

Adeverința de salariu

* completată nu mai târziu de 15 zile calendaristice până la data depunerii cererii

Denumirea și tipul întreprinderii: _____

Ramura de activitate din economia națională: _____

Cod fiscal: _____

Adresa _____

Telefoane de contact de la întreprindere:

Tel. Director _____

Tel. contabilitate _____ Persoana de contact _____

Tel. serviciul resurse umane _____ Persoana de contact _____

Alte telefoane de contact _____ Persoana de contact _____

E-mail _____

Nr. ieșire _____ din data de _____

Prin prezenta se adeverește ca numitul(a) _____, cod personal _____,

angajat(ă) în cadrul unității noastre, începând cu data de _____ cu contract de muncă pe perioadă

nedeterminată / determinată (până la data de ____/____/____). În prezent deține funcția de _____,

având un salariu lunar brut în mărime de _____ lei.

Veniturile înregistrare în ultimele 4 luni au constituit:

Luna / Anul	Salariul (lei)	Alte venituri (lei)	Venit net (lei)	Tichete de masă
Total				

Venitul net al anului precedent 20__ a constituit _____

(cu cifre și litere)

Rugăm insistent ca informația prezentată să fie veridică. În caz de necesitate informația va fi verificată cu datele stocate în instituțiile de stat. La cauzarea de daune materiale prin înșelăciune sau abuz de încredere, B.C. "Victoriabank" S.A. va fi în drept să inițieze urmărirea penală a persoanelor vinovate în prezentarea informațiilor false (neautentice) în conformitate cu art. 238 și 361 Cod Penal al R.M.

Director _____

(Nume Prenume)

Contabil Șef _____

(Nume Prenume)

L.Ș.