

CAIET DE SARCINI
pentru concursul de selectare a
asigurătorului cu care se va semna
Contractul de asigurare complexa a
riscurilor bancare (polița BBB)

I. PREAMBUL

- 1.1. Prezentul **Caiet de sarcini** stă la baza inițierii procesului de concurență a prestatorilor din domeniul asigurărilor și prezintă detaliile aferente cerințelor Băncii în vederea contractării asigurării complexe a riscurilor bancare (polița BBB) pentru perioada 2022 -2023.
- 1.2. Societatea Dvs., in calitate de furnizor potențial pentru aceste servicii, a fost contactată pentru aceasta punere in concurenta referitoare la prestarea serviciilor descrise in Caietul de sarcini.
- 1.3. Răspunsul Dvs., pe care va trebui sa-l primim pana la **data de 20.05.2022, orele 16:00** trebuie să se refere la toate prestațiile menționate in prezentul Caiet de sarcini.
- 1.4. Societatea Dvs., acoperă toate cheltuielile pentru pregătirea și prezentarea documentelor/informației solicitate. Beneficiarul (Banca) nu ia parte la acoperirea cheltuielilor privind perfectarea pachetului de documente necesar pentru participare la concurs și nu poartă răspundere pentru acestea, sau alte cheltuieli adiționale, indiferent de rezultatele concursului.
- 1.5. Societatea Dvs., este obligată să studieze toate instrucțiunile, formele, condițiile incluse în prezentul caiet de sarcini. În cazul neprezentării unui anumit document din cele prevăzute in caietul de sarcini sau prezentării unor documente false, oferta Participantului poate fi respinsă.
- 1.6. **Oferta Dvs. va fi formata din 2 compartimente/părți:**
 - 1.6.1. **Compartiment tehnic (plicul 1);**
 - 1.6.2. **Compartiment financiar (plicul 2).**

II. INFORMATII GENERALE

- 2.1. Acest capitol prezintă informațiile generale privind derularea cererii de oferte si procesul de selecție a acestora:

2.1.1	Prezentarea Băncii	B.C. "Victoriabank" S.A, IDNO 1002600001338
		Adresa juridica: mun. Chișinău, str. 31 august 1989, nr. 141
2.1.2	Contact <i>(Persoana menționată va fi unica persoană de contact pentru orice informație necesara pe parcursul desfășurării concursului)</i>	dl.: Igor CIRIMPEI tel.: 030 30 3191 e-mail: igor.cirimpei@vb.md
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Toți ofertanții interesați de participarea la procesul de analiza de oferte vor confirma intenția lor de a participa si înscrierea la selecția de oferte pana la data de 20.05.2022. ✓ Orice întrebare legata de conținutul sau de desfășurarea selecției de oferte va fi adresata numai persoanelor de mai sus, prin e-mail, nu mai târziu de data de 14.05.2022. ✓ La expirarea acestui termen banca va răspunde numai întrebărilor adresate in intervalul de timp indicat. ✓ Pe durata derulării cererii de oferte, părțile vor desemna o singura persoana care va solicita informații si detalii necesare formulării ofertei. ✓ Toate solicitările părților se vor efectua doar in cursul zilelor lucrătoare. 	

2.1.3. Răspuns la cererea de oferte

- a) Propunerea Dvs. trebuie sa ne parvină pe suport hârtie, semnata de persoana responsabila, **in 2 plicuri separate închise (Primul cu oferta tehnică și al doilea cu oferta financiară)**, plicurile având mențiunea:

Data zz/II/2022 (data de trimitere a răspunsului)

«Oferta pentru concurs - Contractare asigurare complexa a riscurilor bancare BBB»

«CONFIDENTIAL. A NU SE DESCHIDE »

b) Plicurile vor fi depuse la **B.C. "Victoriabank" S.A.** la următoarea adresa: -

In atenția **Comitetului de Achiziții**, B.C. „Victoriabank” S.A, mun. Chișinău, str. 31 August 1989, nr.141.

c) Oferta (plicurile) se vor depune pana la data de **20.05.2022, ora 16:00**. Data limita de depunere a dosarelor este imperativa: orice răspuns la cererea de oferta ce va ajunge după data limita nu va fi luat in considerare. Valabilitatea ofertei: **60 de zile** începând de la data depunerii ofertei.

2.1.4. Documentele prezentate de Ofertant:

2.1.4.1. **Compartimentul tehnic (Se prezintă în plic separat. Plicul nr. 1):**

- ✓ Date despre Participant - confirmate prin semnătura Participantului
- ✓ Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice deținut de ASP – copie (eliberat cel târziu cu 6 luni înainte de depunerea actelor).
- ✓ Certificate privind lipsa sau existenta restantelor fata de bugetul public național.
- ✓ Certificatul de bonitate financiara obținut de la principala dvs. banca.
- ✓ Copia licenței ce permite prestarea acestor tipuri de servicii conform legislației in vigoare.
- ✓ Prezentare generala a societății si formular *Informații generale*.
- ✓ Dacă sunt, referințe de la societăți pentru care au fost prestate servicii/livrate produse la un nivel financiar mai mare sau egal cu cel ofertat pentru Victoriabank.
- ✓ Orice alte documente ce pot fi puse la dispoziția Beneficiarului si care atesta calitatea serviciilor furnizate;
- ✓ Reasigurarea riscului la o companie de reasigurare cu ratingul AA, A+, A++ la valoarea reasigurării în limitele maxime admise de lege.
- ✓ Prezentarea scrisorii reasuratorului cu privire la disponibilitatea sa de a reasigura Polița BBB semnată cu Beneficiarul (Banca) la valoarea reasigurării în limitele maxime admise de lege.
- ✓ Posibilitatea prelungirii automate a contractului de asigurare pe perioade succesive de 1 an dacă nici una dintre părți nu a declarat intenția de a înceta relațiile contractuale. În cazul în care pe parcursul perioadei asigurate nu au fost înaintate cereri de despăgubire prima de asigurare se reduce cu ___% (a se indica mărimea discountului).
- ✓ Posibilitatea rezoluțiunii contractului de asigurare fără costuri, penalități sau taxe suplimentare pentru Bancă cu restituirea proporțională a primei de asigurare achitate pentru perioada neutilizată a poliței de asigurare.
- ✓ Răspunderea extinsă pe o perioadă de minim 12 luni de la expirarea termenului poliței de asigurare pentru cazurile asigurate survenite în perioada de asigurare.
- ✓ Posibilitatea aplicării discountului în mărime de ___% din prima de asigurare începând cu al doilea și anii ulterioari de asigurare, dacă au fost semnate succesiv contracte de asigurare pentru mai multe perioade, dacă nu au fost înaintate cereri de despăgubire.
- ✓ Chestionar "Cunoaște-ți clientul";

2.1.4.2. **Compartimentul financiar (se prezintă în plic separat. Plicul nr. 2 (Anexa nr. 1))**

- ✓ **Se completează datele din formularul - Anexa nr. 1 la prezentul caiet de sarcini;**
- ✓ Orice alte informații relevante ce pot fi puse la dispoziția ofertanților pentru formularea ofertei tehnico-economice.

(Aceasta lista nu este exhaustiva si pot fi adăugate noi informații care sa conducă la o ofertare corecta).

2.1.4.3. Valoarea ofertei indicată de Participant trebuie să fie fixă din momentul desfășurării concursului pe întreaga perioadă de realizare a contractului. Oferta prezentată cu preț flexibil se consideră nulă și se respinge;

2.1.4.4. Valoarea ofertei poate fi modificată doar cu acordul ambelor părți, în perioada negocierilor între Beneficiar și câștigătorul concursului;

III. ANALIZA OFERTELOR

- 3.1. Alegerea prestatorilor de servicii se va face pe baza unei grile de criterii ce are in vedere calitatea, experiența, prețul, timpul de răspuns și modalitatea propusă pentru îmbunătățirea constantă a serviciilor oferite.
- 3.2. Prestatorul va descrie în oferta sa modalitatea prin care poate optimiza serviciile și tarifele oferite.

IV. CRITERII DE SELECTIE

- 4.1. După o analiză detaliată a tuturor propunerilor primite în cadrul prezentei puneri în concurs, vor fi aleși pentru a participa la negocieri doar prestatorii cei mai competitivi, în baza unor criterii de selecție bine definite, dintre care sunt enumerate mai jos:

n/o	Criteriu	Cerințele aferente criteriului
1)	Adecvarea și calitatea răspunsului la prezenta cerere	Răspunsurile furnizorilor trebuie să fie complete, clare, precise și adecvate formatului de răspuns furnizat de către Banca.
2)	Capacitatea furnizorului de a face propuneri de optimizare	Banca va ține cont de propunerile pe care furnizorii le vor putea face pentru a optimiza calitatea serviciilor definite în prezentul caiet de sarcini
3)	Organizare și resurse	Se vor prezenta declarații ale conducerii societății cu privire la numărul de angajați proprii ce pot fi alocate ca și resurse pentru realizarea cerințelor din caietul de sarcini.
4)	Referințe și experiența în domeniu	Banca va acorda o atenție specială experienței și referințelor oferite de către furnizor. Vor fi luate în calcul cu precădere referințele de la beneficiari ai serviciilor Dvs. pentru care nivelul prestației realizate de ofertant este egal sau mai mare decât nivelul oferit (pret egal sau mai mare decât cel oferit pentru B.C. "Victoriabank S.A."). Referințele ce vor fi prezentate vor viza contracte cu derulare în ultimii doi ani.
5)	Nivelul calității serviciului	<p>Calitatea prestației implică în special o organizare impecabilă din partea furnizorului.</p> <p>Nivelul de calitate este compus din mai mulți factori, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Capacitatea de a îndeplini cerințele din caietul de sarcini; b) Receptivitatea furnizorului la cerințele beneficiarului; c) Capacitatea de a respecta legislația și normele în vigoare, etc.; d) Calitatea resiguratorului și anume, reasigurarea riscului la o companie de reasigurare cu ratingul AA, A+, A++ la valoarea reasigurării în limitele maxime admise de lege. <p>Pentru a aprecia calitatea serviciilor propuse, B.C. "Victoriabank" S.A. va lua în considerare:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Planul de supraveghere a calității (control) implementat de către furnizor; b) Certificatele obținute de furnizori (autorizare conform legii-dacă este cazul) pentru prestarea serviciilor prezentate în caietul de sarcini; c) Certificatele de atestare a calității d) Orice alte documente ce pot fi puse la dispoziția Beneficiarului și care atestă calitatea serviciilor/bunurilor furnizate. <p>(Această listă a documentelor necesare pentru aprecierea calității serviciilor nu este exhaustivă și pot fi adăugate noi informații care să conducă la o ofertă corectă).</p>
6)	Prețul compartimentului financiar	Punctajul maxim va fi acordat societății pentru care prețul oferit este cel mai atractiv din perspectiva sumei minime asigurate, franșizei, costul primei de asigurare.
7)	Termenul de execuție/de livrare a serviciului	Vor fi apreciate cu cel mai mare punctaj ofertele cu cele mai atractive servicii ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

8)	Eligibilitate, bonitate financiara	<p>Vor fi puse la dispoziția Băncii următoarele documente care dovedesc eligibilitatea si bonitatea financiara:</p> <p>a) <i>Declarație pe proprie răspundere privind eligibilitatea (se va indica faptul lipsei conflictelor de interese, lipsa restanțelor față de stat precum și lipsa altor restanțe plătibile).</i></p> <p>b) certificate constatatoare privind îndeplinirea obligațiilor exigibile de plata a impozitelor si taxelor către stat. Documentele vor fi in termenul legale de valabilitate;</p> <p>c) certificatul de bonitate financiara obținut de la principala Dvs. banca.</p>
----	---	--

4.2. **TERMENI SI CONDITII DE PARTICIPARE LA ANALIZA DE OFERTE**

La pregătirea raspunsului la prezenta cerere de oferta, trebuie sa se tina cont de urmatorii termeni si conditii:

n/o	Condiția	Cerințele aferente condiției
1)	Clauza de confidentialitate	<p>Informatiile confidentiale includ, fara a se limita, la orice informatii de natura comerciala, tehnica, bancara, financiara despre B.C. "Victoriabank" S.A., care pot fi transmise in scris sau verbal sau se pot referi la orice acte care contin, se bazeaza pe, reflecta in orice fel sau sunt generate total/partial de aceste informatii.</p> <p>Informatiile oferite de banca in legatura cu aceasta cerere de oferta sunt confidentiale.</p> <p>Prestatorul/furnizorul nu are voie sa copieze, multiplice, distribuie, dezvaluie in nici un fel total/partial unei terte parti nici una dintre informatiile confidentiale primite sau aspecte legate de aceste informatii, fara acordul prealabil, in scris, al Bancii sau sa permita accesul tertilor, sub orice forma, la informatiile confidentiale cuprinse in aceasta cerere de oferta.</p>
2)	Prețul si durata contractului	<p>Furnizorul selectionat in functie de criteriile sus-mentionate se va angaja printr-un contract.</p> <p>Fiecare furnizor va prezenta o oferta de preț exprimata in lei moldovenești/EUR, inclusiv TVA, care va include toate serviciile enumerate in caietul de sarcini.</p> <p>Plățile se vor face în baza facturii fiscale, <u>în mod obligatoriu prin intermediul contului deschis în cadrul Băncii.</u></p> <p>Preturile fixate prin negociere sunt maxime si nu vor fi modificate pe durata contractului.</p>
3)	Gestionarea contractului	<p>Furnizorul va desemna un interlocutor unic privilegiat pentru relația cu B.C. "Victoriabank" S.A.</p> <p>Acest interlocutor privilegiat va fi responsabil de rezolvarea tuturor problemelor si se va asigura ca exigentele beneficiarului sunt satisfăcute.</p>
4)	Monitorizarea serviciului	<p>Monitorizarea activităților furnizorului se va efectua de către reprezentanții B.C. "Victoriabank" S.A., precum si de reprezentanții furnizorului, care se vor asigura ca derularea contractului se face conform exigentelor B.C. "Victoriabank" S.A.</p>

V. **PREVEDERI FINALE PRIVIND CAIETUL DE SARCINI**

- 5.1. Prestatorul trebuie sa își asume responsabilitatea respectării condițiilor si cerințelor stabilite prin prezentul caiet de sarcini si recunoașterea caracterului nelimitativ al acestora, obligațiile părților urmând a fi stabilite in mod concret prin încheierea ulterioara a unui contract.
- 5.2. **Prezentarea dosarului de răspuns la cererea de oferta.** Raspunsurile dumneavoastra trebuie prezentate obligatoriu pe hârtie, **in 2 plicuri separate (1 plic – oferta tehnica și al 2 plic oferta financiară (Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - Anexa de preturi).**
- 5.3. **Ofertele incomplete nu se vor lua in considerare.**
- 5.4. Oferta financiara va fi prezentata numai in formatul anexat, reprezentand grila de raspuns (Anexa nr. 1 la caietul de sarcini - Anexa de preturi).