aleși ai CA sunt persoane interesate în efectuarea tranzacției respective, aceasta va fi încheiată numai prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, conform art. 17.13. din acest Statut.

ARTICOLUL 20 – Comitetul de Direcție

- 20.1.** Comitetul de Direcție este organul executiv al Băncii care organizează, conduce și este responsabil de activitatea curentă a Băncii, gestionează eficient și prudent activitatea Băncii, într-un mod corespunzător cu strategia și cadrul de administrare al Băncii aprobate de Consiliul de Administrație.
- 20.2.** Comitetul de Direcție este subordonat Consiliului de Administrație și este format din 5 (cinci) membri aleși de Consiliul de Administrație pe un termen de 4 (patru) ani, cu posibilitatea de a fi realeși pentru un nou termen.
- 20.2.1. Comitetul de Direcție este format din: Președintele Comitetului de Direcție, denumit în acest Statut și alte acte oficiale ale Băncii "Președinte" și Vicepreședinții Comitetului de Direcție, denumiți în acest Statut și alte acte oficiale ale Băncii "Vicepreședinți".
- 20.2.2. Unul din Vicepreședinți, desemnat de Președinte, exercită provizoriu atribuțiile Președintelui, în caz de absență a acestuia (imposibilitate temporară de exercitare a atribuțiilor indiferent de motiv). În cazul în care Președintele nu desemnează un Vicepreședinte în acest sens, atribuțiile președintelui vor fi exercitate de Vicepreședintele desemnat de Consiliul de Administrație.
- 20.2.3. Președintele Băncii este în drept să reprezinte și să acționeze în numele Băncii fără procură, în limitele competențelor stabilite de lege sau acordate de Consiliul de Administrație, sau, după caz, de Adunarea Generală a Acționarilor, precum și să emită ordine și dispoziții care vor fi obligatorii pentru angajații Băncii.
- 20.3.** Banca poate să fie angajată în raporturi juridice cu alte persoane prin semnătura a cel puțin uneia din următoarele persoane: Președinte sau unul din Vicepreședinți. Toate documentele care angajează Banca trebuie să poarte o semnătură după cum s-a menționat anterior, precum și a doua semnătură. Persoana împuternicită cu a doua semnătură va fi stabilită în conformitate cu regimul de competențe intern, aprobat de Comitetul de Direcție. De asemenea, Comitetul de Direcție poate delega dreptul de angajare a Băncii salariaților Băncii, în conformitate cu reglementările interne ale Băncii.
- 20.4.** Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședințelor Comitetului de Direcție este îndeplinit dacă la ședință participă cel puțin 3 (trei) din 5 (cinci) membri CD. Votul ce aparține unui membru nu poate fi transmis altui membru CD ori unui terț.
- 20.5.** Deciziile Comitetului de Direcție se adoptă cu votul majorității membrilor care participă la ședință. În caz de paritate de voturi, votul Președintelui este decisiv.
- 20.6.** Modul de desfășurare a ședințelor CD, procedura de convocare și de ținere a acestora, precum și atribuțiile și responsabilitățile funcționale ale membrilor CD se stabilesc în Regulamentul Comitetului de Direcție al B.C. "VICTORIABANK" S.A și în Regulamentul de Organizare și Funcționare.
- 20.7.** Comitetul de Direcție are următoarele atribuții și responsabilități principale, precum și orice alte atribuții și responsabilități acordate prin lege, actele normative, acest Statut și Regulamentul Comitetului de Direcție:
- a)** implementează obiectivele strategice, sistemele de control intern, strategia privind administrarea riscurilor și cadrul de administrare a activității băncii, inclusiv Codul de guvernanță corporativă, aprobate de Consiliul de Administrație;
 - b)** asigură o structură organizatorică adecvată și transparentă pentru Bancă, inclusiv separarea responsabilităților în cadrul acesteia;
 - c)** realizează monitorizarea adecvată a personalului din subordine;
 - d)** asigură repartizarea sarcinilor și responsabilităților ce revin personalului băncii și stabilește o structură de gestionare care promovează în cadrul Băncii o activitate responsabilă și transparentă;
 - e)** asigură îndeplinirea hotărârilor AGA și a deciziilor CA;
 - f)** în cazurile prevăzute de lege, îndeplinește atribuțiile de convocare și de desfășurare AGA;
 - g)** prezintă trimestrial Consiliului de Administrație dare de seamă asupra rezultatelor activității sale;
 - h)** alte atribuții prevăzute în Regulamentul Comitetului de Direcție.
- 20.8.** Comitetul de Direcție este obligat să raporteze regulat Consiliului de Administrație, cel puțin, despre:

- a) situațiile care pot influența strategia și/sau cadrul de administrare a activității băncii;
- b) performanța financiară a băncii;
- c) încălcarea unor limite aferente riscurilor sau regulilor de conformare;
- d) deficiențele sistemului de control intern.

ARTICOLUL 21 – Cadrul de administrare

- 21.1.** Banca dispune de un cadru de administrare a activității care include: structura organizatorică; procesele de identificare, administrare, monitorizare și raportare a riscurilor la care este sau ar putea fi expusă (simulări de criză); procesele de evaluare a adecvării capitalului la riscuri și lichidității; mecanisme de control intern, inclusiv proceduri administrative și contabile riguroase; sisteme informaționale adecvate necesităților băncii; mecanisme de conformare cerințelor de transparență și publicare a informațiilor; precum și politici și practici de remunerare.
- 21.2.** La instituirea și menținerea cadrului de administrare a activității Băncii, se ține cont de mărimea Băncii, de structura organizatorică, precum și de natura, amploarea și complexitatea riscurilor inerente modelului de afaceri și activităților desfășurate de Bancă.
- 21.3.** Structura organizatorică a Băncii va fi aprobată astfel încât aceasta să fie adecvată activităților desfășurate de Bancă, transparentă, și care să promoveze și să asigure eficacitatea și prudența necesară organelor de conducere ale Băncii. Structura organizatorică, liniile de raportare și alocare a responsabilităților și competențelor în cadrul Băncii se stabilesc în reglementările interne. Structura organizatorică a Băncii nu împiedică capacitatea organelor de conducere de a supraveghea și administra eficient activitatea acesteia și riscurile cu care se confruntă și permite Băncii Naționale a Moldovei exercitarea funcției de supraveghere.
- 21.4.** Administrarea riscurilor se exercită prin procesele de identificare, administrare, monitorizare și raportare a acestora, stabilite în reglementările interne. Adoptarea unei culturi sănătoase și consecvente privind riscurile asumate în procesul de activitate al Băncii, este un element esențial pentru administrarea eficace a riscurilor. Banca va practica activități, operațiuni și servicii care îi oferă siguranța că riscurile asociate acestora sunt administrate într-un mod corespunzător.
- 21.5.** Mecanismele de control intern asigură organizarea în cadrul Băncii a funcțiilor de administrare a riscurilor, de audit intern, și de conformitate, dacă legea sau actele normative ale BNM nu prevăd alte cerințe. Funcția de administrare a riscurilor și cea de conformitate sunt verificate de funcția de audit intern.
- 21.5.1. Funcția de audit intern este subordonată direct Consiliului de Administrație și activează în baza reglementărilor interne aprobate de acesta.
- 21.5.2. Cadrul de control intern al Băncii asigură operațiuni eficace și eficiente, controlul adecvat al riscurilor, desfășurarea prudentă a activității, precum și fiabilitatea informațiilor financiare raportate intern și extern.
- 21.5.3. Activitățile de control intern sunt adaptate specificului activității Băncii corespund modului în care activitatea acesteia este structurată, organizată și administrată, tipului, volumului, numărului și complexității tranzacțiilor și operațiunilor efectuate.
- 21.6.** Politica de remunerare aprobată de Consiliul de Administrație cuprinde principiile generale de remunerare și se referă atât la politicile de remunerare a membrilor organelor de conducere, a persoanelor care dețin funcții-cheie cât și la politicile de remunerare a personalului. . Politica de remunerare a Băncii este corelată cu obiectivele strategiei de afaceri și ale strategiei de risc a Băncii, inclusiv cu modelul de afaceri, cultura și valorile corporative, interesele pe termen lung ale Băncii și măsurile aplicate pentru prevenirea conflictelor de interese. Politica de remunerare are implicații în administrarea riscurilor, fiind aliniată la profilul de risc al Băncii și nu favorizează asumarea unor riscuri ce depășesc nivelul riscurilor acceptate de Bancă.

ARTICOLUL 22 – Guvernanța corporativă

- 22.1.** Ansamblul de principii care stau la baza cadrului de supraveghere și administrare al Băncii se stabilește în Codul de Guvernanță corporativă al B.C. "VICTORIABANK" S.A.
- 22.2.** Principiile de guvernanță corporativă vor fi aplicate de către Bancă și persoanelor care dețin funcții-cheie, astfel cum sunt determinate acestea prin actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei, persoane care nu sânt membri ai organului de conducere însă prin prisma funcției pe care o dețin au o influență semnificativă asupra orientării Băncii.

ARTICOLUL 23 – Personalul Băncii și persoanele afiliate acesteia.

- 23.1. Personalul (salariații) Băncii va trebui să aibă o bună pregătire profesională și să se bucure de o reputație corespunzătoare. Personalul are obligație să respecte în activitatea sa prevederile legislației în vigoare, a prezentului Statut și a reglementărilor interne.
- 23.2. Angajarea personalului se va face prin contract de muncă, cu respectarea prevederilor legale în domeniul muncii, asigurărilor sociale, impozitării etc.
- 23.3. Contractele de muncă încheiate cu personalul ale căror activități și atribuții au impact semnificativ asupra profilului de risc al Băncii, trebuie să conțină obligatoriu clauze care să asigure respectarea cerințelor speciale, astfel cum acestea sînt prevăzute în Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor, actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei și Politica de remunerare a Băncii.
- 23.4. Membrii personalului care deține funcții-cheie se determină potrivit criteriilor stabilite de Banca Națională a Moldovei și trebuie să corespundă cerințelor prevăzute la p. 18.2 din prezentul Statut, dar și oricăror alte rigori stabilite de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor și actelor normative ale Băncii Naționale a Moldovei.
- 23.5. Atribuțiile funcționale, limitele împuternicirilor și alte obligații conexe activității profesionale în cadrul Băncii sunt prevăzute în reglementările interne și fișele de post.
- 23.6. Litigiile de muncă și conexe raporturilor de muncă dintre Bancă și salariații săi se soluționează în spiritul legalității în conformitate cu legislația în vigoare.
- 23.7. Banca poate acorda credite angajaților săi și persoanelor afiliate cu Banca, însă doar în limitele și condițiile stabilite prin lege, actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei și reglementările interne.
- 23.8. Banca nu poate acorda credite sau efectua alte tranzacții cu persoanele afiliate Băncii, dacă astfel de credite se acordă sau astfel de tranzacții se efectuează în condiții mai avantajoase decât cele prevăzute pentru persoanele care nu sunt afiliate Băncii.
- 23.9. Banca va respecta oricare alte limitări impuse de Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor și/sau și actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei în relațiile și/sau tranzacțiile cu persoanele afiliate.

ARTICOLUL 24 – Dezvăluirea informației

- 24.1. Banca dezvăluie informația privind activitatea sa în conformitate cu cerințele legale, actele normative ale Băncii Naționale a Moldovei și ale Comisiei Naționale a Pieței Financiare.
- 24.2. Banca va asigura publicarea rapoartelor și informațiilor privind activitatea Băncii pe pagina web a Băncii și, suplimentar, le va publica în ziarul Logos Press sau în Monitorul Oficial al Republicii Moldova și/sau ziarul „Capital Market”.
- 24.3. Banca va publica deciziile privind încheierea tranzacțiilor de proporții și privind încheierea tranzacțiilor cu conflict de interese, în termen de 7 zile lucrătoare de la data adoptării – în Monitorul Oficial, și în termen de 3 zile lucrătoare – pe pagina web a Băncii.

VII. TRANZACȚIILE DE PROPORȚII. TRANZACȚIILE CU CONFLICT DE INTERESE**ARTICOLUL 25 – Tranzacțiile de proporții**

- 25.1. Tranzacție de proporții este o tranzacție sau câteva tranzacții legate reciproc, efectuate direct sau indirect, care au drept obiect:
- a) achiziționarea sau înstrăinarea, gajarea sau luarea de către Bancă cu titlu de gaj, darea în arendă, locațiune sau leasing ori darea în folosință, darea în împrumut (credit), fidejusiune a bunurilor sau a drepturilor a căror valoare de piață constituie peste 25% din valoarea activelor Băncii conform [ultimelor situații financiare](#), cu excepția tranzacțiilor efectuate în procesul desfășurării activităților financiare prevăzute de prezentul Statut; sau
- b) plasarea de către Bancă a acțiunilor cu drept de vot sau a altor valori mobiliare convertibile în astfel de acțiuni, constituind peste 25% din toate acțiunile cu drept de vot plasate ale Băncii;
- Competențele și modul de adoptare a deciziilor de încheiere a tranzacțiilor de proporții sunt stabilite de Legea nr. 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și prezentul Statut.

ARTICOLUL 26 – Tranzacțiile cu conflict de interese

- 26.1. Tranzacția cu conflict de interese este o tranzacție sau un lanț de tranzacții interconectate, care întrunește cumulativ următoarele condiții: persoana interesată și/sau o persoană afiliată acesteia este parte într-un contract efectiv sau contract propus Băncii ori este conducător, sau are interese materiale față de o persoană parte într-un contract efectiv sau propus băncii (i); și valoarea tranzacției/tranzacțiilor legate reciproc sau a bunurilor ce constituie obiectul tranzacției, depășește 1% din valoarea activelor Băncii conform [ultimelor situații financiare](#) (ii). Competențele și modul de adoptare a deciziilor de încheiere a tranzacțiilor cu conflict de interese sunt stabilite de Legea nr.

- 1134/1997 privind societățile pe acțiuni și prezentul Statut.
- 26.2.** În condițiile stabilite în art. 26.1. din prezentul Statut, tranzacție cu conflict de interese se consideră:
- cumpărarea, vânzarea sau transmiterea, ori primirea în orice alt mod de către Bancă a drepturilor, mijloacelor bănești, instrumentelor financiare și a oricăror altor active;
 - acordarea sau primirea de către Bancă a împrumutului, gajului, garanției, fidejusiunii sau a oricărei alte creanțe;
 - acordarea sau primirea de bunuri ori drepturi de folosință, servicii de locațiune, arendă sau leasing;
 - încheierea sau asumarea unor angajamente cu executare ulterioară.
- 26.3.** Persoană interesată în efectuarea de către Bancă a tranzacției se consideră persoana care are interese personale în efectuarea de către Bancă a tranzacțiilor. Persoană interesată se consideră:
- acționar, care direct sau indirect, individual sau concertat, deține sau controlează 25% și mai mult din acțiunile cu drept de vot ale Băncii;
 - membrii organelor de conducere;
 - salariații, inclusiv cei care dețin funcții-cheie;
 - alte persoane investite să-și asume obligațiuni, de sine stătător sau împreună cu alții, în numele și în contul Băncii.
- 26.4.** Persoana interesată în efectuarea de către Bancă a tranzacției este obligată să comunice Comitetului de Direcție și Consiliului de Administrație al Băncii despre existența conflictului de interese dintre Bancă și persoana în cauză și/sau persoanele afiliate ale acesteia până la luarea deciziei privind încheierea tranzacției cu conflict de interese, prezentând informația care va cuprinde următoarele elemente:
- descrierea situației care conduce la crearea conflictului de interese;
 - bunurile, serviciile, drepturile, instrumentele financiare sau orice alte active aferente tranzacției cu conflict de interese;
 - cota acțiunilor cu drept de vot deținută de persoana interesată și/sau de persoanele afiliate ale acesteia.

VIII. EVIDENȚA CONTABILĂ. PROFITURI ȘI DIVIDENDE. AUDIT EXTERN

ARTICOLUL 27 – Evidența contabilă

- 27.1.** Anul financiar al Băncii începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie.
- 27.2.** Evidența contabilă și sistemul de raportare al Băncii se efectuează conform reglementărilor stabilite de Banca Națională a Moldovei și Comisia Națională a Pieței Financiare. Acestea trebuie să satisfacă, de asemenea, necesitățile de informare a organelor de conducere ale Băncii.
- 27.3.** Rezultatele activității Băncii se prezintă în situații financiare anuale, care se publică în modul prevăzut de lege, și care se prezintă la Banca Națională a Moldovei și la alte organe abilitate de lege, în termenele stabilite.

ARTICOLUL 28 – Profituri și Dividende

- 28.1.** Profitul net al Băncii se formează după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii, și se repartizează, în cursul anului financiar, prin decizia Consiliului de Administrație, iar profitul net anual se repartizează prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.
- 28.2.** Decizia cu privire la plata dividendelor intermediare se ia, conform prevederilor legale, de Consiliul de Administrație, iar hotărârea cu privire la plata dividendelor anuale se ia, conform prevederilor legale, de către Adunarea Generală a Acționarilor, la propunerea Consiliului de Administrație.
- 28.3.** Plata dividendelor are loc în conformitate cu prevederile legale. Dividendele pot fi plătite în bani sau în acțiuni ale emisiei suplimentare. Termenul de plată a dividendelor se stabilește de organul care a luat decizia de plată, însă nu va fi mai mare de 3 luni de la data luării deciziei cu privire la plata lor. Dividendele se plătesc integral la aceeași dată pentru toți acționarii sau în rate, achitate la aceleași date pentru toți acționarii, proporțional cu numărul de acțiuni deținute de fiecare acționar care are dreptul la primirea dividendului, în conformitate cu hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.
- 28.4.** Decizia organului competent al Băncii privind plata dividendelor va fi publicată în termen de 7 zile lucrătoare de la data adoptării în ziarul în care se publică informația despre convocarea Adunării Generale a Acționarilor.

ARTICOLUL 29 – Audit extern

- 29.1.** Auditul situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare consolidate ale Băncii se realizează de către

entitatea de audit desemnată prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.

- 29.2. Contractul cu entitatea de audit se încheie după aprobarea acesteia de către Banca Națională a Moldovei, dacă Legea nr. 202/2017 privind activitatea băncilor nu prevede altfel.
- 29.3. Contractul încheiat cu entitatea de audit trebuie să prevadă, printre altele, termenele și modul de prezentare a Raportului anual de audit, standardele aplicabile, cât și remunerația entității de audit.
- 29.4. Raportul anual elaborat de entitatea de audit se prezintă organelor de conducere ale Băncii, se aprobă de către Consiliul de Administrație, și se prezintă spre examinare Adunării Generale anuale a Acționarilor.

IX. CLIENȚII BĂNCII. SECRETUL BANCAR. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

ARTICOLUL 30 – Protecția drepturilor clienților băncii.

- 30.1. Banca răspunde pentru îndeplinirea propriilor obligații, inclusiv față de deponenți și alți clienți, cu întreg patrimoniul său, în corespundere cu legislația în vigoare și clauzele contractelor încheiate. Banca nu răspunde pentru obligațiile acționarilor săi, iar aceștia nu răspund pentru obligațiile Băncii. Acționarii suportă riscul pierderilor în limita participațiunii lor la capitalul social al Băncii.
- 30.2. Membrii organelor de conducere, persoanele cu funcții-cheie și personalul Băncii au obligația față de Bancă și față de clienții Băncii, de a pune interesele Băncii și ale clienților mai presus de interesul comercial sau material propriu, totodată să nu admită ca obligațiile lor față de un client să intre în conflict cu obligațiunile față de un alt client al Băncii, sau interesele personale să intre în conflict cu obligațiile față de un client al Băncii.
- 30.3. Mijloacele bănești și alte bunuri ale clienților, ce se păstrează în Bancă, nu pot fi sechestrate decât în temeiul actelor emise de organele, instituțiile, persoanele abilitate prin lege și instanțele judiciare conform procedurii stabilite de lege.
- 30.4. Sumele de bani și alte bunuri ale clienților păstrate în Bancă, inclusiv depozitele bancare, nu pot fi confiscate, urmărite sau supuse unei executări silite decât în modul și conform procedurii prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova.

ARTICOLUL 31 – Secretul bancar și comercial

- 31.1. Banca garantează respectarea secretului tranzacțiilor, al conturilor și depozitelor clienților săi și ale băncilor corespondente. Accesul organelor publice abilitate la informațiile care constituie obiect al secretului comercial și bancar este permis numai în strictă conformitate cu prevederile legale aplicabile.
- 31.2. Membrii organelor de conducere și salariații Băncii, actuali și precedenți, dar și agenții care acționează în numele băncii sunt obligați să păstreze secretul comercial și bancar, să nu folosească în interes personal sau al terților informațiile la care au avut acces în exercițiul funcției, precum și să nu permită accesul terților la această informație.

ARTICOLUL 32 – Soluționarea litigiilor

- 32.1. Oricare divergențe și litigii apărute în procesul desfășurării activității Băncii, indiferent dacă cealaltă parte este o persoană fizică sau juridică, rezident sau nerezident se vor soluționa în conformitate cu legislația Republicii Moldova sau, după caz, cu legislația aplicabilă a altor state, de către instanțele judecătorești sau curțile de arbitraj în dependență de norma procesuală sau contractuală aplicabilă cazului.

X. REORGANIZAREA ȘI LICHIDAREA BĂNCII

ARTICOLUL 33 – Reorganizarea Băncii

- 33.1. Reorganizarea Băncii se efectuează potrivit dispozițiilor legale în domeniu și cu respectarea actelor normative ale BNM.

ARTICOLUL 34 – Lichidarea Băncii

- 34.1. Lichidarea Băncii se efectuează în baza hotărârii Adunării Generale a Acționarilor, a hotărârii Băncii Naționale a Moldovei, hotărârii instanței judecătorești sau în alte temeuri prevăzute de lege, după caz.
- 34.2. Lichidarea Băncii poate fi silită sau benevolă.
- 34.3. Din data inițierii procedurii de lichidare silită a Băncii toate împuternicirile de conducere a activității curente a Băncii sunt exercitate de lichidatorul desemnat de Banca Națională a Moldovei, dacă legea nu prevede altfel. Lichidatorul gestionează procesul de lichidare și exercită drepturile și atribuțiile prevăzute de lege. În cazul lichidării benevole, toate împuternicirile de administrare a patrimoniului și

a operațiunilor Băncii trec la comisia de lichidare/lichidator desemnată/desemnat în modul prevăzut de lege.

34.4. În caz de lichidare, activele Băncii care au rămas după satisfacerea creanțelor creditorilor sunt transmise acționarilor Băncii proporțional cu cotele lor în capitalul social.

34.5. Hotărârea (sau avizul, în cazul prevăzut de lege) cu privire la lichidarea Băncii se publică în Monitorul Oficial al Republicii Moldova, în termenii prevăzuți de lege.

Anexa nr. 1 la Statutul B.C. „VICTORIABANK” S.A.**Lista sucursalelor Băncii:**

- 1)** Sucursala nr. 1 Bălți a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 3121, mun. Bălți, str. Pușkin A., 18;
- 2)** Sucursala nr. 2 Florești a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 5001, or. Florești, str. 31 August 1989, 59;
- 3)** Sucursala nr. 3 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 2004, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 141;
- 4)** Sucursala nr. 4 Nisporeni a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 6401, or. Nisporeni, str. Alexandru cel Bun, 92;
- 5)** Sucursala nr. 5 Căușeni a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD-4301, or. Căușeni, str. Ștefan cel Mare, 2, ap. 30 - 31;
- 6)** Sucursala nr. 6 Soroca a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD-3006, mun. Soroca, str. Independenței, 77;
- 7)** Sucursala nr. 7 Orhei a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 3505, mun. Orhei, str. Lupu Vasile, 42;
- 8)** Sucursala nr. 8 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 2038, mun. Chișinău, bd. Decebal, 99;
- 9)** Sucursala nr. 9 Cahul a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 3901, mun. Cahul, str. Mateevici A., 11/A;
- 10)** Sucursala nr. 10 Ungheni a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD – 3606, mun. Ungheni, str. Națională, 26;
- 11)** Sucursala nr. 11 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 2012, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare, 77;
- 12)** Sucursala nr.12 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD-2020, mun. Chișinău, bd. Moscova, 3;
- 13)** Sucursala nr. 13 Taraclia a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 7401, or. Taraclia, str. Lenin 143/5, ap. (of.) 2;
- 14)** Sucursala nr. 14 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 2044, mun. Chișinău, bd. Mircea cel Bătrîn, 17/3;
- 15)** Sucursala nr. 15 Comrat a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 3800, mun. Comrat, str. Pobeđi, 46/a;
- 16)** Sucursala nr. 16 Edineț a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 4601, mun. Edineț, str. 31 August, 19;
- 17)** Sucursala nr. 17 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 2012, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, 64;
- 18)** Sucursala nr.18 Hîncești a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD-3401, mun. Hîncești, str. Chișinăului, 6/A;

BC „VICTORIABANK” SA**STATUTUL Băncii Comerciale "Victoriabank" S.A.**

- 19)** Sucursala nr.19 Briceni a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 4701, or. Briceni, str. Independenței, 20/A;
- 20)** Sucursala nr. 20 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD– 2051, mun. Chișinău, str. O. Ghibu, nr. 7/2;
- 21)** Sucursala nr. 21 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD–4839, mun. Chișinău, s. Stăuceni, str. Chișinăului, 5;
- 22)** Sucursala nr. 22 Ocnîța a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 7101, or. Ocnîța, str. 50 Ani ai Biruinței, 62;
- 23)** Sucursala nr. 23 Strășeni a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 3701, mun. Strășeni, str. Eminescu Mihai, 31;
- 24)** Sucursala nr. 24 Ialoveni a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 6801, or. Ialoveni, str. Alexandru cel Bun, 53;
- 25)** *Sucursala nr. 25 Sîngerei a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 6201, or. Sîngerei, str. Independenței, 127/A;
- (*p. 25 modificat prin Decizia CA, Proces – verbal nr. 54 din data de 17.07.2019)
- 26)** Sucursala nr. 26 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 2005, mun. Chișinău, str. Mt. Bănulescu – Bodoni, 28/1;
- 27)** Sucursala nr. 27 Fălești a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD - 5901, or. Fălești, str. Eminescu Mihai, 10;
- 28)** Sucursala nr. 28 Călărași a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD– 4401, or. Călărași, str. Eminescu Mihai, 32/A;
- 29)** Sucursala nr. 30 Chișinău a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD – 2060, mun. Chișinău, bd. Dacia, 29;
- 30)** Sucursala nr. 31 Drochia a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD – 5202, or. Drochia, str. 31 August, 20, nr. 3;
- 31)** Sucursala nr. 32 Ceadr-Lunga a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD – 6100, mun. Ceadr-Lunga, str. Lenin, 54/a;
- 32)** Sucursala nr. 33 Leova a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD – 6301, or. Leova, str. Independenței, 14;
- 33)** Sucursala nr. 34 Rîșcani a Băncii Comerciale “VICTORIABANK” S.A., MD – 5601, or. Rîșcani, str. Independenței, 18.