



VICTORIABANK

PRIMA BANCĂ DIN MOLDOVA

7 pași spre afacerea proprie

(Ghid practic pentru antreprenorii începători)

CUPRINS

- 1 Cum aleg ideea?**
- 2 De unde iau bani ?**
- 3 Cum înființez întreprinderea?**
- 4 Cum înregistrez întreprinderea ?**
- 5 Primii 10 pași care trebuie să-i fac după ce primesc documentele de înregistrare**
- 6 Cum iau creditul ?**
- 7 Ce fac cu profitul ?**

1. Cum aleg o idee de afaceri bună?

Pentru a avea succes găsește ceva să fii bun în acel domeniu. De unde poți lua idei de afaceri? Nu încerca să repeți ceea ce au făcut miliardarii. La noi ideea mai curând nu va merge. Nu întreba vecinul cu ce să te ocupi sau nu încerca să procedezi după principiul „și eu vreau să fac la fel”. Mergi la piață, prin magazine, vorbește cu vecinii, consătenii, vezi ce dorește lumea, dar nu este în vânzare. Ce lipsește. Ce ar putea fi solicitat. Vezi ce produs poate fi făcut mai bun. De câte ori se întâmplă că pentru a repara mașina de spălat ești nevoit să inviți un meșter tocmai de la raion. Și în aceeași situație se află și comunele din zonă. Vezi, poate tu poți oferi aceste servicii.



Notează orice idee îți vine. Întrebările care trebuie să ți le pui sunt: care va fi cererea? Se va vinde produsul sau serviciul? Cine le va cumpăra? La ce preț? Vei avea suficienți clienți pentru a obține un profit care îți va da posibilitate să dezvolti afacerea? Vorbește cu oamenii de afaceri din localitatea ta, dar și din cele vecine. Vezi cum au construit ei afacerea, ce greșeli au făcut, cum le-au depășit.

la o foaie de hârtie. Împarte-o în două. În prima coloană înscrie plusurile pe care le are ideea aleasă (de exemplu: afacerea pe care vrei să o inițiezi este din domeniul în care muncești, cheltuielile de lansare sunt minime, poți avea un număr mare de clienți, preț competitiv, lipsă de concurenți etc.), iar în a doua coloană include minusurile (bunăoară: lipsa de finanțe pentru inițierea afacerii, iar pentru dezvoltarea afacerii și

procurarea unor noi utilaje vei avea nevoie de o sumă mai mare, sursa de materie primă este limitată, nu ai calificarea necesară pentru a obține licență în domeniu etc.).

Plusuri	Minusuri
-afacerea este din domeniul în care muncești; -cheltuielile de lansare sunt minime; -poți avea un număr mare de clienți; -preț competitiv; -lipsă de concurenți;	-lipsa de finanțe; -pentru dezvoltarea afacerii și procurarea unor noi utilaje vei avea nevoie de o sumă mai mare; -sursa de materie primă este limitată; -nu ai calificarea necesară pentru a obține licență în domeniu;

Procedează la fel și în cazul altor idei. S-ar putea întâmpla ca în cazul unora din ele să nu găsești minusuri, doar plusuri sau mai puține minusuri decât plusuri și invers.

Pune-ți cât mai des întrebările: „ce-ar fi dacă..?..”, „cum aş proceda eu dacă mi s-ar propune acest produs?”, „cu ce produsul meu va fi mai bun decât altele?”.

Încearcă să afli de la consăteni, acei care vor deveni cumpărătorii produsului sau serviciului tău, ce cred ei despre produsul sau serviciul pe care ai dori să-l propui. Apoi ia o hotărâre.

Momente importante:

*Analizează foarte bine toate ideile. Pune pe cântar toate plusurile și minusurile. Alege ideea unei afaceri, care va dura în timp și poate fi dezvoltată, chiar dacă lansarea ar fi mai dificilă în cazul altora.

*Ai șanse mai mari de reușită dacă știi clar ce vrei să obții, dar rămâi flexibil în privința felului în care vei acționa.

O altă întrebare pe care trebuie să ți-o pui este: voi reuși de unul singur să dezvolt afacerea sau va trebui să-mi caut parteneri?

În multe cazuri este mai bine să-ți iei parteneri, astfel vei

putea mai ușor să depășești unele din problemele cu care inevitabil te vei confrunta, însă deja va fi vorba de o afacere comună și nu una personală.

Momente importante:

- * Deosebit de important e să fii realist, să nu-ți crezi așteptări goale.
- * Fii pregătit pentru toate obstacolele care ies în cale, ele nu vor întârzia să vină

2. De unde iau bani ?

Orice afacere ai porni, vei avea nevoie de bani, mai mulți sau mai puțini.

Și atunci apare întrebarea: de câți bani voi avea nevoie pentru a porni și dezvolta afacerea și care sunt posibilitățile mele financiare?

Majoritatea persoanelor care pornesc o afacere au deja un capital propriu. De unde iei suma de care mai ai nevoie?

Poți împrumuta de la prieteni, rude, dar s-ar putea întâmpla că ei vor cere să le întorci datoria în momentul cel mai nepotrivit sau, din anumite cauze, nu vei reuși să respecti termenul privind întoarcerea datoriei. Ai putea aduna bani, dar atunci când vei avea adunată toată suma, ideea ta nu va mai costa nici trei parale, alții îți vor lua-o înainte.

Soluția cea mai bună ar fi un credit bancar. Spre exemplu, Victoriabank oferă credite special concepute ca să te ajute să-ți crești afacerea.

În plus, banca este flexibilă la orice proiect. Ofițerul de credite de la Victoriabank te va ajuta să alegi tipul de credit potrivit și setul de documente necesar. Ofițerii de credite o să-ți

acorde și consultații, și anume ce sumă mai bine să iei, pe ce termen, ca să ai costuri cât mai mici, chiar o să-ți calculeze pe loc ce sumă lunar o să rambursezi băncii pentru ca să poți programa anumite calcule personale.

Proprii economii?

Ești sigur că cineva nu va începe o afacere similară?

Bani pentru lansarea și dezvoltare afacerii

Împrumut de la prieteni?

Nu-ți pot da când ai nevoie. Îți pot cere pe neașteptate...

Un credit de la



VICTORIA BANK
PRIMA BANCĂ A ROMÂNIEI

Mai mult, în funcție de proiect, ofițerul de la bancă o să-ți recomande un astfel de termen, încât rata pe care o s-o achiți lunar băncii pentru suma împrumutată să nu fie mare.

Pe lângă faptul că beneficiezi de un credit, Banca poate să-ți ofere și o deservire complexă pentru afacerea ta. Și mai mult, Victoriabank propune, pe lângă un credit, și alte instrumente pentru dezvoltarea afacerii, cum ar fi: garanții bancare, acreditive, incasouri ș.a.

3. Cum înființez întreprinderea?

Activitatea de antreprenoriat poate fi practică sub următoarele forme organizatorico-juridice:

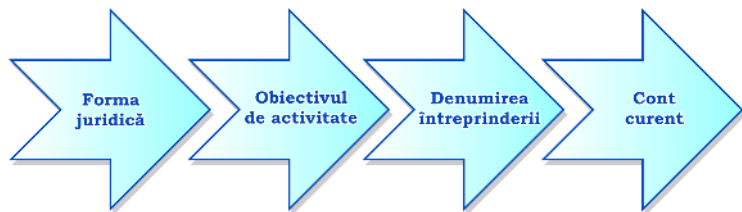
- a) întreprindere individuală;
- b) societate în nume colectiv;
- c) societate în comandită;

- d)** societate pe acțiuni;
- e)** societate cu răspundere limitată;
- f)** cooperativa de producție;
- g)** cooperativa de întreprinzător
- h)** întreprindere de arendă;
- i)** întreprindere de stat și întreprindere municipală.

(Legea "Cu privire la antreprenoriat și întreprinderi", Nr. 845-XII din 3 ianuarie 1992 cu completările ulterioare).



Va trebui să alegeți forma organizatorico-juridică a întreprinderii, pentru a fixa baza de impozitare. După ce te-ai hotărât asupra formei întreprinderii, trebuie să alegeți obiectul de activitate al firmei. Apoi urmează să alegeți denumirea întreprinderii.



Orice organizație este obligată să deschidă un cont curent la o bancă comercială, în acest sens poți să alegi Victoriabank, spre exemplu, care te va ajuta să-ți deschizi un cont curent al întreprinderii și să-l administrezi eficient.

Desemnarea administratorului este următoarea etapă. Pentru a înființa o firmă trebuie să dovedești că ai un sediu unde vei desfășura activitatea. Sediul poate fi apartamentul tău, un spațiu închiriat sau cumpărat. Urmează elaborarea documentului de constituire.

Întreprinderea individuală (Î.I.) și Societatea cu Răspundere Limitată (S.R.L.) sunt unele din cele mai răspândite tipuri în sectorul micului business.

Ce este o întreprindere individuală?

Întreprinderea individuală este întreprinderea care aparține cetățeanului, cu drept de proprietate privată, sau membrilor familiei acestuia, cu drept de proprietate comună. Patrimoniul întreprinderii individuale se formează pe baza bunurilor cetățeanului (familiei) și altor surse care nu sunt interzise de legislație.

Persoana fizică are dreptul să practice activitate de întreprinzător, fără a constitui o persoană juridică, din momentul

înregistrării de stat a acestei activități.

Persoana fizică poate exercita activitate economică în una din următoarele forme:

- **Întreprindere individuală, abreviată Î.I.;**
- **Gospodărie țărănească (de fermier), abreviată G.Ț.**

Persoana fizică administrează de sinestătător întreprinderea individuală sau poate încredința administrarea unui manager de întreprindere, prin contract.

Ce este un document de constituire?

Documentul de constituire a Î.I. este hotărârea cu privire la înființarea întreprinderii, semnată de către fondator (fondatori).

Documentul de constituire conține:

- ▶ numele, prenumele (după caz, numele după tată, data nașterii, cetățenia, domiciliul cetățeanului-fondator (fondatorilor-membri ai familiei);
- ▶ numele, prenumele (după caz, numele după tată), data nașterii, domiciliul șefului (directorului) de întreprindere - în cazul în care acesta nu este fondator;
- ▶ firma întreprinderii inclusiv abreviată;
- ▶ sediul întreprinderii;

- ▶ data înființării întreprinderii;
- ▶ genul (genurile) de activitate a (ale) întreprinderii;
- ▶ condițiile reorganizării și lichidării întreprinderii.

Venitul din activitatea întreprinzătorului individual este folosit la discreția acestuia, impozitele și alte plăți obligatorii fiind achitate individual.

Antreprenorul individual poartă răspundere pentru obligațiile întreprinderii cu întreg patrimoniul său, cu excepția acelor bunuri care, conform legislației în vigoare, nu fac obiectul urmăririi.

Ce este o societate cu răspundere limitată?

Societatea cu răspundere limitată (S.R.L.) este cel mai răspândit tip de societate comercială în sectorul întreprinderi mici și mijlocii.

S.R.L. este societatea comercială cu statut de persoană juridică al cărei capital social este divizat în părți sociale conform actului de constituire și ale cărei obligații sunt garantate cu patrimoniul societății

(Legea nr. 135-XVI din 14 iunie 2007 privind societățile cu răspundere limitată, Monitorul Oficial al Republicii Moldova nr. 127-130 din 17 august 2007)

Societatea poate fi constituită de una sau mai multe persoane fizice și/sau juridice cărora legea nu le interzice aceasta, însă numărul asociaților **nu poate fi mai mare de 50 persoane**. Societatea cu un număr mai mare de 50 asociați este obligată, în termen de 6 luni, să se reorganizeze, să se lichideze sau să reducă numărul asociaților.

Capitalul social al societății nu poate fi mai mic de 5400 lei. De asemenea, legea în cauză impune **formarea capitalului de rezervă al societății, care să constituie cel puțin 10% din cuantumul capitalului social.**

Societatea trebuie să aibă unul sau mai mulți administratori, care o vor conduce și o vor reprezenta.

Actul de constituire al societății este contractul de constituire sau statutul. Actul de constituire se semnează de toți fondatorii și se autentifică notarial.

Persoana juridică constituită de către un singur fondator activează în baza statutului aprobat de acesta.

Actul de constituire al societății cu răspundere limitată cuprinde:

- ▶ numele și prenumele, data și locul nașterii, domiciliul, cetățenia și alte date din actul de identitate al fondatorului persoană fizică; denumirea, sediul, naționalitatea (țara de înregistrare), numărul de înregistrare de stat ale fondatorului persoană juridică;

- ▶ denumirea societății;
- ▶ obiectul de activitate;
- ▶ cuantumul capitalului social;
- ▶ valoarea nominală a participațiilor asociaților;
- ▶ cuantumul participațiilor (aporturilor) asociaților, modul și termenul de vărsare a lor;
- ▶ valoarea bunurilor constituite ca participațiune în natură și modul de evaluare în cazul în care au fost făcute asemenea aporturi;
- ▶ sediul societății;
- ▶ structura, atribuțiile, modul de constituire și de funcționare al organelor de conducere ale societății;
- ▶ modul de reprezentare;
- ▶ filialele și reprezentanțele societății în cazul în care există; temeiul și modul de reorganizare și lichidare al societății.

Organul suprem al societății este adunarea generală a asociaților. În cazul în care societatea are un asociat unic, acesta are drepturile și obligațiile ce revin, conform legii, adunării generale a asociaților.

Ce este mai bine un S.R.L. sau o Î.I.P?

Întreprinderea devine subiect de drept din momentul înregistrării.

S.R.L.

Avantaje:

1. Compania are o răspundere civilă limitată, în limita patrimoniului propriu, iar asociații nu răspund pentru obligațiunile întreprinderii.

Dezavantaje:

1. Eficiența administrării depinde de mai mulți asociați;
2. Este necesar un capital social minim (5400 lei). S.R.L. este obligată să formeze un capital de rezervă de cel puțin 10% din cuantumul capitalului social.
(Art. 31, Legea Nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată).

Î.I.

Avantaje:

1. Nu este necesar un capital inițial minim și nu sunt restricții privind bunurile care sunt puse la baza afacerii. Nu este necesară crearea capitalului de rezervă;

Dezavantaje:

1. Fondatorul răspunde cu patrimoniul său, cu excepția bunurilor, care, potrivit legii, nu pot fi urmărite.

4. Cum înregistrez întreprinderea ?

Întreprinderile și organizațiile, filialele și reprezentanțele lor sunt înregistrate de către oficiile teritoriale ale Camerei Înregistrării de Stat în termen de până la 5 zile de la data depunerii cererii.

Ce documente prezint pentru a înregistra un S.R.L.?

- cererea de înregistrare, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;

- hotărârea de constituire și actele de constituire ale persoanei juridice, în funcție de forma ei juridico-organizatorică (în 2 exemplare);
- documentul ce confirmă depunerea de către fondatori a aportului în capitalul social al persoanei juridice, în mărime și în termenul prevăzut de legislație;
- documentul ce confirmă achitarea plății de înregistrare a cererii.

Pentru înregistrarea de stat a S.R.L se prezintă următoarele documente:

cererea de înregistrare, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat

hotărârea de constituire și actele de constituire ale persoanei juridice, în funcție de forma ei juridico-organizatorică în două exemplare

documentul ce confirmă depunerea de către fondatori a aportului în capital social al persoanei juridice în mărime și în termenul prevăzut de legislație

documentul ce confirmă achitarea plății de înregistrare a cererii

(Legea nr. 220 din 19 octombrie 2007 cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali, „Monitorul oficial” din 30 noiembrie 2007)

Cum înregistrez un S.R.L. ?

1. Se prezintă documentele la Camera de Înregistrare de către:

- ▶ fondatori, personal sau de către reprezentantul acestuia, împuternicit prin procură autenticată în modul stabilit de lege;
- ▶ persoana care va fi desemnată ca manager.

2. Camera de Înregistrare face verificările necesare:

- ▶ fondatorii nu pot avea întreprinderi înregistrate care nu funcționează, nu au fost lichidate, au datorii la buget;
- ▶ denumirea trebuie să includă sintagma „societate cu răspundere limitată” sau abrevierea „S.R.L.”;
- ▶ managerul principal al S.R.L. nu poate fi conducător în alte unități etc.

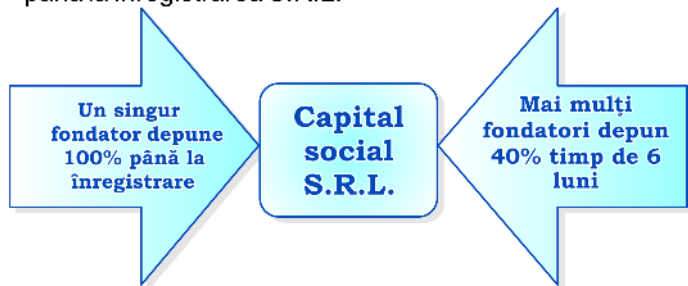
3. Se perfectează actele pentru înregistrare:

- ▶ Fondatorul sau fondatorii S.R.L. completează cererea de înregistrare conform modelului stabilit;
- ▶ Fondatorul sau fondatorii S.R.L. achită taxele conform tarifelor aprobate: 250 lei taxa de înregistrare și taxa de timbru 0,5% din capitalul social;
- ▶ Se face comanda pentru executarea ștampilei.

4. Camera de Înregistrare eliberează certificatul pentru deschiderea contului bancar temporar.

5. Fondatorii depun capitalul social în cont:

- ▶ fiecare fondator va trebui să verse în numerar în contul societății cel puțin 40% din suma aportului subscris, dacă legea sau actul de constituire nu prevăd o proporție mai mare. Fiecare asociat va trebui să depună integral aportul subscris în cel mult 6 luni de la data înregistrării societății.
- ▶ Fondatorul unic achită aportul în numerar integral 100% până la înregistrarea S.R.L.



După înregistrare Camera de Înregistrare eliberează managerului S.R.L.:

- certificatul de înregistrare care confirmă înregistrarea de stat cu numărul unic de identificare (IDNO) care este și codul fiscal al întreprinderii;
- decizia registratorului de stat cu privire la înregistrarea întreprinderii;
- actul de constituire a întreprinderii;
- ștampila întreprinderii.

Procedura înregistrării de stat a întreprinzătorilor individuali este mai simplă.

Pentru înregistrarea de stat a întreprinzătorilor individuali

se prezintă două documente:

1. cererea de înregistrare, conform modelului aprobat de organul înregistrării de stat;
2. documentul ce confirmă achitarea plății de înregistrare.

Registratorul, în termen de 3 zile lucrătoare de la data depunerii documentelor, adoptă decizia privind înregistrarea sau refuzul înregistrării.

Cum înregistrez o Î.I?

1. Se prezintă documentele la Camera de Înregistrare de către:

- ▶ fondatorul Î.I.
- ▶ persoana care va fi desemnată ca manager.

2. Camera de Înregistrare face verificările necesare:

- ▶ fondatorul nu poate avea o altă Î.I. sau o întreprindere care nu a fost lichidată, dacă nu are datorii;
- ▶ denumirea trebuie să includă sintagma „întreprindere individuală” sau abreviatura „Î.I.” etc.

3. Se perfectează actele pentru înregistrare:

- ▶ Fondatorul Î.I. completează cererea de înregistrare conform modelului stabilit;
- ▶ Plătește taxa de înregistrare în mărime de 54 lei.
- ▶ Se face comanda pentru executarea ștampilei.

Se prezintă documentele la Camera de Înregistrare

Camera de Înregistrare face verificările necesare

Se perfectează actele pentru înregistrare

După înregistrare Camera eliberează managerului Î.I.:

- decizia cu privire la înregistrarea Î.I.;
- certificatul de înregistrare a Î.I, cu numărul unic de identificare (IDNO) care este și codul fiscal al Î.I.;
- actul de constituire – decizia de fondare a Î.I.;
- ștampila Î.I.

Legea nr. 220 din 19 octombrie 2007 cu privire la înregistrarea de stat a persoanelor juridice și a întreprinzătorilor individuali prevede o procedură de înregistrare și radiere din Registrul de stat cu mult mai simplificată, decât cea precedentă:

1. Reducerea termenului de înregistrare de la 15 zile la 5 zile (art.5).
2. Micșorarea numărului documentelor pentru înregistrare de la 6 la 4 (art.7).
3. Stipularea expresă și exhaustivă în lege, fără trimitere la alte acte normative, a listei de acte necesare înregistrării de stat.
4. Interzicerea solicitării de la antreprenori a documentelor necesare înregistrării, obținute de la alte autorități publice, informația respectivă urmând a fi prezentată la solicitarea organului înregistrării de stat, în regim on-line după principiul

aprobării tacite, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr.235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător (art.7 alin.3).

5. Legea prevede posibilitatea depunerii actelor pentru înregistrarea de stat în varianta electronică în condițiile Legii cu privire la documentul electronic și semnătura digitală (art.8).
6. Legea prevede că persoana juridică care de la înregistrare a activat, însă ulterior în decurs de 12 luni nu a prezentat dările de seamă fiscale, va fi trecută în Registrul de stat la compartimentul „pasive” (art. 18).
7. Legea prevede reducerea actelor necesare radierii de la 8 la 2 (art.23).

5. Primii pași care trebuie să-i fac când primesc documentele de înregistrare

După obținerea înregistrării de stat, fondatorii Î.I. și S.R.L. urmează să facă mai mulți pași în vederea lansării activității.

Anume în această perioadă afacerile trec prin cele mai mari greutăți, de aceea este important să știi de ce greșeli să te ferești.

Greșelile pe care trebuie să le eviți:

- a) Cea mai frecventă cauză a eșecului în afaceri este lipsa unui

plan sau a unor elemente importante ale acestui plan. Nu poți acționa proceda după principiul „important e să mă arunc în apă, pe urmă văd cum ies la mal”.

- b)** O altă greșeală ar fi supraevaluarea posibilităților personale. „Dacă le-a reușit la alții, de ce n-aș putea încerca și eu? Cu ce sunt eu mai prejos?”, așa gândesc mulți dintre acei cărora nu le-a reușit afacerea.
- c)** Inițierea unei afaceri fără a avea capitalul suficient sau fără siguranța că vei obține un credit bancar poate duce la faliment. Nu poți porni cu o sumă insuficientă, în speranța că vei obține cumva mâine banii de care ai putea să ai nevoie chiar astăzi. Atunci când e vorba de finanțare, trebuie să ai deplina siguranță. Creditul bancar poate fi „colacul de salvare” în această situație.
- d)** O altă cauză ce provoacă mari greutăți sau poate duce la eșec este estimarea greșită a cererii pe piață. Dacă vecinii tăi, fie și douăzeci la număr, spun că au nevoie de un produs, aceasta nu înseamnă că tot satul are nevoie de el. Studiază atent și cât mai complex piața. Întreabă cât mai mulți oameni posibil dacă au nevoie de acest produs sau serviciu.
- e)** Lipsa de concurenți nu este totdeauna un avantaj. Un produs prost nu va fi întrebat, chiar dacă nu există astfel de produs pe piață. El trebuie să fie de calitate înaltă și la un preț accesibil.
- f)** Unora nu le reușește afacerea pentru că multe lucruri nu le

cunosc și nici nu vor să învețe. Ca să conduci o afacere ar trebui să ai cel puțin cunoștințe elementare despre management, marketing, finanțe. Anual sunt organizate zeci și sute de cursuri, seminare, nu ezita să participi la ele, chiar dacă după prima participare vei avea impresia că a fost plictisitor, iar multe lucruri nu le-ai înțeles.

- g)** Lipsa de consecvență este și el un dezavantaj. Nu poți trece peste unele puncte ale planului, el trebuie să fie îndeplinit pas cu pas.
- h)** O greșeală este, stabilirea unor prețuri foarte mici. În cazul acesta trebuie să vinzi mai mult, pentru a obține venitul scontat. Pe de altă parte, clientul ar putea să creadă că le propui un produs de calitate proastă, dacă ceri un preț jos. Dar nu poți pune nici prețuri exagerat de înalte, piața poate să nu le accepte.

Accentul nu se pune pe preț, ci pe:

- ▶ **Calitate,**
- ▶ **Cost,**
- ▶ **Durabilitate,**
- ▶ **Siguranță.**

- i)** Pierd și acei care încearcă, într-un fel sau altul, să inducă în eroare clientul, fie că este vorba de calitatea produsului sau termenele de livrare. Clientul dictează. Fără el afacerea ta nu va avea succes. De aceea acordă o deosebită atenție clienților care îți cumpără produsul, dar și a potențialilor clienți din segmentul de piață spre care este orientată afacerea ta.

k) Într-o afacere personală apare totdeauna dorința de a face totul singur. Ar fi o greșeală dacă ai lua totul asupra ta. Mai ai câțiva angajați. Delegează-le o parte din responsabilități. Nu lăsa lucrurile în voia sorții, controlul permanent e o garanție că lucrurile vor merge bine, iar în cazul în care vor apărea probleme vor fi rapid rezolvate. Nu ezita să ceri ajutorul unui expert sau consultant.

Mai sunt și alte greșeli, dar pe multe le vei putea evita, dacă vei învăța din greșelile altora, multe dintre care le-am enumerat mai sus.

Moment important

*Nu dispera dacă ai greșit, important e să iei o decizie corectă și să reparați rapid greșeala.

Ce trebuie să fac după ce primesc documentele de înregistrare?

Pasul I.

Î.I. și S.R.L. prezintă Biroului Național de Statistică (BNS) actele de înregistrare pentru atribuirea codurilor statistice.

Societatea cu răspundere limitată prezintă trimestrial dări de seamă Biroului Național de Statistică, iar Î.I. - o dată pe an

Pasul II. Deschizi un cont curent la bancă

Toate operațiunile financiare, fie că e vorba de procurarea materiei prime, achitarea salariului sau a taxelor și impozitelor ești obligat să le faci prin operațiuni bancare.

Procedura de deschidere a conturilor curente este reglementată de Regulamentul de deschidere, modificare și închidere a conturilor la băncile autorizate din Republica Moldova (Hotărîre BNM Nr.297 din 25.11.2004)

Orice organizație este obligată să deschidă un cont curent la o bancă comercială, în acest sens poți să alegi Victoriabank, spre exemplu, care te va ajuta să-ți deschizi un cont curent al întreprinderii și să-l administrezi eficient. În plus Victoriabank creează condiții prielnice pentru o deservire rapidă și calitativă.

Pentru a deschide un cont curent pentru S.R.L. prezinți la bancă:

- ▶ Cererea de deschidere a contului în forma stabilită de bancă;
- ▶ Statutul, actul de constituire (originalul și copia);
- ▶ Contractul de constituire sau declarația de constituire, decizie (originalul și copia);
- ▶ Certificatul de înregistrare a întreprinderii, emis de către Camera înregistrării de Stat (originalul și copia);
- ▶ Certificatul de atribuire a codului fiscal, emis de către Inspectoratul Fiscal de Stat sau a documentului recunoscut ca atare (originalul și copia);
- ▶ Extras din Registrul de Stat al întreprinderilor și organizațiilor, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (originalul); Fișe cu speciemenle de semnături ale managerului și contabilului și amprenta ștampilei, legalizată notarial - 2 exemplare.

Întreprinderea individuală prezintă, în loc de p. 2 și 3, Decizia

privind constituirea întreprinderii.

Persoana care prezintă la bancă documentele necesare pentru deschiderea contului trebuie să prezinte pe lângă acestea și actul de identitate pentru confirmarea identității sale.

Pasul III.

S.R.L. și Î.I. trebuie:

- să se pună la evidență la inspectoratul teritorial de la sediul întreprinderii;
- să obțină certificat pentru înregistrarea la Casa Națională de Asigurări Sociale;
- să se pună la evidență la Casa Națională de Asigurări Medicale (în termen de cel mult 10 zile de la obținerea certificatului de înregistrare)

Pasul IV.

După înregistrarea de stat a S.R.L., urmează să completezi capitalul social:

- în cel mult șase luni de la data înregistrării S.R.L., fiecare asociat trebuie să verse suma rămasă a aportului în capitalul social.
- Asociatul unic depune aportul în natură în cel mult 30 de zile de la înregistrarea S.R.L.

Pasul V.

S.R.L. și Î.I. trebuie să obțină licențe pentru anumite genuri de activitate, de exemplu, comercializarea cu amănuntul a băuturilor alcoolice/berii și produselor din tutun.

În plus, în funcție de activitate, întreprinderea va trebui să obțină:

- autorizație sanitară (Legea nr. 1513-XII din 16 iunie 1993 privind asigurarea sanitaro-epidemiologică a populației);
- autorizația pentru întreprinderile de comerț cu amănuntul și de alimentație publică (Legea nr. 749 din 23 februarie 1996 cu privire la comerțul interior)
- autorizația pentru comerțul ambulant într-un anumit loc.

Pasul VI. Efectuezi activități de marketing și vânzări.

Întrebările ce trebuie să ți le pui la această etapă sunt:

- Cine are nevoie de serviciile/produsele mele?
Care este cercul de clienți?
- Care este prețul pe care îl pot plăti?
- Ce preferințe au potențialii clienți?
- Ce propun concurenții din segmentul în care vei desfășura activitatea?
- Care sunt avantajele produsului sau serviciului tău față de cel al concurenților?

Pasul VII. Angajezi personalul

Mult va depinde de calificarea și experiența personalului pe care îl vei angaja, de aceea o deosebită atenție trebuie să acorzi selectării persoanelor pe care le angajezi.

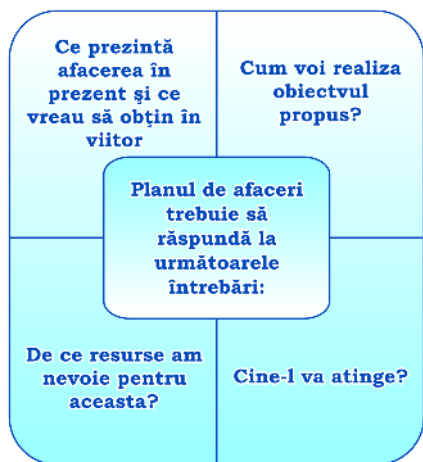
Pasul VIII. Faci un plan financiar în care evaluezi toate posibilitățile tale, riscurile, calculezi cam ce venit ai putea obține.

Va trebui să planifici de ce mijloace ai nevoie pentru

deschiderea afacerii, achiziționarea echipamentului necesar, arenda încăperii, achiziționarea materiei prime. De câți bani dispui? Cât va trebui să împrumuți? Pe ce perioadă de timp? Care vor fi cheltuielile comerciale, de arendă a locației și cele operaționale? Pe ce venituri din vânzări poți miza? Care va fi costul serviciilor sau produselor vândute? Pe ce profit poți conta? Cum rambursez creditul bancar?

Pasul IX. Elaborezi un plan de afaceri realist.

Planul de afaceri este un document de bază, care include toate aspectele legate de organizarea afacerii, dar și reprezintă cel mai important document atunci când soliciți finanțare externă, inclusiv creditul bancar.



Ce trebuie să conțină un plan de afaceri?

- ▶ pagina de titlu;
- ▶ situația pe piața în care îți vei lansa afacerea;
- ▶ descrierea afacerii și a obiectivelor;
- ▶ analiza oportunităților și amenințărilor care există pe piață;
- ▶ strategia de dezvoltare, inclusiv obiectivele strategice;
- ▶ planul operațional (produsul sau serviciul; planul de marketing și vânzări);
- ▶ planul de organizare a afacerii;
- ▶ previziunile financiare;
- ▶ concurenții;
- ▶ amplasarea;
- ▶ managementul și personalul.

6. Cum iau creditul ?

Pentru a dezvolta o afacere vei avea nevoie de finanțe. Ai deja un capital propriu. O parte din mijloacele bănești le vei obține chiar în primele luni după lansarea afacerii din prestarea serviciilor sau vânzarea produselor.

Dar mai ai nevoie de o anumită sumă și te-ai hotărât să iei un împrumut bancar. **La ce întrebări trebuie să răspund înainte de a lua un credit?**

Obțin un profit suficient pentru a rambursa împrumutul în termenii stabilite?
 Pentru ce nu-mi ajung bani și de ce sumă anume am nevoie cu adevărat pentru a iniția și dezvolta afacerea ?
 Nu proceda după principiul "ce sumă aș putea împrumuta?"

Când și pe ce perioadă am nevoie de suma respectivă?

Dacă iau creditul, voi reuși să obțin profituri pentru a putea să-i rambursez?
 Care va fi sursa mijloacelor bănești din care voi rambursa creditul?

După ce ai găsit răspuns la toate aceste întrebări te adresezi băncii și descrii succint:

- esența, istoria și perspectivele afacerii proprii,
- suma de care dispui și sursa,
- posibilitățile financiare ale companiei,
- experiența și calificarea managementului și a personalului, tipul necesar de finanțare bancară.

Banca va efectua "analiza-expres" a cererii și va adopta o hotărâre referitoare la posibilitatea acordării creditului.

Momente importante

Pentru obținerea unui împrumut foarte mult contează:

- seriozitatea;
- stabilitatea și solvabilitatea solicitantului;
- reputația lui ca un business partener potențial;
- motivarea solicitării creditului și nivelul de asigurare materială pentru rambursarea lui.

Cum obții un credit la Victoriabank?

1. Vii la bancă și te adresezi ofițerului de credite, care o să-ți recomande și o să-ți ofere consultații ce tip de credit este cel mai potrivit pentru afacerea ta.

2. Completezi chestionarul, care este foarte simplu, ofițerul de credite o să te ajute și o să-ți ofere lista de documente exact necesară pentru a lua creditul ales. Lista documentelor pe care trebuie să o prezinți băncii variază în funcție de credit. În plus, ofițerul de credite o să-ți ofere consultații cum ar fi mai bine să întocmești pachetul cu actele necesare.

Majoritatea acestor documente, după înregistrarea întreprinderii și inițierea afacerii, le ai la mână deja, astfel că nu-ți rămâne decât să le prezinți băncii.

3. Perfectezi documentele care reglementează relațiile între părți, adică semnezi contractul de credit și semnezi/autentifici/înregistrezi contractul de gaj dacă este nevoie

Momente importante

- creditul poate fi utilizat conform scopului;
- rambusare se face în termenele stabilite;
- conținutul contractelor de credit și modificările este confidențial și nu poate fi transmis de client sau Bancă la o persoană terță, cu excepția cazurilor prevăzute de lege sau cu acordul debitorului prezentat în formă scrisă

De ce un credit de la Victoriabank?

- Banca este flexibilă la orice proiect și găsește soluții la orice problemă.
- Pentru a demara o afacere ai nevoie de un credit, iar ofițerii de la bancă o să-ți acorde consultații ce sumă mai bine să iei, pe ce termen ca să ai costuri cât mai mici, chiar o să-ți calculeze pe loc ce sumă lunar o să ramburezezi băncii ca să poți programa anumite calcule personale.
- Mai mult, în funcție de proiect, ofițerul de la bancă o să-ți recomande un așa termen, astfel încât rata pe care ai s-o achiți lunar băncii pentru suma împrumutată să nu fie mare.
- Pe lângă faptul că beneficiezi de un credit, banca poate să-ți

ofere o deservire complexă pentru afacerea ta și alte instrumente pentru dezvoltarea ei.

7. Ce fac cu profitul?

L-ai putea, bunăoară, **distribui asociațiilor**, dacă ai o întreprindere cu răspundere limitată. Potrivit art. 39 al Legii nr. 135 din 14.06.2007 privind societățile cu răspundere limitată ("Monitorul Oficial" nr. 127-130 din 17.08.2007) beneficiul rămas după achitarea impozitelor și altor plăți obligatorii poate fi distribuit anual, dacă actul de constituire nu prevede altfel. Beneficiul se distribuie proporțional mărimii părții sociale. Modul de distribuire a beneficiului societății poate fi modificat prin hotărârea adunării generale a asociațiilor, care se adoptă cu votul unanim al asociațiilor.

Momente importante:

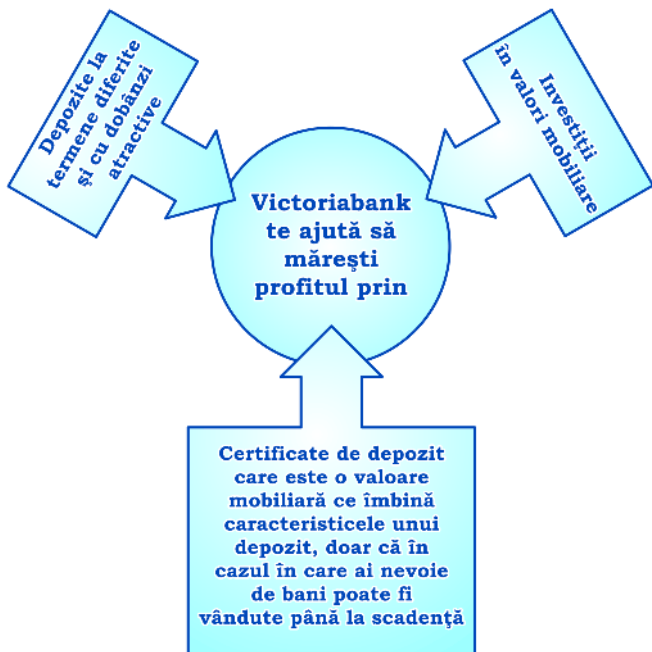
- de la 1 ianuarie 2008 se aplică cota zero pe profitul nedistribuit;
- beneficiul ce va fi repartizat între asociați sub formă de dividende va fi impozitat la cota 15%.

Reinvestirea profitului obținut în dezvoltarea afacerii, inclusiv procurarea de noi utilaje, linii tehnologice etc. ar fi cea mai bună soluție. În cazul acesta va fi aplicată cota zero pe profitul obținut.

Legea îți permite, fără a plăti impozitul pe profit să folosești acești bani pentru completarea mijloacelor circulante, pe care le poți utiliza, de exemplu, pentru procurarea materiei prime sau a altor bunuri necesare pentru producția curentă, procurarea unor noi linii tehnologice sau a altor utilaje.

De asemenea, Victoriabank ar putea să te ajute să investești profitul sigur și corect în instrumente financiare.

Victoriabank poate să te sprijine oferind consultații cum să atragi mijloace suplimentare și să gestionezi eficient fluxurile financiare. **Ca să mărești profitul tău, Victoriabank îți propune instrumente ce înmulțesc profitul, cum ar fi:**



**BC "VICTORIABANK" S.A.,
Chişinău MD 2004
str. 31 August 1989, 141,
Telefon: (373 22) 576100
web: www.victoriabank.md,
e-mail: office@victoriabank.md**