SUMARUL PREVEDERILOR

POLITICII ANTICORUPȚIE A BC "VICTORIABANK" S.A.

Adoptarea Politicii Anticorupție în cadrul B.C. "Victoriabank" S.A. stabilește poziția Băncii față de fenomenul corupției, precum și reiterează că Banca s-a angajat să lupte împotriva corupției în toate formele sale, unde corupția se referă la utilizarea de către angajat/membru al organului de conducere a funcţiei sale, contrar legii, în interes personal, pentru sine sau pentru o altă persoană, în schimbul primirii sau acceptării, direct sau indirect, a unor foloase materiale sau nemateriale.

Politica Anticorupție stabilește acțiunile de prevenire și de combatere a corupției, asigurând apărarea drepturilor și libertăților angajaților, intereselor Băncii, clienților și acționarilor săi și înlăturarea consecințelor actelor de corupție. Aceasta este respectată de către tot personalul băncii și membrii organelor de conducere.

În scopul asigurării aplicării prevederilor Politicii, Banca urmărește:

1. cultivarea integrității în Bancă și prevenirea apariției manifestărilor de corupție;
2. responsabilizarea salariaților și a membrilor organelor de conducere ai Băncii pentru cultivarea și consolidarea climatului de integritate instituțională, precum și pentru sancționarea lipsei de integritate profesională;
3. responsabilizarea membrilor organelor de conducere ai Băncii pentru evaluarea și monitorizarea integrității instituționale, precum și pentru sancționarea lipsei acesteia.

Reieșind din standardele internaționale și naționale, Banca a identificat următoarele domenii în care există un risc sporit de corupție sau care pot constitui instrumentul comiterii unui comportament corupt:

- cadouri și cheltuieli de participare la evenimente;
- donații în scop de caritate și sponsorizări;
- relații cu persoane terțe (furnizori și/sau alte persoane care colaborează cu Banca);
- achiziționarea, gestionarea și dispoziții de investiții și alte active;
- recrutarea personalului;
- achiziționarea, administrarea și vânzarea imobilelor.

Pentru realizarea guvernanței eficiente și prudente, la îndeplinirea sarcinilor operaționale, Banca aplică regulile, după cum urmează:

- separarea atribuțiilor prin alocarea adecvată a responsabilităților și stabilirea unor nivele adecvate de autorizare pentru a evita suprapunerile funcționale sau alocările de funcții care concentrează activitățile în mâinile unei singure persoane;
- stabilirea clară și formalizată a competențelor și responsabilităților, indicând în mod expres limitele acestor competențe, în concordanță cu atribuțiile acordate și cu pozițiile cuprinse în structura organizatorică;
- proceduri adecvate pentru desfășurarea conformă a activităților;
- activitățile de control și supraveghere a tranzacțiilor Băncii se desfășoară pe bază continuă.

Angajații, membrii organelor de conducere, clienții Băncii, precum și furnizorii acesteia pot raporta orice incident sau suspiciune de încălcare a reglementărilor naționale și interne, prin intermediul unei căsuțe poștale puse la dispoziția acestora – myalert@vb.md. Solicitarea poate fi depusă de la un e-mail personal sau anonim, Banca asigurând anonimatul expeditorului.